

BELEDİYE BAŞKANI'NIN ÖNSÖZÜ

Sosyal, kültürel, tarihi ve ekonomik yapısıyla birçok farklılığı bir arada barındıran Diyarbakır'ın en eski ilçesinin yerel yöneticileri olmanın sorumluluğuyla Diyarbakır Sur İlçe Belediye'mizin 2010–2014 yıllarına ait plan, program, yatırım ve kaynaklarını içeren Stratejik Planımızı siz değerli Meclis Üyelerimize sunuyoruz.

Söz konusu bu stratejik plan, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde, katılımcı bir anlayışla, belediyemiz iç ve dış çevre (çalışanlar, vatandaş ve paydaş kurumlar) analizleri dahilinde ve belediyemizin gelecek yıllara ait misyon, vizyon, hedef, faaliyetler ve performans kriterleri ile bütçesinin oluşturulmasına esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plana; kıymetli görüş ve önerilerini beyan ederek katkı sağlayan tüm vatandaşlara, paydaş kurumlara ve Belediyemizin daha başarılı bir belediye olması için bütün çalışma boyunca planın hazırlanmasına özveriyle iştirak eden tüm belediye personelimize teşekkür ederim.

2010–2014 yıllarını içeren Stratejik Planın hemşerilerimize, Sur Belediyesine, Diyarbakır'ımıza ve tüm ülkemize fayda sağlamasını dilerim.

Saygılarımla

Abdullah DEMİRBAŞ
Sur Belediye Başkanı

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ'NİN SUNUŞU

Sur Belediyesinin 2010–2014 yıllarını kapsayan stratejik planı boyunca yapılan çalışmalar, belediyenin hem halkla buluşmasını sağlamış hem de önümüzdeki süreçte yapılmak istenen çalışmalarda vatandaş, paydaş ve personel tercihlerinin göz önüne alınmasına olanak tanımıştır.

Stratejik planlama en yalın anlatımıyla; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolun nasıl ve hangi araçlarla kat edileceğini belirler. Bu nevi planlama kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak araç ve metotları belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik planın belediyemize katkı sağladığı en önemli hususlar, kurumun iç çevresi ile hizmet verdiği dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesidir. Bir diğer husus ise kurumun halka yönelik olarak vereceği hizmetlerin beşer yıllık dönemler itibarıyla geleceğe dönük olarak planlanmasıdır.

Bu planın hazırlanması sürecinde belediyemiz hem kendini tanımış, hem halka dönük yaptığı uygulamalarla vatandaş taleplerini analiz etmiş hem de önümüzdeki beş yıllık süreç için tasarladığı hizmetler hakkında öngörülere sahip olmuştur. Stratejik planın hazırlanması sürecinde görüş, öneri ve tenkitleriyle katkı sağlayan başta Sur ilçe halkına, paydaş kurumlara, belediyemiz çalışanlarına ve stratejik plan yürütme kuruluna teşekkür ederim.

Saygılarımla

Azize KUTLU
Belediye Meclis Başkan vekili

T.C. Sur Belediyesi Stratejik Plan alışmaları, Belediye Başkanımız Sayın Abdullah DEMİRBAŞ başkanlığında, Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Ali ALTINKAYNAK koordinatörlüğünde oluşturulan Stratejik Planlama Yürütme Kurulu tarafından yapılmıştır.

Stratejik Planın bundan sonraki izleme, değerlendirme ve revizyonuyla ilgili olarak kıymetli görüş, düşünce, eleştiri ve önerilerinizi strateji@sur.bel.tr veya koser47@hotmail.com adreslerine göndererek bizlerle paylaşmanızdan memnuniyet duyarız.

T.C.
DİYARBAKIR
SUR İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIğI

2010–2014 STRATEJİK PLANLAMA KURULU	
1. Abdullah DEMİRBAŞ	Sur Belediye Başkanı-SPK Başkanı
2. Azize KUTLU	Belediye Meclis Başkan Vekili
3. Mehmet Ali ALTINKAYNAK	Başkan Yardımcısı (Kùltür ve Sosyal İşler Müdürü)
4. Hüseyin KAYA	Başkan Yardımcısı (Mali Hizmetler Müdürü)
5. Türki GÜLTEKİN	Başkan Yardımcısı
6. Gülbahar ÖRMEK	Başkan Yardımcısı
7. Ali Rıza ÇİÇEKLİ	Meclis Üyesi
8. Őeyda ARSLANTAŐ	Meclis Üyesi
9. Nakşi SAYAR	Meclis Üyesi
10. Őeyhmus ÖZMEZ	Strateji Geliştirme Müdürü
11. Leyla SİME DURMAZ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
12. Mehmet TUR	Yazı İşleri Müdürü
13. Ahmet TANBOğA	Hukuk İşleri Müdürü
14. Aytaç EKE	Avukat (Hukuk İşleri)
15. Mehmet YAZMAZ	İmar ve Şehircilik Müdürü
16. İsmet ERDAL	Zabıta Müdürü

GİRİŞ

A. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik planın başlıca iki amacı vardır. **İlk amaç**, kurumun iç çevresi ile hizmet verdiği dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesidir. **İkinci amaç** ise kurumun halka yönelik olarak vereceği hizmetlerin beşer yıllık dönemler itibariyle geleceğe dönük olarak planlanmasıdır. Bu iki amaç, “durum değerlendirme” ve “planlama” olarak özetlenebilir. Mevcut durumu iyi bir şekilde değerlendirip analiz etmeden planlama yapılamayacağından, kurumun iç ve dış çevrelerinin değerlendirilmesi yaşamsal bir öneme sahiptir.

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi mevcut örgüt yapısında müdürlükler aracılığıyla hizmet vermektedir. Bu nedenle iç çevre analizi müdürlüklerin ve çalışanların durum değerlendirmeleri üzerinden yapılarak planda dikkate alınmıştır.

Belediyelerin stratejik planlarının hazırlanmasında üç konu kritik bir öneme sahiptir: (a) iç ve dış paydaşların (dış kurum, kuruluşlar ve hedef kitle olan halkın) planlama sürecine katılmaları, (b) iç ve dış çevrenin dikkatli bir şekilde analiz edilmesi ve (c) kurumun temel faaliyet ve süreçlerinin, misyon ve vizyon ile uyumlulaştırılması.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler; Dünyadaki, Avrupa’daki, Türkiye’nin komşu olduğu coğrafyadaki, Türkiye içindeki ve bilhassa da Güneydoğu Anadolu bölgesindeki eğilimler, kalkınma ve gelişme planları dikkate alınarak belirlenmiştir. Stratejik planın tamamlayıcısı olan yıllık performans hedefleri ise “performans planına” ve daha özelle müdürlüklerin “performans programlarına” bırakılmıştır. Stratejik Plan, gerek duyulması halinde ikinci yılın sonunda (üçüncü yılın içinde) gözden geçirilip güncellenebilecektir.

B. STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI VE İZLENMESİ

Stratejik planın uygulanması ve izlenmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir. Stratejik plan, üçüncü yılın içinde Stratejik Plan Yürütme Kurulu tarafından incelenecek, ihtiyaç görülmesi halinde plan güncellenecektir. Bu dönem haricinde de Meclis tarafından gerek görülmesi durumunda her yılsonunda SPYK toplanarak planı gözden geçirebilir. Üçüncü yıl içindeki genel değerlendirmeden önce durum değerlendirmesi yapılacak ve arkasından stratejik amaç ve hedefler tekrar gündeme alınacaktır. Durum değerlendirmesi daha önce yapıldığı gibi aynı süreci izleyerek yapılacak bu değerlendirmede şu konular gözden geçirilecektir.

- İç ve dış çevrenin analizi
- Bu analizden doğan fırsat ve tehditler
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri
- Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi sürecinde karşılaşılan güçlükler
- İç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin algı ve beklentilerinde meydana gelen değişiklikler

C. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik plan genel bir haritadır. Bu planda Diyarbakır Sur Belediyesinin önümüzdeki beş yılda hizmet birimlerinin öncelik vereceği stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve her bir stratejik hedefin içinde öncelik verilecek proje ve faaliyetler belirlenmiştir. Stratejik planda üç önemli kavram bulunmaktadır ve bunlar aşağıdaki gibidir:

Stratejik Amaç: Hizmet verilecek temel sektörlerde yapılmak istenenlerin geniş bir alanı kapsayacak şekilde genel olarak ifade edilmesidir. Stratejik amaçlar, bir anlamda soyuttur, kapsayıcıdır, ideali yakalamaya çalışır ve az sayıdadır.

Stratejik Hedefler: Stratejik amaca uygun olarak beş yılın sonunda ulaşılmak istenen, bir anlamda uzak hedeflerdir. Çok sayıda olmakla birlikte genellikle somut ve ölçülebilir standartlar olarak belirlenir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere uygun olarak hazırlanır. Bir yıllık süreyi kapsayacak başarı programlarıdır. Cari yıl için değil, bir sonraki yılda gerçekleştirilmek istenen hedefleri tanımlar. Genellikle somut ve ölçülebilir ölçütler çerçevesinde tayin edilir. Bazı performans hedefleri ise nitelikseldir ve kaliteye ilişkin olarak belirlenebilir.

Stratejik amaçlar başlığı altında yer alan *stratejik hedefler*, ilgili müdürlükler tarafından kendi içinde öncelik sırasına sokulmuş ve buna göre belirlenmiştir. Beş yıllık süre içinde çok öncelikli olmayan ve stratejik bir niteliği bulunmayan konular “hedefler listesine” alınmamıştır. Stratejik hedeflerde sıralama yapılırken şu konulara dikkat edilmiştir ve daha sonraki yıllarda da bu konulara dikkat edilmeye devam edilecektir.

- Uluslararası, ulusal, bölgesel ve kentsel eğilimler
- Ulusal kalkınma planlarındaki öncelikler ve öngörüler
- Bölgesel plan öngörüler
- Çevre planı öngörüler
- Nazım imar planı öngörüler
- İmar uygulama planlarının öngörüler
- Hedef kitlenin ihtiyaç derecesi
- Acil müdahale gereği

Sıralama yapılırken; belirlenen hedeflerin sürdürülebilirliğe sağlayacağı katkı, sorunların çözümüne etki derecesi, verimliliğe, etkinliğe, hedef kitleye (vatandaşlara) etki derecesi ve uygunluk ilkeleri göz önünde bulundurulmuştur.

Stratejik plan, performans programına/programlarına temel oluşturacak ana belgedir. Bu nedenle performans planında, stratejik hedeflerle uyumlu yıllık performans hedeflerine ve performans göstergelerine yer verilecektir. Ayrıca her bir performans hedefinin tahmini maliyeti konusunda bir çalışma yapılmıştır.

D. KALKINMA PLANI VE PROGRAMLARINDAKİ ÖNGÖRÜLER

İlgili kanunlarda belediyelerin stratejik planlarının kalkınma plan ve programlarına uygun olarak hazırlanacağı görüşüne yer verilmiştir. Halen 2010–2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı yürürlükte olup plan hazırlıkları kapsamında incelenmiştir. Ayrıca, söz konusu planın dışında “2009–2014, Üç Yıllık Orta Vadeli Yatırım Programı” da dikkate alınmıştır. Bu araştırmalar ile stratejik plana temel teşkil edecek önemli konu ve hususlar tespit edilmeye çalışılmıştır.

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı

9. 5 yıllık Kalkınma Planında kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevlerinin gözden geçirilerek bu alandaki tekrarların giderilmesi; kamu kurum ve kuruluşlarının politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasitelerinin artırılması; insan kaynaklarının geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılması, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması gibi hedeflere yer verilmiştir.

Dokuzuncu Planda kamunun stratejik yönetime geçeceği ve yatırımların plan döneminde tamamlanacağı da vurgulanmıştır. Dokuzuncu Planda, stratejik planlama şu şekilde yer almıştır: Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılacaktır.

Kalkınma planı uyarınca; ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişki güçlendirilecek; kamu idarelerinin stratejik planları ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantı sağlanacaktır. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

Politika oluşturma sürecinin rasyonelleştirilmesini ve politikaların veriye ve bilgiye dayandırılmasını sağlamak amacıyla nitel ve nicel veri yönetimi geliştirilecektir. Gerek politika oluşturma gerekse maliyetlendirme süreçlerinde sayısal, kurgusal ve analitik yöntemlerden yararlanılacaktır. Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu kaynakları performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir.

Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir. Kamu personelinin kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasında dengesiz dağılımı önlenecek, bu amaçla norm kadro uygulamasına işlerlik kazandırılarak gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlanacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır. Personel değerlendirme sistemi gözden geçirilecek, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartlar, görev ve sorumlulukların özellikleri de dikkate alınarak, geliştirilecek ve uygulanacaktır. Kamu personelinin uymaları gereken mesleki ahlak kurallarını ayrıntılı olarak gösteren yasal düzenlemeler yapılacaktır.

Kamu personelinin bilgi ve iletişim teknolojileri farkındalığı ve yetkinliği geliştirilecektir. Uzman kamu personelinin bilgi birikimi ve tecrübelerinden azami seviyede faydalanılarak etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla, farklı kurum ve kuruluşlarda görevlendirilmelerine imkân tanıyacak esnek çalışma modelleri benimsenecek, ilgili mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilecektir.

2. Bölgesel Gelişme ve Kalkınma Planları

GAP EYLEM PLANI 2008–2012

GAP, 9 ilin (Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak) yer aldığı Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde uygulanmaktadır. GAP kapsamındaki illerin arazi ve nüfus büyüklüğü, Türkiye'nin ortalama yüzde 10'u civarındadır. GAP, başlangıçta bölgenin su ve toprak kaynaklarının geliştirilmesine

dayanan bir program olarak ele alınmış; Fırat ve Dicle Havzası'nda sulama ve hidroelektrik enerji üretimine yönelik 22 baraj, 19 hidroelektrik santrali ve sulama yatırımları öngörülmüştür. Kamu yatırımlarının finansman ihtiyacı 2008 yılı fiyatlarıyla toplam 41,2 milyar YTL'dir. 2007 sonuna kadar 25,6 milyar YTL harcama yapılmış ve nakdi gerçekleşme yüzde 62,2 düzeyine ulaşmış bulunmaktadır.

GAP kapsamındaki sulama yatırımları ele alındığında öncelik su depolama yapılarına (barajlara) verilmiş, 15 baraj tamamlanmış; 1 milyon hektar alanı sulayacak su depolama kapasitesi oluşturulmuştur. GAP Bölgesi'nde 2008 yılı itibarıyla Fırat ve Dicle Havzası'nda toplam 272 bin 972 Hektar alan sulamaya açılmıştır. Diğer bir ifadeyle sulama yatırımlarının ancak yüzde 15'i gerçekleştirilmiştir. 1989 yılında hazırlanan GAP Eylem Planı 2002 ve 2008 yıllarında revize edildi. Görev süresi tamamlanan GAP İdaresi 2008 yılında Kalkınma Ajansları Stratejisi çerçevesinde yeniden yapılandırılmaya başlandı. 2008 yılında revize edilen GAP, yeni eylem planı ve stratejisiyle uygulamaya konulmaya başlandı.

GAP Eylem Planının ilkeleri

- Bölgenin gelişme politikaları ve uygulamaları öncelikle yerel dinamiklere ve iç potansiyele dayandırılacaktır.
- Özel sektörün ve toplumun katkı ve katılımı esas alınacaktır.
- Eylemler programlama ve uygulama aşamalarında ortaklık ve işbirliği içinde hayata geçirilecek, kuruluşlar arası uyum ve eşzamanlılığa özel önem verilecektir.
- Uygulamalar hem gelişme potansiyeli yüksek merkezler, hem de kırsal-kent bakımından farklılaştırılacaktır.
- Kentsel gelişme bakımından cazibe merkezleri yaklaşımı esas alınacaktır.
- Ekonomik ve sosyal desteklerde kendine yeterliliği hedefleyen yöntemler esas alınacaktır.
- Kaynak kullanımında, detaylı ve takvimlendirilmiş bir önceliklendirme ile odaklanma ve etkinlik sağlanacaktır.
- Mümkün olan her durumda yerel yönetimlerin uygulama ve koordinasyon konusunda gerekli rolleri alması sağlanacaktır.
- Uygulamada hızı, verimi ve kaliteyi artırmayı sağlayacak yenilikçi organizasyon ve finansman modellerinin geliştirilmesine özel gayret sarf edilecektir.

GAP Eylem planının temel stratejisi

2008 yılında revize edilen Güney Doğu Anadolu Projesi Eylem Planı kapsamında 4 temel strateji belirlendi.

GAP Eylem Planı kapsamında;

- Ekonomik Kalkınmanın Gerçekleştirilmesi,
- Sosyal Gelişiminin Sağlanması,
- Altyapının Geliştirilmesi,
- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

olmak üzere dört stratejik gelişme eksenine ortaya konulmuştur.

Ekonomik Kalkınmanın gerçekleştirilmesi

Eylem Planı kapsamında belirlenen gelişme eksenlerinin birincisi; bölgede üretim yapısının çeşitlendirilmesi, güçlendirilmesi ve rekabet ortamının geliştirilerek ekonomik kalkınmanın gerçekleştirilmesini hedeflemektedir. Eylem planıyla, Bölgede işsizlik, işgücü niteliği, sanayi ve hizmet altyapısı ve sermaye birikimi gibi alanlarda hızlı iyileşmelerin sağlanması ve ekonomik yapının tümden dönüşümü yoluyla bölgenin

gelişmesine ivme kazandırılması amaçlanmaktadır. Sağlanacak desteklerde kaynak verimliliğini, etkileşim ve eşgüdümü, getirisi en yüksek mekânsal odaklanmayı ve bu yolla gelişme dinamiklerinin süratle harekete geçirilmesini temin üzere şehir temelli bölgesel ve ulusal nitelikli cazibe merkezleri oluşturma yaklaşımı temel ilkelerden birisi olarak benimsenmiştir. Cazibe Merkezleri Programının bölgede gerçekleştirilecek ilk pilot uygulamaları bunun somut bir aracı olacaktır.

Teşvik politikaları; sermaye ve bilgi birikiminin artırılması, sanayi ve hizmet sektörlerinin güçlendirilmesi ve uzun vadeli rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla bölgesel potansiyellere uygun olarak yeniden şekillendirilecektir. KOBİ desteklerinin kapsamı ve niteliği artırılacak, özellikle altyapısı gelişmiş üniversiteler bünyesinde teknopark uygulamaları yaygınlaştırılacak, bölgenin nitelik ve yapısına uygun küme geliştirme faaliyetleri yoğunlaştırılacak ve üniversiteler de dahil üretim süreçlerine katkı veren tüm paydaşlar arasındaki etkileşim ve uyum geliştirilecektir.

Bölgenin göreceli rekabet üstünlüğüne sahip olduğu tarım sektöründe tarımsal işletmelere yönelik yatırım desteği sağlanacak, tarımsal örgütlenmenin teşviki ve benzeri uygulamalarla en uygun üretim ölçeği özendirilecek ve organik tarım faaliyetlerinin yaygınlaştırmak amacıyla yayım ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Kırsal kesimdeki üretim potansiyelini değerlendirmek ve yaşam standardını artırmak amacıyla kırsal kalkınma programları uygulanacaktır. Ayrıca, başta Batman, Siirt ve Şırnak olmak üzere bölge illerinde, kent içinde hayvancılık yapan işletmelerin kent dışına çıkartılması teşvik edilecektir.

GAP Bölgesi'ndeki doğal zenginliklerin, sit ve özel çevre koruma alanlarının, kültür varlıklarının korunarak turizm odaklı değerlendirilmesi, istihdam ve sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması amacıyla turizm altyapısının iyileştirilmesi, turizm çekim merkezleri oluşturulması ve turizmin çeşitlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Sosyal Gelişmenin Sağlanması

Eylem Planında sosyal gelişmenin sağlanması amacıyla belirlenen hedefler:

Eğitime erişimin artırılması ve eğitimde kalitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Okul öncesi eğitimde yüzde 50 okullaşma oranı, İlköğretimde ise yüzde 90 okullaşma oranına ulaşılması hedeflenmektedir.

Yükseköğretimde kalitenin artırılması amacıyla öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ülke ortalamasına yakınlaştırılması hedefleniyor. Eylem planı kapsamında 22.460 öğrencilik ilave kapasite yaratılacak ve 667 öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmasının yanı sıra illerde 4 bin öğrencilik ek yurt yapılması planlanmamaktadır.

Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla hastanelerin koğu sisteminin 1-3 kişilik odalara dönüştürülmesi hedeflenmektedir. 10.000 kişiye düşen yatak sayısının 20'ye yükseltilmesi, bölgenin tamamında aile hekimliğinin iki yıl içerisinde başlatılması hedeflenmektedir.

Bireylere yönelik meslek edindirme, beceri kazandırma ve kişilerin kendi işlerini kurmalarına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesi, aktif işgücü politikaları kapsamında, İŞKUR'un yerel düzeydeki kurumsal kapasitesi geliştirilecektir. İŞKUR'un hizmet alanı çeşitlendirilmesi, sosyal koruma ağı, sosyo-ekonomik ve yerel şartlar dikkate alınarak, bölge nüfusunun tümünü kapsayan, kırılgan grupları aile temelli politikalarla topluma entegre eden, sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Yoksul kesimin acil sosyal alan ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla mahalle ve semt spor sahalarının yapılması, muhtelif spor malzemelerinin dağıtılması, festival, şenlik, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi ve çeşitli sanat dallarında toplulukların oluşturulması ve desteklenmesi hedeflenmektedir. Valilikler, meslek

edindirme, sosyal hizmet ve yardımlar ile kültür, sanat, spor alanlarında etkin görev yükleneceklerdir.

İl özel idare bütçelerine ek kaynak aktararak, faaliyetlerde valiliklerin etkin görev aldığı ve koordinasyonu sağladığı, ilgili tarafların etkin katkı ve katılımıyla işbirliğinin sağlandığı ve toplumun her kesimine sorumluluk verildiği bir yöntem esas alınacaktır.

Alt Yapının Sağlanması

Yeni eylem planıyla ağırlıklı olarak arazilerin sulanması yatırımlarına öncelik verilmesi kararı alınmıştır. GAP'ta yer alan 1 milyon 820 bin hektarlık nihai sulama hedefinin 2012 yılına kadar 1 milyon 60 bin hektarlık kısmının sulamaya açılması planlanmaktadır.

Bölgede proje ömürlerinin sonuna yaklaşmış köy elektrik şebekeleri yenilenecek, güzergâhları uygun olmayan hatlar ıslah edilecek, yerleşim yerlerindeki gelişmelere cevap vermek üzere yeni şehir elektrik şebekeleri ve ilgili diğer tesisler yapılacaktır.

Bu dönem Ilısu Barajının yapımı planlanmaktadır. Bu barajın yapılmasıyla bölgede yeni bir iç göç dalgası başlayacak ve kentler bundan olumsuz etkilenecektir. Hasankeyf bölgesinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun sular altında kalması ise bölge turizmini de olumsuz etkileyecektir.

Gaziantep-Şanlıurfa otoyolu başta olmak üzere, Şanlıurfa-Diyarbakır, Şanlıurfa-Kızıltepe-Silopi, Şanlıurfa-Akçakale, Diyarbakır-Batman, Diyarbakır-Mardin gibi ana karayolu güzergâhları çok şeritli hale getirilerek, bölge ulaşımının son yıllarda yaşanan nüfus artışı ve artan ekonomik faaliyetin gerekli kıldığı düzeye ulaşması hedeflenmektedir. Hızlanan ve kolaylaşan ulaşım bölge kentleri arasındaki ticarete ek bir ivme de kazandıracaktır.

Bölgede ekonomik ve sosyal yaşamın geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, doğalgaz iletim ve dağıtım ile elektrik dağıtım ve iletim altyapıları iyileştirilecektir.

OSB, KSS ve diğer ortak sanayi ve ticaret altyapıları güçlendirilirken, Nitelikli Sanayi Bölgeleri'nin kurulmasına yönelik girişimlerde bulunulacak, sınır ticaretini kolaylaştırıcı altyapı geliştirilecektir. Suriye ile sınır geçişlerinde vizenin kaldırılmasına yönelik yapılan çalışmalar da bu minval üzeredir.

Bunların yanı sıra, üniversitelerin kampüs altyapıları güçlendirilecektir. Bölgede kentsel altyapı ve hizmetler kapsamlı şekilde ele alınacak; konut ihtiyacının karşılanması, kent merkezlerinde yapı kalitesinin artırılması, içme suyu, atık su ve katı atık tasfiye altyapısının geliştirilmesi amacıyla faaliyetler yoğunlaştırılacaktır.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Bölgede her türlü faaliyet ve projenin etkin şekilde planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi için hem merkezi kuruluşların hem de yerel/bölgesel nitelikli kuruluşların insan kaynakları başta olmak üzere kurumsal gelişmelerinin desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, Gaziantep (Adıyaman, Gaziantep, Kilis), Mardin (Batman, Mardin, Siirt, Şırnak) ve Şanlıurfa (Diyarbakır, Şanlıurfa) düzey 2 bölgelerindeki kalkınma ajansları en kısa zamanda kurularak faaliyete geçirilmesi kararı alınmıştır. Bu karar uyarınca Diyarbakır ve Urfa şehirlerini kapsayan Kalkınma Ajansı kurulmuştur (Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı).

Bölgede mahalli idarelerin kalkınma ve hizmet verme konusundaki etkinlik ve imkânları artırılacak, kalkınma amaçlarına uygun olarak faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları ve STK'ların gelişimi desteklenecek, kendi aralarında ve ilgili kamu kuruluşlarıyla işbirliği içinde çalışabilmeleri için çok yönlü destekler sağlanarak bölgenin sosyal-kurumsal sermayesi güçlendirilecektir. GAP Eylem Planı'nın başarıyla uygulanabilmesi için gerekli olan izleme-değerlendirme ve koordinasyon

görevinin yürütülebilmesi amacıyla GAP Bölge Kalkınma İdaresi Teşkilatı'nın mevzuatı yenilenecek kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Diyarbakır ve Ekonomik gelişmeler

Diyarbakır ili 1980–2006 yılları arasında teşvik yatırımları kapsamında 1006 projeden faydalandı. Bu projelerin 239'u yaşama geçerek tamamlama vizelerini aldılar. Projelerin yaşama geçme oranı yüzde 25'ler düzeyinde gerçekleşirken, Türkiye ortalaması ise yüzde 50 oranında gerçekleşmiştir. 18 yılda 58 bin kişinin istihdamı öngörülürken bu oran yüzde 25 civarında gerçekleşmiştir. Diyarbakır, teşvik yatırımlarından en az payı alan iller arasındadır. 1997 yılında 57 olan gelişmişlik düzeyi, 2003 yılında 63. sıraya gerilemiştir. Bu nedenle bölgede işsizlik önemli bir sorun olarak durmaktadır.

60. Hükümet döneminde GAP İdaresi Kalkınma Ajanslarına dönüştürülürken, Diyarbakır kenti Kalkınma Ajansları üzerinden Urfa'ya bağlandı. Yine Diyarbakır, Öncelikli Turizm Kentleri arasına alınmadı. Bu anlamda Diyarbakır kenti GAP eylem planından yeterli desteği alamamıştır.

Sur İlçe Belediyesi'nin hizmet alanı tarihi Diyarbakır surları içerisindeki binlerce yıllık Diyarbakır kent merkezini de içine almaktadır ve belediye ile ilçe adını şehri çeviren surlardan almıştır. Binlerce yıllık tarihin ve yüzlerce tarihi eserin bulunduğu sur içinin gelişmesinde turizmin çok önemli bir katkısı olabileceken GAP Eylem Planının Diyarbakır'ı öncelikli turizm kentleri arasına almamış olması Sur ilçesi için bir dezavantaj olmaktadır.

I. GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

Genel durum değerlendirmesi, Diyarbakır Sur Belediyesi'nin ilgili diğer kurumlarla olan ilişkileri ve hazırlanan stratejik planın diğer stratejik planlarla olan ilgisi çerçevesinde yapılmıştır.

A. DİYARBAKIR'IN YÖNETİM YAPISI

Diyarbakır Sur Belediyesi'ne kanunla verilen görev ve yetkileri daha iyi anlamak için bir bütün olarak Diyarbakır'ın yönetim yapısına bakmak gerekir. Buradaki temel soru şudur: “Diyarbakır kimler tarafından ve hangi mevzuat çerçevesinde yönetiliyor;

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince iller, valiler tarafından yönetilmektedir. Müşterek kararname ile ataması yapılan Vali, ilin en büyük mülki amiri olup, bu kanun kapsamında ili yönetmektedir. Bu yönetim sadece ilin yerleşim alanı olmayıp, ilçe ve köyleri de kapsamaktadır.

Vali ilde Hükümeti temsil eder. İlçelerde yine bu kanun kapsamında teşkilatlandırılmış Kaymakamlıklar, Valinin denetim ve gözetiminde görev yapmaktadırlar.

Bu bağlamda kanunlara göre ilin yönetiminden birinci derecede Diyarbakır Valisi sorumludur. Ancak Vali, yanında Büyükşehir Belediye Başkanı, İlçe Kaymakamları ve Belediye Başkanları ile merkezi teşkilatın bölge ve il sorumluları da ilin yönetiminde söz sahibidirler. Vali ve Kaymakamlar yerel yönetimler üzerinde idari vesayet yetkisine sahiptirler.

Merkezi idarenin il müdürlükleri, il içinde valiye ve ilçe kaymakamına bağlı olarak çalışıyor olsalar da birçok işlerin planlanmasında ve faaliyetlerin sürdürülmesinde esas olarak Ankara'daki merkezi idareyle koordineli olarak çalışırlar. Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi, merkezi idare fonksiyonlarının bir bölümünün daha yerel yönetimlere verilmesiyle mümkün olabilecektir.

İlde gerek resmi ve gerekse tüzel kuruluşlar mevcut olup, bu kuruluşlar için kanunlarla belirtilmiş hizmet ve görevleri vardır. Örnek olarak Askeri Teşkilat (Kolluk Kuvvetleri Dışındakiler) ve Yargı Teşkilatı, il idaresi kanunu kapsamına kısmen girmektedir. Mahalli idarelerde ise, gerek 442 Sayılı Köy Kanunu ve gerekse yakın bir tarihte yürürlüğe girmiş bulunan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği olarak hizmetler seçilmişlerin katılım ve kararları ile idare tarafından verilmektedir.

Mahalli İdarelerin diğer teşkilatı olan Belediyeler ise, yine yakın tarihte hazırlanarak yürürlüğe girmiş bulunan gerek 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve gerekse 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu yürütme organlarına, hizmet alanlarına bazı yetki ve görevler verilmekle beraber halen birçok konuda Valinin gözetim ve denetimi altında bulunmaktadır.

6.03.2008 tarih ve 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi alanı içinde biri Sur ilçesi olmak üzere dört ilçe kurulmuştur. Bu kanunun gereği olarak Sur Kaymakamlığı tesis edilmiş olup ve tüm il müdürlüklerinin Sur ilçe müdürlükleri de Kaymakamlık çatısı altında faaliyetlerine başlamışlardır.

Sur Kaymakamlığının kurulması ve merkezi teşkilatın il müdürlüklerinin sur ilçesinde yeniden teşkilatlanmaları bürokratik işlerin Sur Belediyesi ve Sur sakinleri açısından daha hızlı ve yerinden yürütmesi imkânını doğurmuştur.

B. VALİLİK, KAYMAKAMLIK, GENEL YÖNETİM VE İL KURULUŞLARIYLA İLİŞKİLER

Sur İlçe Belediye İdaresi mahalli idare kapsamında olup, üst makam olarak Sur Kaymakamlığı ve İl Valiliği ile ilişkileri 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 5393 ve 5216 Sayılı Belediyeler Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Diğer il kuruluşları ile ilişkiler yine gerek Belediye Kanunu ve gerekse diğer il kuruluşlarının kanun ve mevzuatları çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezi yönetimin taşra örgütü olan il ve ilçe yönetimi (vilayet ve kaymakamlık) ile yerel yönetim birimi olan belediyeler farklı iki yönetim organıdır. Her iki yönetim organının hizmet yürüttüğü alanlar bazı yerlerde örtüşmektedir. Bu örtüşme yalnızca belediye ile kaymakamlık/vilayet arasında değil, belediye ile ilin yönetiminde doğrudan veya dolaylı bazı yetkili diğer il kuruluşları/paydaşlar arasında da kimi zaman görülmektedir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi zaman zaman diğer il kuruluşlarının bünyesi altında bulunan hizmet ve görevler nedeniyle ilgili kuruluşun kanun ve mevzuatı gereğince engellenebilmektedir. (Örnek olarak; tarihi eserlere dokunmamak, TEDAŞ’a ait direk ve kablolara takılmamak gibi)

C. SUR BELEDİYESİ İLE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARASINDAKİ İLİŞKİLER

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Sur İlçe Belediyesi’nin her ikisi de coğrafi bir alan içerisinde kendilerine yasayla verilmiş olan hizmetleri yerine getirme durumundadırlar. Her iki yönetimde de seçimle işbaşına gelen meclis bulunur.

5216 sayılı Büyükşehir belediyeleri kanununu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilişkiler kurulmaktadır. 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 1. Maddesinin 11. Fıkrası uyarınca “*Bağınar ve Çarıklı ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Sur İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Sur merkez olmak, ekli (9) sayılı listede adları yazılı belediye ve köyler bağlanmak üzere Diyarbakır İlinde Sur,*” adıyla ilçe kurulmuştur. Daha önce 5216 sayılı kanunun 3 md. d

fıkrasına binaen Sur İlk kadem Belediyesi olarak hizmet yürütmekte olan belediyemiz 5747 sayılı kanun ile Sur İlçe Belediyesi olarak hizmetlerini sürdürmektedir. İlgili fıkradan anlaşılacağı üzere Bağıvar ve Çarıklı İlk Kademe Belediyeleri lağvedilerek hizmet alanları belediyemiz hizmet alanına katılmıştır. Bu nedenle Sur Belediyesine 9 yeni mahalle katılmış ve hizmet alan nüfus dörtte bir oranında artmıştır.

Sur Belediyesinin sahip olduğu yetki, imtiyaz ve sorumluluklar artık Büyükşehir Belediye sınırları içinde oluşturulan ilçe belediyesi hükmünde olup hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir belediye kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

Büyükşehir belediyesinin sınırları çevresinde ve aynı il sınırları içinde bulunan belediye ve köylerin, Büyükşehir belediyesine katılması konusunda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Bu durumda katılma kararı, ilgili ilçe belediye meclisinin talebi üzerine, Büyükşehir belediye meclisi tarafından alınır.

İmar düzeni ve temel alt yapı hizmetlerinin zorunlu kıldığı durumlarda, birinci fıkrada belirtilen belediye ve köyler, Büyükşehir belediye meclisinin kararı ve İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile Büyükşehir belediyesi sınırları içine alınabilir.

Büyükşehir belediyesi 5216 sayılı yasa gereği İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamakla yükümlüdür. Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkiler büyükşehir belediyelerince kullanılabilir. Bu çerçeveden bakınca harabe temizliği ve sur çevresinin düzenlenmesi konusunda Büyükşehir Belediyesinin yasal yükümlülükleri vardır. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek de yine Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasında belirtilmektedir.

Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, Büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir sınırları dâhilindeki ilçe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilâf çıkması durumunda, Büyükşehir Belediye Meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Yeni kurulan Büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin Büyükşehir belediyesi ile Büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar Büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir. Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü Büyükşehir belediye meclisince yapılır. Büyükşehir belediyesi, 5216 sayılı kanunun 7. maddesinde sayılan hizmetleri, mali ve teknik imkanları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak Büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, Büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat Büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 3'ünü aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin

kararıyla ilçe belediyelerine mali ve aynı yardım yapabilir. *Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz. Yapılacak herhangi bir yatırımın Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, Büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.*

D. SUR BELEDİYESİ İLE DİĞER İLÇE BELEDİYELERİ ARASINDAKİ İLİŞKİLER

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile belirlenmiş olan çerçeveler doğrultusunda ilişkiler yürütülür. Büyükşehir belediyesi ile diğer belediyelerin katılımı ile ortaklaşa yürütülebilecek tüm planlamalar ve projeler konusunda ilişkiler geliştirilebilir. Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. Belediye ayrıca mahallî idareler ile merkezi idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Belediye, kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

E. DİYARBAKIR'IN GELİŞMESİNDE STRATEJİK PLANLARIN ROLÜ

Yirmi birinci yüzyılda Diyarbakır'ın sağlıklı bir şekilde gelişmesi ve yaşanabilir bir kent olması doğru planlama yapılmasına ve söz konusu planların ciddi bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Geçmiş deneyimler göstermiştir ki en büyük sıkıntı planların sık sık revize edilip değiştirilmesi veya hiç uygulanmamasıdır.

Valilik il özel idaresi, Büyükşehir belediyesi ve diğer ilçe belediyeleri stratejik planlarını hazırlamaktadırlar. Ancak geçmiş stratejik planlama döneminde yapılmış olan planların ve çalışmaların Diyarbakır'ı tam olarak temsil ettiğini söylemek zordur. Şimdiki planın hazırlığı sürecinde koordinasyon toplantıları ile bu sıkıntı aşılmak istenmiş ise de bürokratik ve daha başka sebeplerden yeterince aşılamamıştır.

Yerel planlara esas teşkil edecek konuların önemli bir bölümü merkezi hükümete bağlı kurum ve kuruluşlar tarafından yerinden bilgi alınarak planlanmakta ve yerine getirilmektedir. Diğer bölümü ise üniversiteler gibi bağımsız ve özerk kuruluşları

ilgilendirmektedir. Merkezi hükümet bilgileri yerel olarak toplasa da karar aşamasına geldiğinde öncelikleri değiştirebilmekte, seçmeler ve iptaller yapabilmekte veya planda öngörülme yen yeni uygulamalar içine girebilmektedir. Merkezi hükümetin il kuruluşlarından sonra, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Diyarbakır'ın ortaya çıkarılmasında “mahalli ihtiyaçlar” penceresinden bakıldığında asıl yük Büyükşehir belediyesine aittir. Büyükşehir belediyesinin hazırladığı stratejik plan, kentin gelişimini etkileyecek niteliktedir.

Diyarbakır Valiliği ve İl Özel İdaresinin stratejik planı ise “tamamlayıcı” bir niteliğe sahip olacaktır. Görüldüğü gibi Diyarbakır'da ve diğer illerde stratejik nitelikte tek bir plan yoktur. Geliştirilen planların dışında merkezi teşkilatın il ve bölge müdürlükleri de kendi açılarından kendi stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Böyle olunca Diyarbakır için aşağıdaki stratejik planlar üretilmiş olacaktır.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Diyarbakır Valilik İl Özel İdaresinin Stratejik Planı
- Diyarbakır İlçe Belediyelerinin Stratejik Planları
- Dicle Üniversitesi Stratejik Planı
- Merkezi Teşkilatların Bölgesel Planları
- Merkezi Teşkilatların İl Müdürlüklerine ait Stratejik Planlar
- Diyarbakır Çevre Düzeni Planı ve Diyarbakır Nazım İmar Planı
- Diyarbakır İlçeleri Uygulama İmar Planları

Görüldüğü gibi geliştirilen stratejik plan ve düzlemsel planların bir bölümü ilgili kurumun faaliyetlerini düzenlemeye yönelik iken diğerleri kurumlardan bağımsız olarak Diyarbakır'ın genelini ve tüm sektörleri kapsayacak niteliktedir. Genel kapsamlı planlarda kurumsal yapılar değil, bir bütün olarak Diyarbakır ele alınmakta ve ilin çevresel, mekânsal, sosyal, ekonomik, kültürel yapıları, ulaşım ağları, ülkeler arası ilişkiler konularında öngörü ve hedefler belirlenmektedir. Bunların içinde çevre düzeni ile nazım imar planlarını ayrı bir kategoride değerlendirmek gerekir. Bu planlar uygulamaya dönük yaptırım gücüne sahip belgelerdir. Genel kapsamlı planların kurumsal işlevler için bir kılavuz olması hedeflenmiştir. Üçer veya beşer yıllık dönemler içinde ilgili kurum ve kuruluşlar birbirlerinin stratejik planlarını inceleyerek, görüş ve bilgi alış verişinde bulunarak gerekli düzeltmeleri yapacaklar ve çok daha uzun bir süre içinde kurumlar kendi akış mecralarını daha net çizgilerle belirleyeceklerdir. Çünkü tüm planların birbirinden bilgi, anlayış ve bakış açısı edinmesine ihtiyaç vardır.

Her şeyin planlarla doğru bir şekilde baştan belirlenmesi ve öngörülmesi her ne kadar mümkün olmasa da; planlama, hizmetlerin daha verimli ve etkin iletilmesine ciddi katkılar sunmaktadır.

F. STRATEJİK PLANLAR ARASI ETKİLEŞİM

Stratejik planın hazırlık aşamasında, pek çok kanaldan Büyükşehir belediyesi ile Diyarbakır Sur Belediyesi'nin stratejik planlarında ortaya çıkabilecek çakışmanın nasıl önleneceği sorusu sorulmuştur. Bu soru kaynak israfının önlenmesi açısından önemli olmakla birlikte, asıl üzerinde durulması gereken nokta işbirliğinin nasıl sağlanacağıdır. Stratejik plan hazırlanırken bu yöndeki soru ve endişelerin giderilmesi için şöyle bir yöntem uygulanmıştır:

1. Diyarbakır Sur Belediyesi'nin hazırlamış olduğu stratejik amaç ve hedeflerden ilgili olanlar Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş ve görüşleri istenmiştir.
2. İkinci aşamada ise Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik plan taslağı incelenerek gerekli görülen durumlarda öneriler yapılmıştır.

Diyarbakır Sur Belediyesi'nin Stratejik Planı yazılırken Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planına olabildiğince uyumlu bir yapı ortaya konmaya çalışılmıştır. Her iki yerel yönetim kuruluşunun bazı alanlarda benzer faaliyetleri gerçekleştiriyor olması nedeniyle Diyarbakır Sur Belediyesi'nin kaynak kullanma hedeflerini daha çok Büyükşehir Belediyesinin ilgi alanlarının dışında yoğunlaştırmış olsa da ortak yürütülecek faaliyetler için de kaynak ayrılmıştır.

G. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

Diyarbakır Sur İlçe Belediye İdaresi Mahalli İdareler kapsamında olup, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununa göre görev yapmaktadır. Diğer İl Kuruluşları ile ilişkiler yine gerek Belediye Kanunu ve gerekse diğer il kuruluşlarının kanun ve mevzuatları çerçevesinde yürütülmektedir. Bunun dışında Sur İlçe Belediyesi'nin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:

1. Kanunlar

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 506 sayılı SSK Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6570 sayılı Kira Kanunu
- 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla İlişkilerine Dair Kanun

2. Yönetmelikler

- Kültür ve Turizm Bakanlığı, Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Bilgi Edindirme Yönetmeliği
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Belediye Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
- Giyim Kuşam Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Araç ve Ekipman Kiralama Yönetmeliği

II. KURUM YAPISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GENEL BİLGİLER VE SUR BELEDİYESİ

1. Genel Bilgiler ve Tarihçe

1.1 Konum

Toros Dağlarının güneyinde, Yukarı Dicle Havzasında, nehrin sağ kıyısında ve denizden 650 m yükseklikte bulunan (yaklaşık 40° 20enlem ve 38° 50 boylam) Diyarbakır, Karacadağın lavları üzerine kurulmuştur.

Diyarbakır'ın en eski yerleşim yeri olan Sur içi, şu anki konumuyla kentin güneydoğusunda yer almaktadır. Eskiden Sur Belediyesi mücavir alanı eski kent merkezi olarak bilinen Diyarbakır Surları ile çevrili Sur içi iken, 2004 yılından beri süre gelen düzenlemeler ve son olarak da Bağırvar ve Çarıklı belediyelerinin de katılımı ile birlikte sur dışından toplamda 36 mahalle Belediye alanına katılmış, mahalle sayısı toplamda 51'e ulaşmıştır. Şu anda Sur Belediyesi alanı, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanının yaklaşık % 55'ini kapsamaktadır.

1.2 Ulaşım

a. Karayolu ile Ulaşım:

a.1 Silvan Yolu ile

a.2 Mardin Yolu ile

a.3 Elazığ Yolu ile

a.4 Urfa Yolu ile

b. Demiryolu ile Ulaşım (Diyarbakır Garı)

c. Havayolu ile Ulaşım (Atatürk Havaalanı)

1.3. Tarihçe

Diyarbakır kent merkezi tarihinin Hitit ve Hurri dönemlerinden başladığı (M.Ö 3500–4000) kabul edilir. Ama merkez dışında kalan Ergani-Çayönü'nde yapılan arkeolojik araştırmalar, buradaki yerleşik düzeni M.Ö 7.000'lere kadar indirmektedir. Gerek şehir merkezinin gerekse mücavir alanının Yukarı Mezopotamya uygarlığına bağlı

olarak, zengin ve etkin hinterlandı nedeniyle tarihin her döneminde önemini koruduğu anlaşılmaktadır. En eski yazılı kayıta göre M.S. 349 yılında Roma İmparatoru Konstantin döneminde kentin çevresindeki surlar onarılmıştır. 363 yılındaki bir anlaşma gereği, Nusaybin'den getirilen 40.000 göçmen için ise surların Gazi Caddesi boyunca uzanan kısmı yıkılarak surlar genişletilmiş ve bugünküne yakın bir şekil almıştır. Genelde bir kalkan balığına benzetilen Diyarbakır surlarında İçkale, kuzeydoğu yönünde ve savunması en kolay olan köşededir. Diyarbakır'ın ilk şehir merkezi ve ilk surları bu kısımdadır. Burası doğu yönündeki doğal uçurumuyla çok uygun bir savunma ortamı oluşturur. Bugünkü surlar, yaklaşık 5.5 km uzunluğunda olup, eni doğudan batıya 1400 m'ye, güneyden kuzeye 1040 m'ye yaklaşır.

Diyarbakır kent merkezi tarihi, Diyarbakır surları içerisinde, kentin ilk kurulduğu nokta olan İçkale mevkiinde yer alan Amida Höyüğü ile başlamaktadır. Höyükte yapılan yüzey araştırmaları çerçevesinde ilk yerleşimin M.Ö 6. binyılda başladığı tespit edilmiştir. Höyükte yapılacak arkeolojik kazılar ışığında tarihinin daha da eskiye gideceği muhakkak olan Diyarbakır, ilk kurulduğu günden bu yana, 8 bin yıldır aralıksız yerleşim görmekte olan dünyadaki ender kentlerden biridir.

Diyarbakır'da Neolitik ve Kalkolitik dönemlerinden sonra Subarular, Hurriler ve sonrasında Mitanniler egemen olmuştur. Daha sonra ise sırasıyla; Asurlular, Medler, Urartular, Makedonyalılar (İskender idaresi altında), Selevkoslar, Partlar, Büyük Tiran, Romalılar, Sasaniler, Bizanslılar, Müslüman Araplar, Emeviler, Abbasiler, Şeyhoğulları, Hamdaniler, Büveyhoğulları, Mervaniler, Selçuklular, İnalğulları, Artuklular, Eyyubiler, Timur, Akkoyunlular ve Osmanlılar kente hâkim olmuşlardır. Birçok uygarlığa ev sahibliği yapmış olan Diyarbakır, tüm bu uygarlıkların bıraktıkları zengin kültür birikimini potasında eriterek kendi özgün kültürünü de yaratmıştır.

İslamiyet öncesi Diyarbakır ve çevresinde başlıca üç din yaygın şekilde bulunmaktaydı. Bunlar; Şemsilik, Hıristiyanlık ve Museviliktir. Hıristiyanlar kendi içlerinde; Ortodoks Gregoryen Ermeniler, Süryani Ortodokslar (Süryani Kadim/Yakubiler), Rum Ortodokslar (Melkitler-Melikiler), Doğu Süryanileri (Nesturiler) şeklinde mezhep ve etnik gruplara ayrılmaktaydı. Hıristiyanlığın Diyarbakır ve çevresine yayılışı ise Roma dönemine rastlamaktadır. Hıristiyanlık, Hz. İsa'nın 70 'Şagird'inden biri olan Adey adlı bildirimci (müjdecî) vasıtasıyla birinci yüzyılın ortalarında yöreye yayılmıştır.

Kentin coğrafik konumu, tarih boyu ticaret yollarının şehirden geçmesine neden olarak ekonomik olarak kenti canlı tutmuş, kentin gelişmesinde ve kültürel değişimlerde önemli bir rol oynamıştır. Şehir merkezinin kurulduğu alanın yüzey şekilleri de kentin güçlü bir savunma yapısına sahip olmasını sağlamıştır.

Sur, yapılışından bu yana Diyarbakır'ı oluşturan en önemli kentsel unsur olmuştur. Romalılar döneminde yapılan ve genişletilerek bir duvar yani "sur" haline dönüşen kale, daha sonra kente egemen olan tüm uygarlıkları eklentileri ve onarımları ile günümüze büyük oranda sağlam ulaşabilmiştir. Boyutları, malzemesi ve anıtsal niteliği ile savunma amacının yanında sembolik bir işlevi de yüklenmiştir. Yapılan onarım, tamamlama ve ilaveler mimari bir özenle tanımlanmış, kentlilerin güvenliğinin garantisi olmuş, tarih boyunca koruduğu kültür gruplarının birlikte oluşturduğu yaşamı ve tüm fiziksel yapının meydana getirdiği birliği simgelemiştir.

Diyarbakır'da sur dışına açılmanın ilk hareketleri 1869–1875 yıllarında kentte valilik yapmış olan Kurt İsmail Paşa'nın orduya ait kışlaları inşa etmesiyle başlamıştır. Bu yıllarda Sur içi yerleşiminin dışına taşmalar askeri amaçlı olup, tekil yapı ölçeğinden öteye gitmemiştir. Ancak; uzun yıllar sonra "sur dışı kent kavramı" şehircilik düzeyinde

Diyarbakır gündemine girebilmiştir. Kentte nüfus yoğunluğunun gittikçe artmasıyla, yeniden yapılandırılan sur dışı kent yerleşimlerindeki gelişmeler kentin “Ofis Bölgesi” yönünde gelişmesi şeklinde ortaya çıkmıştır. Daha önceki imar durumlarında, bu semtte yapılmış olan bir-iki katlı evlerin yerini günümüzde apartmanlar almıştır.

Bugünkü kent merkezi ise Ofis’in de içinde olduğu Yenişehir ilçesini kilometrelerce aşarak Bağlar ve daha kuzeybatısındaki Kayapınar ilçelerini de kapsamaktadır.

2. Belediyecilik ve Sur Belediyesi

2.1. Modern Belediyeciliğin Gelişimi

Modern anlamda belediye örgütünün kuruluşu ve şehir hizmetlerinin yürütülmesinin bu örgütlere devri Tanzimat sonrasına rastlar. Tanzimat, Osmanlı yönetim tarihinde bir dönüm noktasıdır. Merkezi yönetim ve yerel yönetimlerin bugünkü yapısı, Tanzimat'la birlikte ortaya konan reformların sonucu olarak oluşmuştur. Zira bu dönem yerelleşmeden ziyade merkezîyetçiliğin hâkim olduğu dönemdir.

Modern anlamda ilk belediye yönetimi 16 Ağustos 1855'de 'Şehremaneti' adı ile İstanbul da kuruldu. Bu belediyenin başında merkezi hükümetçe tayin edilen bir memur 'Şehremini' bulunuyordu. Yine hükümetçe tayin edilen üyelerden oluşan bir Şehremaneti Meclisi vardı. Bunlar genelde esnaf ve ileri gelen memurlardan oluşmaktaydı. Meclisin görevleri daha çok istişari nitelikteydi. Belediye (Şehremaneti) bağımsız gelirlere sahip değildi. Topladıkları gelirleri Maliyeye öder; kendi masrafları ise devletçe ödenirdi. Belediyelerin yeterli personeli yoktu ve yerel yönetimin en önemli unsuru olan özerk statüye sahip değildi.

İstanbul'daki bu uygulamalar devam ederken Galata-Beyoğlu semtinde ayrıcalıklı bir statüye sahip Altıncı Daire-i Belediye adıyla yeni bir belediye kuruldu, (1857). Dairenin müdürü atamayla gelen bir devlet memuru idi. Daire müdürünün yanında, ikinci bir organ olarak daire meclisi vardı. Bunlar da yine atamayla göreve gelmekte idiler. Bu dairenin yazışmaları Türkçe ve Fransızca idi. Kendisine has bazı gelirleri olan ayrıcalıklı bir bütçesi vardı.

Taşrada modern anlamda belediye örgütlenmesi, 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra başlamıştır. Bu nizamnameye göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan 'Meclisi Beledi'ler bulunacaktır. Ancak bu meclisler her kazada kurulamamıştır.

Osmanlı belediyelerinin statüleri ve organlarının çalışma biçimi komünal yönetim özelliği taşımıyordu. Bu anlamda belediyecilik, özerk bir mahalli yönetime geçişten çok, kentsel hizmetleri sunmaya yönelik bir kurumlaşma olarak düşünülmüş ve uygulanmıştır.

Belediye örgütünün gerçek temelleri 1877 yılında çıkarılan Dersaadet Belediye Kanunu ile Vilayet Belediye Kanunu uygulaması sonucu atılmıştır. Bu düzenleme ile belediyeler tüzel kişilik kazanmış oldu. Kanun belediyelere bayındırlık hizmetleri, aydınlatma, temizlik, belediye mallarının yönetimi, pazar ve alışveriş kontrolü, hijyenik tedbirleri almak, okul açmak, itfaiye görevi, belediye gelirlerini tahsil etmek gibi görevler vermektedir. Ayrıca bugün merkezi yönetimce yürütülen emlak tahriri ve nüfus sayımı gibi görevler de verilmiştir. Fakat bu görevlerin bir kısım gerçekleşmemiş, bir kısmı ise uygulamada merkezi yönetimce yürütülmüştür.

Cumhuriyetin ilk yılları, diğer konularda olduğu gibi, belediyelerde de yeni oluşum dönemidir. Cumhuriyet sınırları içinde kalan belediye sayısı 389'dur. Bu belediyelerin çoğunda düzenli içme suyu, elektrik tesisatı, mezbaha, spor alanları, park ve bahçe, pazaryeri yoktur.

Cumhuriyet yönetimi, yeni bir devlet olarak ortaya çıkmış olsa da; yasal düzenlemelere sahip, örgütlü ve az da olsa kurumlaşmış bir belediye yönetimi devralmıştır. Cumhuriyet idarecileri yeni Cumhuriyeti kurduktan sonra merkezi yönetimle ilgili birçok yasal düzenleme yaptıkları halde, belediyelerle ilgili yeni bir teşkilat kanunu çıkarma yoluna gitmemişler; Vilayet ve Dersaadet Belediye Kanunları ve ak tadilleriyle belediye yönetimini devam ettirmişlerdir. Ankara'nın başkent olması nedeniyle 1924'te 'Ankara Şehremaneti Kanunu' nu çıkarılmış; İstanbul Belediyesine (Şehremaneti) benzer bir teşkilat kurulmuştur.

Cumhuriyetin 1923–1930 döneminde Ankara deneyi etrafında oluşan belediyecilik anlayışı, 1930–1935 yılları arasında ardı ardına çıkarılan yasalarla somutlaşmıştır. Bunlar, 1580 sayılı Belediye Kanunu (1930), 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (1930), 2031 Sayılı Belediyeler Bankası Kuruluş Kanunu (1933), 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar kanunu (1933), 2497 sayılı Belediyeler İstimlak Kanunu (1934), 2763 sayılı Belediyeler İmar Heyeti Kuruluş Kanunu (1935'dir.). Bu yıllarda çıkan yasalar, daha sonra yapılan değişikliklere rağmen, neredeyse günümüze kadar devam etmiş ve tüm belediyecilik uygulamalarına yön vermiştir.

1580 sayılı kanunla belediye hizmet alanlarının genişlediği görülmektedir. Mahalli ihtiyaçların hemen hemen hepsi belediyelere yüklenmiştir. Belediyelerin görevleri genel bir ifade ile belirtilmeyip çok detaylı bir şekilde teker teker sayılmıştır. Yine hizmetlerin kapsamının çizilmesinde benimsenen ikinci tutum belediyelerin görevlerinin gelirlerine göre, mecburi ve isteğe bağlı olarak ayrıma tabi tutulmasıdır. Kanunun çıktığı tarihten itibaren değiştiği tarihe kadar paranın değerindeki büyük değişiklikler bu ayrımı anlamsız kılmıştır.

Belediyelerin görev alanı çok geniş tutulmasına rağmen; Belediye Kanunu ile belediyelere çok az gelir sağlanmıştır. Bu da altyapı, sağlık ve bayındırlık sorunları ile yüz yüze olan belediyeleri zor duruma bırakmış; kent hizmetlerinin yürütülmesini zorlaştırmıştır.

Belediyelere yeni gelir kaynağı sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılmaması, kentlerin altyapı hizmetlerinde belediyelere yardımcı olacak Belediyeler Bankasının kurulmasını hızlandırmıştır. 24 Haziran 1933 tarih ve 2301 sayılı kanunla 99 yıl süreli ve 15 milyon lira sermayeli Belediyeler Bankası kurulmuştur. Bankanın ana kuruluş amacı belediyelere “esas amme hizmetleri için muhtaç olacakları parayı” sağlamaktır.

Bu dönem zarfında belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar çok sınırlı kalırken gelirlerini azaltmaya yönelik önemli yasal gelişmeler olmuştur. Bu dönemde belediye gelirlerinden bir bölümü yapılan düzenlemelerle merkezi yönetime aktarılmıştır.

Çok partili döneme geçildikten sonra tek parti döneminde belirlenen yasal çerçevede önemli değişiklikler yapılmamış; uygulamada bazı değişiklikler yapılmıştır. 1978 de yerel yönetimlerin sorunları ile ilgilenmek ve onlara yardım etmek üzere, Yerel Yönetim Bakanlığı kurulmuş fakat başarılı olunamamıştır.

1980 sonrası dönemlerde belediyelerle ilgili yapısal değişiklikler görülmüştür. Bu dönemde geleneksel belediyecilik anlayışının yanında Büyükşehir Belediyesi modeli ortaya çıkmıştır. Bir tarafta 1580 sayılı Belediye Kanun ile kurulan belediyeler, diğer tarafta 3030 sayılı yasa ile kurulan belediyeler mevcut olmuştur.

Bu dönemde belediye sorunları ile arayışlara gidilmiş, küçük belediyeler büyük belediyelere bağlanmak sureti ile yaklaşık 150 belediye birleştirilmiş ve 1985'e kadar yeni belediye kurulmamıştır. Bu da belediye sayısının azalmasına neden olmuştur. 1985 den sonra belediyelerin sayısı tekrar artmaya başlamıştır. Yeni yasaya göre belediye seçimlerinin dört yılda değil beş yılda bir yapılması öngörülmüştür.

2000'li yılların ilk yarısı gerek kamuda gerekse yerel yönetimlerde reform sürecinin hızlandığı yıllar olarak karşımıza çıkmaktadır. Nitekim 1930 tarihinden itibaren

yürürlükte olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 7.12.2004 tarihinde 5272 Sayılı Belediye Kanunu olarak yeniden yayınlanmıştır.

Anayasa Mahkemesi'nin, 18.1.2005 tarihli ve E:2004/118, K: 2005/8 sayılı Kararı ile bu Kanun; şekil yönünden Anayasaya aykırı bulunarak iptal edilmiş ve İptal Kararının, 13.4.2005 tarihinden başlayarak altı ay sonra yürürlüğe girmesi kararlaştırılmış iken, 3.7.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanununun 85. maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır. Artık yürürlükteki Belediye Kanunu'nun adı 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmuştur.

2.2. Sur Belediyesi

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilayet Nizamnamesi (tüzüğü)'ne göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzüğe göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer Belediye Meclisi (Meclis-i Beledi) bulunacaktı. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu konuda, "Tuna vilayeti kentleri" ile "Bağdat ve liman kentleri" öncülük etmiştir. Kuşkusuz, uygulamanın öne alınmasında, valilerin özel çabaları da etkili olmuştur.

Diyarbakır ilinin Büyükşehir statüsüne alınmasından evvel ve sonrasında Diyarbakır belediye başkanlığı yapmış kişiler şunlardır:

- Nazım ÖNEN → 1925
- Şeref ULUĞ → 1929
- Şeref ULUĞ → 1933
- Nazım ÖNEN → 01.04.1939
- Adil TİĞRİL → 01.06.1944
- A. Kadir CİZRELİOĞLU → 17.10.1946
- Nuri ONUR → 05.09.1950
- Nejat CEMİLOĞLU → 17.11.1963
- Okay KALFAGİL → 11.01.1974
- Mehdi ZANA → 30.11.1977
- Nurettin DİLEK → 30.03.1984
- Turgut ATALAY → 29.03.1989
- Ahmet BİLGİN → 27.03.1994
- Feridun ÇELİK → 18.03.1999
- Osman BAYDEMİR → 28.03.2004
- Osman BAYDEMİR → 30.03.2009

Diyarbakır ilinin “Büyükşehir Belediyesi” statüsüne alınmasıyla, Sur Belediyesi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’nden ayrılarak 20.07.1994 tarihinde İzzet Paşa Caddesinde şimdiki Saraç Otelini kiralarak belde hizmetlerini karşılamak amacıyla çalışmalarına başladı. 10.05.2003 tarihinde ise İnönü Caddesinde mülkiyeti Büyük Şehir Belediyesine ait olup bize tahsis edilen hizmet binasına taşınmış ve hizmetlerine devam etmektedir.

T.C. Diyarbakır Sur İlçe Belediye Başkanlığı kurulduğu günden itibaren belediye başkanlığı yapmış olanlar ise şöyle sıralanabilir:

- Cemal TOPTANCI → 27.03.1994 – 17.03.1999

- Cezair SERİN → 18.03.1999 – 27.03.2004
- Abdullah DEMİRBAŞ → 28.03.2004 – 16.07.2007
- Ahmet Aydın → 17.07.2007 – 29.03.2009
- Abdullah DEMİRBAŞ → 30.03.2009

a. Kurumsal Yapı

2006 yılı için Norm-Kadro uygulamalarının başlaması ve Sur Belediyesine bağlanan mahallerle beraber verilen son Norm-Kadro ile birlikte Sur Belediyesinin mevcut kurumsal yapısı şekilde görüldüğü gibidir:

Belediye Meclisi Üye Sayısı	31
Belediye Başkanı	1
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	4
Müdürlükler	18

b. Personel Yapısı

Sur belediyesinde istihdam türlerine göre Eylül 2009 itibarı ile personel dağılımı şekilde görüldüğü gibidir:

<i>İstihdam Türü</i>	Memur	Daimi İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
<i>Personel Sayısı</i>	40	259	2	301

UNVANI	SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Kadrolu İşçi	İşçi	259		259
Başkan Yardımcısı	G.İ. H	2	1	3
Müdür	G.İ. H	4	14	18
Şef	G.İ. H	4	13	17
İdari Personel(Memur)	G.İ. H	14	45	60
Zabıta amiri	G.İ. H		3	3
Zabıta Komiseri	G.İ. H		6	6
Zabıta Memuru	G.İ. H	4	32	36
Avukat	A.HİZ.		3	3
Uzman	G.İ. H		4	4
Mali Hizmetler Uzman	G.İ. H		4	4
Mali Hizmetler	G.İ. H			

Uzman Yrd.			2	2
Hizmetli	Yard. Hiz.	2	3	5
Bekçi	Yard. Hiz.	1	2	3
Bahçıvan	Yard. Hiz.		1	1
Kaloriferci	Yard. Hiz.		1	1
Teknisyen Yardımcısı	Yard. Hiz.		1	1
Çocuk Bakıcısı	Yard. Hiz.		1	1
Mimar	Tek. Hiz.		3	3
Mühendis	Tek. Hiz.	3	2	5
Tekniker	Tek. Hiz.	2	4	6
Tenkiyen	Tek. Hiz.	2	3	5
Ölçü Ayar Mem	Tek. Hiz.	1		1
Teknik Personel	Tek. Hiz.	1	15	16
Sağ. Per.	Sağ. Hiz.		11	11
Toplam		309	173	482

B. SUR BELEDİYESİ'NİN FİZİKİ KOŞULLARI

Fiziki koşullardan en önemlisi Diyarbakır Sur Belediyesi hizmet birimlerinin hizmet yürüttüğü binaların niteliği, sayısı ve coğrafi dağılımıdır. Halen kurum dağıntık binalarda faaliyetlerini sürdürmekte ve bu nedenle yeterince etkili bir şekilde çalışmamaktadır. Diyarbakır Sur Belediyesi binalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

1. Belediye Hizmet Binası: İnönü caddesi No:37'de 5 katlı bir binada hizmet vermektedir. Hizmet binası 2003 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir. Hizmet binamız içinde gelirler, sivil savunma, basın yayın ve halkla ilişkiler, muhasebe, satın alma, iktisat, personel ve eğitim, imar işleri, idari işler, özel kalem, evlendirme memurluğu, yazı işleri, strateji geliştirme, çevre çoruma ve kontrol, hukuk işleri, kültür turizm ve spor müdürlükleri faaliyetlerini sürdürmektedirler. Ayrıca başkanlık makamının bulunduğu yerdir.

2. Dicle (Bağıvar) Mahallesi Hizmet Binası: Dicle Mahallesi kabe Caddesi

3. Yeşil vadi (Çarıklı) Mahallesi Hizmet Binası: Yeşilvadi Mahallesi

4. Belediye Zabıta Müdürlüğü: Ulu Camii yanında bulunan Büyükşehir belediyesi sağlık merkezi binasının altında faaliyette bulunmaktadır.

5. Sanat Atölyesi Binası: Camiikebir Mahallesi Bay Feyzi Sokak No: 3/A adresinde 169 m² üzerine zemin katlı avlulu yapı (kiralanmıştır).

6. Melikahmet Çocuk Kütüphanesi: Melikahmet Mahallesi 1. Mazi Sokak No: 2'de 144 m² üzerine Z+1 katlı, avlulu yapı (kiralanmıştır).

7. Cemal Yılmaz Çocuk Kütüphanesi: Cemal Yılmaz Mahallesi Şair Sırrı Sokak No: 2 adresindedir. Yapı Z+1 katlı olup 200 m²'dir.

8. KADEM: Kadın Destek Merkezi. Hasırlı Mah. Zağlı Sk. No:6 Z+1 taş ev. (kiralanmıştır).

9. Eğitim Destek Evi: Cami Nebi Mahallesi İnönü Caddesi Aslan Apt.55/D Kat1,2,3 ve Nolu Daireler (kiralanmıştır).

10. Belediye Şantiyesi: Mardin kapıda bulunmaktadır. Şantiyede Temizlik İşleri, Fen İşleri müdürlükleri Park Bahçe, Fidanlık ve Makine İkmal Bakım ve Onarım faaliyetlerini sürdürmektedirler. Şantiyemizde 5 birimimizin kullandığı 4 adet çalışma yeri, 1 adet atölye ve 1 adet akaryakıt pompa istasyonu bulunmaktadır.

- a. **Fen ve Temizlik Müdürlüğü:** Z+1 katlı yapı ve toplam 250 m²'dir.
- b. **Makine İkmal ve Depoları:** Zemin katlı yapı ve ambar 500 m²'dir.
- c. **Fen Ambarı:** Zemin katlı depo 200 m²'dir.
- d. **Park ve Bahçe Birimi:** Sur Belediyesi şantiyesi Mardin kapı
- e. **Fidanlık:** Sur Belediyesi şantiyesi Mardin kapı
- f. **Spor Kulübü:** Sur Belediyesi şantiyesi lokal üstü Mardin kapı

C. KURUMSAL POLİTİKALAR VE PERFORMANS

Yerel yönetimlerin evrensel tanımı, belirli bir coğrafi alanla sınırlandırılmış il, kent, köy gibi yerleşim birimlerinde yaşayan yerel topluluğun bireyelerine, bir arada yaşamaları nedeniyle kendilerini en çok ilgilendiren konularda, hizmet üretmek amacı ile kurulan; karar organları ve bazı durumlarda da yürütme organı yerel toplulukça seçilerek göreve getirilen, yasalarla belirlenmiş görevlere ve yetkilere, özel gelirlere, bütçeye ve personele sahip, merkezi yönetimle olan ilişkilerinde özerk olarak hareket edebilen kamu tüzel kişileri olarak ifade edilmektedir. Kısaca yerel yönetim demek bir sokağın, bir mahallenin, bir kentin kendi kendini yönetmesi, yani toplumsal bir yerinden yönetim kültürünün yaratılmasıdır. Yerel yönetimler eşitlikçi ve demokratik olmak zorundadır. Yöre sakinleri karar süreçlerinde söz sahibi, uygulamada ise denetleyici olabilmeli; katılmadıkları ya da beğenmedikleri kararları değiştirebilme mekanizmalarına sahip olabilmelidirler. O nedenle yerel ölçekte yönetimin güçlendirilmesi ve demokratikleştirilmesi ülkemiz için öncelikli sorundur. Halk beş yılda bir seçimlerde oy vermenin dışında da seçilenleri sürekli denetleyebilmelidir.

Her yurttaş kendisinin ürettiği çözümleri bireysel olarak ya da STK'lar aracılığı ile karar alıcılara ulaştırabilme imkânına sahip olmalıdır. Her yurttaş yaşadığı kentte öncelikli yatırımların nereye yöneleceği sosyal yatırımlara ne kadar pay ayrılacağı gibi temel konularda kararlara katılabilmelidir. Yerel yönetimler bu gibi konular için gerekli mekanizmaları oluşturmalarıdır.

Kısacası bir belediyenin kaynaklarının yani parasını hangi yönde kullanacağına o bölgede yaşayanlar birlikte karar vermelidir. Belediyeler kâr amaçlı değil, nitelikli hizmet üretme amacını taşımaktadırlar. Bu çerçevede; Sur Belediyesi olarak yapmış olduğumuz çalışmalar, vatandaşların birinci dereceden katılımcı ve denetleyici rol almasını hayata geçirme arzusuna yöneliktir.

1. Eğitim

Eğitim hizmetlerinden yararlanmak tüm yurttaşlar için bir haktır. Eğitim politikaları ulusal düzeyde merkezi yönetim tarafından belirlenir. Ancak eğitim hizmetleri kalkınmayı ve yerel gereksinimleri gözetken bir yaklaşımla ele alınmalıdır. Üniversite ve yüksekokullar ile özel nitelikteki eğitim kurumları haricinde, ilköğretim ve lise düzeyindeki eğitimin yatırım ve planlamaları yerel yönetimlerin görev alanında olmalıdır.

İl ve ilçe belediyeleri, özellikle okul öncesi eğitim ve destek ile mesleki eğitim aşamalarından sorumlu olmalıdır. Vatandaşa en yakın birimler olan ilçe belediyelerince yerine getirilecek olan okul öncesi eğitim, destek ve mesleki eğitimlerin yanı sıra, eğitim alanıyla ilgili ulaştırma, beslenme ve araç gereç temini gibi konularda kolaylaştırıcı hizmetlerin düzenlenmesi de belediyelerce sürdürülmelidir. Bu gibi hizmetlerin belediyelerce sürdürülebilmesi amacıyla gerekli yeni finansal kaynaklar da yerel yönetimlere sağlanmalıdır.

Amaç: Eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesi ile fırsat eşitliğinin sağlanması.

Gerekeç: Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlarından birisi de nüfusun eğitim düzeyinin yüksekliğidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerin de bu

alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Belediyemizin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için dezavantajlı kesimlere yönelik eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilecektir.

Politikalar

- Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
- Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.
- STK ve özel teşebbüsle işbirliği.
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayıcı çalışmalar
- Okuma yazma oranının yükseltilmesi

Gerçekleşen Faaliyetler

- Çocuk Kütüphaneleri
- Eğitim destek evi
- İngilizce ve Kürtçe kursları
- Çeşitli dillerde ücretsiz kitap dağıtılması
- Çocuk öykü yarışması
- Kitap çevirileri
- Okullarımıza kütüphane
- Okullara kırtasiye ve araç gereç yardımı
- Hizmet içi kursların yapılması
- Kadın Destek Merkezi (KADEM)

2. Sağlık

Sağlık hizmetlerinden yararlanmak tüm yurttaşlar için temel bir haktır. Belediyeler, sağlık ocakları gibi kurumları geliştirerek sunacakları 'yerinde' sağlık hizmetlerini bedelsiz olarak yerine getirmeli, bunun için de yeni kaynaklar yaratılmalıdır. Koruyucu sağlık hizmetlerinin esas olduğu bu sistemde, il ve ilçe belediyeleri ayrıca, başta çevre sağlığı olmak üzere, genel kamusal sağlık uygulamalarının denetlenmesi görevini de üstlenmelidir.

Sağlık politikalarının belirlenmesi, planlanması ve koordinasyonu ulusal düzeyde merkezi yönetim tarafından yapılır. Ama o planın yerel idareler tarafından denetlenmesi ve yerel idare ve kuruluşların katılımı esastır. Diyarbakır Sur Belediyesi sağlıklı bir kent oluşturmak ve yaşanılır duruma getirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- Sur temizlik konseyinin oluşturulması
- Temizlik eğitim ekibinin kurulması
- Çöpleri toplamada poşet uygulamasına geçilmesi
- Çöplerin gece toplanması
- Temizlik kampanyalarının düzenlenmesi
- Harabelerin temizlenmesi
- Yeşil alanların ve oyun sahalarının oluşturulması
- Ağaç dikme kampanyası
- Üreme-kadın sağlığı ve doğum kontrolü konulu eğitimler

- Zabıtaya psikolojik destek eğitimi
- Gıda ürünlerini üreten-satan işyerlerinin denetimi
- İşportacıların caddelerden kaldırılarak semt pazarlarının oluşturulması.
- Esnaflarımızla temizlik eğitim toplantıları

3. Kültür

Belediyeciliğin salt altyapı çalışmalarından ibaret görmeyen, kültür ve sanat faaliyetlerinin halka ulaştırılmasını da kent hizmeti olarak gören bir anlayışla hareket eden Belediyemiz, kültür-sanat alanındaki faaliyetlerini de her yıl arttırarak sürdürmektedir. Çok kültürlülüğü bir zenginlik olarak gören, bulunduğu coğrafyanın kültürünü geliştirmeyi, korumayı ve dünya kültür değerleriyle buluşturmayı temel görev olarak tanımlayan ve bu çaba içerisinde olan kurumlarla dayanışma içinde Belediyemizin yürüttüğü çalışmalar ile önemli mesafeler kat edilmiştir.

Kültür alanında da belediyelerin son derece önemli görevleri vardır; tiyatro, konser ve sanat gösterileri için tesis ve alanların düzenlenmesi ve çalışmaların organize edilmesi; müze, kütüphane ve sanat galerileri açılması ve çalıştırılması; sanatsal hizmetlerin teşvik edilmesi; eğlence ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi gibi tüm kültürel faaliyetler, yerel yönetimlerin zorunlu hizmetleridir.

Yerel yönetimler bu hizmetleri geliştirmenin ötesinde sanatçısına sahip çıkan, onun emeğini değerlendiren, ürünlerinin halka ulaşmasını sağlayan bir yaklaşıma sahip olmalıdır.

Halkın gündelik hayatını kolaylaştıracak adımlar atmak belediyelerin ilk görevidir. Toplumsal yapımızın çeşitliliği en fazla kentlerimizde görülmektedir. Yerel yönetimler bu zenginliğin korunması ve geliştirilmesinin merkezleri olmalıdır. Mimariden mutfağa kadar kentlerin dokusunu oluşturan alanlarda yerel mirasa sahip çıkmak ve bu mirası ülke ve dünya düzeyine taşımak yerel yönetimlerin asli görevleri arasında olmalıdır.

Bu kapsamda Sur Belediyesi olarak çocuklarımızın sağlıklı ortamlarda ders çalışabilmeleri için mahalle kütüphaneleri oluşturduk. Evde sağlıklı çalışma ortamı bulamayan çocuklar burada hem ödevlerini yaparken çeşitli dersler ile de desteklenmektedirler.

Çocukların gelecek için birlikte karar alabilme kabiliyetlerini geliştirebilmeleri için geleceğimizin mirasçılarına “Çocuk Meclisi” hizmete sunulmuştur. Sanat atölyesinde ebrudan çiniye birçok sanatsal faaliyet yerele sunulabilmektedir. Gerçekleştirdiğimiz kültürel etkinlikler şöyle özetlenebilir:

- Kütüphanelerin kurulması
- Gösteri sanatları topluluğu bünyesinde: Müzik grubu, Dans grubu, Dil eğitim grupları, İngilizce dil grubu, Kürtçe dil gruplarının oluşturulması gerçekleştirildi.
- Resim kursu

Yapılan Kültür ve Sanat Etkinlikleri

- Halk konserleri
- Çocuk festivalleri
- Sinema gösterileri
- Çocuk öykü yarışmaları
- Çocuk karikatür yarışmaları
- “Seré salé” (Yılbaşı) etkinlikleri

- Sanat atölyesinin kurulması ve bünyesinde resim heykel eğitimlerinin verilmesi yapılan çalışmaların halka açık sergilenmesi.
- Türkçe-Kürtçe ve diğer yerel dillerde masal ve oyun kitaplarının basılarak halka ücretsiz dağıtılması.

Önümüzdeki Dönemde Yapılması Düşünülen Çalışmalar

- İki kültür evinin kurulması
- Halka dönük konserler, resim sergileri, tiyatro gösterilerinin sunulması
- Çocuk oyuncak evinin kurulması ve bünyesinde çocukların el becerilerini geliştirmek üzere ahşap Plakalar kullanarak çeşitli maketlerinin yapılması
- Çocuk meclisinin kurumsallaştırılması.
- Türkçe-Kürtçe ve diğer yerel dillerde masal kitaplarının basılarak halka ücretsiz dağıtılması.

Kültürel Faaliyetler

Amaç: Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak.

Gereke: Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerde yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozağe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.

Politikalar

- Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.
- STK'lar ile iş birliği yapılması.
- Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi.
- Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.
- Ulusal ve uluslararası kültür-sanat etkinlik ve değerlerin kente ulaştırılması.

4. Kadın

Belediyemiz açtığı KADEM (Kadın Destek Merkezi) ile kadınlara yönelik çalışmalarını bir çatı altında toplamıştır. Ayrıca daha kapsamlı bir Kadın Sağlık Eğitim ve Meslek Edindirme Merkezinin (KASEM) açılması için de çeşitli kurumlar nezdinde girişimler sürdürülmektedir.

Şu an faaliyetlerine devam eden KADEM'in yanı sıra Sur İlçesinde 3 tane daha kadın destek merkezi açılması hedeflenmektedir. Açılacak bu merkezler ile amaç dezavantajlı nüfusun yoğunlukta bulunduğu Diyarbakır ili Sur ilçesinde yerel kadın merkezlerini yaygınlaştırmak ve kadınlara ihtiyaç duydukları sosyal, ekonomik, psikolojik alanlarda destek sunmak kadınlarda farkındalık yaratarak kadınların değişim ve dönüşümlerine katkı sunarak;

Yerel ve bölgesel düzeyde sürdürülebilir ve işleyen iletişim ağları oluşturulmasına katkıda bulunarak, kadınlara yönelik şiddet alanında çalışmalar yapan kadın STK'larının yerel duyarlılık ve katılımlarının arttırması hedeflenmektedir. Kadın merkezli STK'lar arasında işbirliği ve ortaklık geliştirme çabaları için örnek bir uygulamayı hayata geçirmek. Mağdurlar ve risk altında olan kadınlar için rehabilitasyon amaçlı tedavi programlarını uygulamak. Şiddet karşısında çaresiz kalan mağdurlara yönelik hukuksal danışmanlık hizmetlerine katkıda bulunmak.

Şiddete maruz kalmış ya da maruz kalma riski taşıyan kadınların rehabilitasyonu. Göç mağduru kadınları sosyalleştirmek. Kadınların temel hak ve hürriyetler konusunda farkındalık düzeylerini arttırmak. Eğitim ve seminerler ile kadınların toplumsal hayata üreten, düşünen, ailelerine ve topluma karşı iletişime açık insanlar olarak hazırlanmalarını sağlamak. Anne Çocuk Eğitim Programı çerçevesinde risk altında olan kadınların çocukları ile birlikte bilişsel ve sosyal gelişmelerini desteklemek. Baba Destek Programı (BADEP) sayesinde dezavantajlı kesimlerde bulunan aile babalarının şiddet eğiliminden uzaklaşarak, eşlerine ve çocuklarına karşı daha bilinçli ve daha demokratik tutum takınmalarına katkı sağlamak. Kadınların, kendilerindeki farklı liderlik özelliklerini keşfetmelerine yardımcı olmak. Kadınlara yeni davranış kalıpları edindirerek sosyal dönüşümlerine katkı sağlamak hedeflenmektedir.

5. Çevre

Kentleşme doğal ve kültürel çevreye büyük zarar vererek gelişmektedir. Doğal afetler ve deprem tehdidi sık sık yaşanır olmuştur. Bunun için doğal afet komiteleri genişletilmeli, ilgili meslek odaları ve uzmanların katılımı ile işlevlendirilmelidir. Denetim yapan tüm elemanların eğitimi dahil olmak üzere gönüllü ekiplerin de oluşmasını sağlayacak acil durum hazırlıkları düzenli olarak yapılmalıdır.

Çevre kirliliği ulusal sınır tanımayan bir konudur. Bu nedenle çevrenin korunması, iyileştirilmesi için yerel düzeyde belediyelerin, merkezi yönetimlerin ve uluslar arası kurumların işbirliği zorunludur. Yerel yönetimlerin ayrıntılı bir çevre envanterine sahip olması şarttır. Belediyelerde ormanların, toprağın, havanın, suyun, sulak alanların, su ve doğal kaynakların, kıyıların yönetimi ve korunması için güçlü ve yetkili 'çevre koruma birimleri' oluşturulmalıdır.

Kentsel ve kırsal alanların yönetimi, ekosistemlerin sosyal yaşamla birlikte düşünülmesini gerektirir. Yerel yöneticiler, yeşil alanın insan yaşamı ile ilişkisini iyi kavramalıdır. Kente, kentin değerlerine karşı işlenen, kente zarar veren eylemler kent suçu olarak ele alınmalıdır.

Çevre ve insan sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve çevre kirliliğine yol açan her türlü kirlenmeye karşı yasal denetimlerin sürdürülerek kentliye etkin hizmet sunmak amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir.

6. Kentlilik Bilinci

Amaç: Kent bilincinin geliştirilmesi ve kentlilik kültürünün yaygınlaştırılmaya çalışılması.

Gerekeçe: Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahihsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlar, kenti ve dolayısıyla kent mobilyalarını ya tahrip etmekte ya da tahribine seyirci kalmaktadır.

Politikalar

- STK ve Üniversite ile işbirliği
- Kent hukukun oluşturulmaya başlanması.

7. Sosyal Politikalar

Engelliler, korunmaya muhtaç olanlar, yaşlılar ve sorunlu gençler yerel sorunların çözüm süreçlerinde mutlaka gözetilmelidir. Mekansal şekillenmede, onların ihtiyaçları dikkate alınmalıdır. Fiziki ve sosyal mekânların, yolların kaldırımların, toplumun tüm kesimleri tarafından rahatlıkla kullanılabilir olması esas olmalıdır.

İmar planları bu açıdan yenilenmeli, binaların ve sokakların tadiline gidilmelidir. Oluşturulacak atölyelerde, planlama, sosyal sorunlar ve yönelimler ele alınmalıdır. Engelliler için kentin iş gücü piyasasına göre uygun meslek ve beceri edinme kursları, iş eğitim merkezleri ve yaşam evlerinin açılması, engellilerin için ulaşım ve sosyal kültürel amaçlı hizmetlerden ücret alınmaması veya indirimli tarife uygulanması, belediyelere ait ve belediyeler tarafından işletilen büfe gibi işyerlerinde öncelik verilmesi sağlanmalıdır.

Yaşlıların gündelik yaşamdan soyutlanmasını önleyecek hizmet alanları geliştirilmeli ve erişebilirlik için önlem alınmalıdır.

Barınma ve dolaylı gelir desteği, evde bakım servisleri, sağlık servisleri, gündelik işlerini kolaylaştırma gibi programlar planlanmalıdır.

Belediyeler, gençlere yönelik, zamanları değerlendirmelerine olanaklar sağlayacak hizmetleri üretmeli ve gençlik merkezleri, tatil tesisleri ve gençlik kampları gibi tesisler kurmalı ve işletmelidir.

8. Sosyal Belediyecilik

Amaç: Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

Gerekeçe: Sur'da kişi başına düşen milli gelir arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, çocuklar, kadınlar ve gençlere yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca; iç göçün de tetiklediği farklı toplumsal mozaikğin güçlü bağlarla bağlanması için başta STK'lar olmak üzere diğer kurumlarla ve gönüllülerle işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Politikalar

- STK'larla işbirliği.
- Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
- Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.
- Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

9. Spor

Sağlıklı düşünme ve yaşam kalitesinin yükseltilmesinin ön koşullarından biride sağlıklı bedenlere sahip olmaktır. Bedensel ve ruhsal sağlığın korunmasına gelişmesine en büyük katkıyı sunan "beden eğitimi ve spor" aynı zamanda uluslar ve halklar arasında barış, kardeşlik ve dayanışma duygularının gelişmesinde önemli katkılar sunmaktadır. Günümüzde dünyanın bir çok yerinde düzenlenen sportif performanslarla çocuk ve genç yaştaki sporcular karşılıklı olarak dinlerini, dillerini ve kültürlerini tanıma ve saygı gösterme çabası içindeler. Böylece 2000'li yılların insan haklarına saygılı barışçıl ve demokratik kültürün gelişmesine katkı sunacaklar. Yine bu günün çocuk ve genç sporcuların yarının uluslar arası düzeyde başarılı sporcuları olmalarını sağlamak.

Bugün ilimizde ağır ekonomik koşullar, asimle ve küresel kuşatma altında bulunan gençliğimiz sosyal - kültürel yıkım ve yozlaşmanın eşğine getirilmişlerdir.

Hedeflerimiz

Amaçlar doğrultusunda ilkeler, politikalar ve stratejiler belirlenerek planlamanın yapılması. Toplumun her kesimine sportif hizmetleri ve spor bilincini farklı sportif performanslarla götürmek. Hiç kuşkusuz ki hedef kitlemiz küresel kuşatma altına alınan

bugünümüz ve geleceğimiz olan çocuklarımız ve gençliktir. Herkes için “Sürdürülebilir Yaşam Boyu Spor” kültürünü geliştirme.

- Her yıl yaz spor okulları açmak.
- Mahalle spor kulüpleri oluşturmak.
- Semt spor sahaları yapmak.
- Spor turnuvaları düzenlemek.
- Spor kulüplerini desteklemek.

10. Sanayi ve Ticaret

Belediyelere 5393 sayılı yasanın 14. maddesiyle ekonomi ve ticaretin geliştirilmesiyle ilgili genel nitelikli görevler verilmiştir. Bu çerçevede;

- Akaryakıt istasyonlarına çalışma ruhsatı vermek.
- Perakende satılan mallar üzerine etiket veya işaret konulmasını sağlamak.
- İşgaliye ve resim almak.
- Ölçü ve ayar işlemlerinin kontrolünü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile birlikte yapmak.
- Kendi görev alanlarına giren konularla ilgili şirket kurmak yetkisi verilmiştir.

D. SUR BELEDİYESİ'NİN GELİR KAYNAKLARI

1. Emlak vergisi
2. Çevre Temizlik vergisi
3. İlan ve Reklam
4. Çeşitli Gelirler
5. İşgaliye
6. Hafta Tatili
7. Ölçü Ayar
8. Suret Harcı
9. Açma İzni
10. Ruhsat Harcı
11. Sağlık Belgesi Harcı
12. Yol Katılım Payı
13. Basılı Evrak
14. Para Cezası
15. U.C.G.Z
16. Tevhit İfraz Harcı
17. İnş. İşgal Harcı
18. Bina İnşaat Harcı
19. Yapı Kullanım İzni
20. Yol Tahrip Bedeli
21. İmar Harcı
22. İhale Bedeli
23. Tadilat Harcı

E. SUR BELEDİYESİ'NİN YAPISI

1. Sur Belediye İdaresi Organları

1.1. Belediye Başkanlığı ve Belediye Tüzel Kişiliği

Belediye başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Diyarbakır'da Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan dört ilçe belediyesinin ve Büyükşehir Belediyesi'nin her birinin 5 ayrı kadın-çocuk koruma evi açması kaynak israfı ve verimsizlik doğuracağından Büyükşehir çatısı altında ve ilçe belediyelerinin desteğinde tek bir kadın-çocuk koruma evi açılmıştır.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

1.1.1 Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

(a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

(b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

(c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

(ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

(e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

(f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

(ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

(h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

(ı) vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

(i) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

(k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

(l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(n) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat

vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.1.2 Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

1.2. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

1.2.1 Meclisin Görev ve Yetkileri

(a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

(b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

(c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

(ç) Borçlanmaya karar vermek.

(d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

(e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

(f) Şartlı bağışları kabul etmek.

(g) vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

(ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

(h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

(ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

(i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

(j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

(k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

(l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

(m) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş b

irliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

(n) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

(o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

(ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

(p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.2.2 Başkanlık Divanı

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

1.2.3 Meclis Toplantısı

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği

yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesinde 2007 yılında yapılan değişiklik ile olağanüstü meclis toplantıları ile ilgili şöyle bir değişiklik yapılmıştır: “**(Ek Fıkra: 30.5.2007-5675/3 md.)** Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırışı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutata usullerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırışı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.”

Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelere herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

1.2.4 Gündem

Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.

Her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir. Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

İmar konuları ile yıllık bütçe dışında kalan gündemdeki diğer konular ile üyelerin teklifleri; toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kabulü hâlinde komisyonlara havale edilmeksizin belediye meclisince görüşülerek karara bağlanabilir.

1.2.5 Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanmadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.

Görüşmeler sırasında başkan veya üyelere herhangi birinin talebi üzerine yapılacak yoklamada karar yeter sayısının bulunmadığı anlaşılırsa, ikinci fıkradaki hükümler uygulanır.

Üyeler oylarını bizzat kullanır. Gizli oy kullanmaya fizikî bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilirler.

Oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır. Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur.

Kararlar, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.

1.2.6 Meclis Kararlarının Kesinleşmesi

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Mülkî idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir.

Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

1.2.7 İhtisas Komisyonları

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır.

Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

1.2.8 Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere Büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komasyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komasyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

1.2.9 Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis yeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis yelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis ye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mlk idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis ye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru nergesi, meclis ye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanması dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

1.2.10 Başkan ve Meclis yelerinin Görüşmelere Katılamayacağı Durumlar

Belediye başkanı ve meclis yeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü meclis toplantılarına katılamazlar.

1.2.11 Başkan ve Meclis yelerinin Yükümlülükleri

Belediye başkanı görevi süresince ve görevinin sona ermesinden itibaren iki yıl süreyle, meclis yeleri ise görevleri süresince ve görevlerinin sona ermesinden itibaren bir yıl süreyle, belediye ve bağlı kuruluşlarına karşı doğrudan doğruya veya dolaylı olarak taahhüde giremez, komisyonculuk ve temsilcilik yapamaz.

1.2.12 Meclis yeliğinin Sona Ermesi

Meclis yeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis yeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur.

Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya  birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra ye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir.

Belediye meclisi yeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi zerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

1.2.13 Meclisin Feshi

Belediye meclisi;

(a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa,

(b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa,

İçişleri Bakanlığının bildirimine üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar.

Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

1.2.14 Boşalan Meclisin Görevinin Yerine Getirilmesi

Belediye meclisinin;

(a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,

(b) Meclis üye tam sayısının yarısından fazlasının tutuklanması,

(c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,

(ç) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması,

Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılmaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

1.2.15 Huzur ve İzin Hakkı

Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39 uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir. Huzur hakkı ödenecek gün sayısı, 20, 24 ve 25 inci maddelerde belirtilen toplantı günü sayısından fazla olamaz ve meclis üyelerine aynı gün için birden fazla huzur hakkı ödenemez.

Meclis üyeleri hastalıkları süresince izinli sayılır. Ayrıca mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine meclis tarafından izin verilebilir.

1.3. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1.3.1 Encümenin Görev ve Yetkileri

(a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

(b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

(c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

(ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

(d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

(e) vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

(f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

(g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

(ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1.3.2 Encümen Toplantısı

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

1.3.3 Encümen Üyelerine verilecek Ödenek

Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

2. Sur Belediye İdaresi Örgütü

2.1. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

(1) Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

(a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

(b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye

faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

(c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

(ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

(d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

(e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

(f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

(g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

(ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

(h) Belediye personelini atamak.

(ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

(i) Şartsız bağışları kabul etmek.

(j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

(k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

(l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

(m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(2) Belediye Başkanının Özlük Hakları

Belediye başkanına nüfusu;

(a) 10.000'e kadar olan beldelerde 70.000

(b) 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 80.000

(c) 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 100.000

(ç) 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 115.000

(d) 250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 135.000

(e) 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 155.000

(f) 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 190.000

(g) 2.000.001'den fazla olan beldelerde 230.000,

Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir. Nüfusu 50.001'den az olan il merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplanmasında (c) bendinde belirtilen gösterge rakamı esas alınır.

Belediye başkanının görevli, izinli ve hasta bulunduğu sürelerde ödeneği kesilmez.

Belediye başkanlığı yapmış olanların, personel kanunlarına tâbi bir kadroya atanmaları hâlinde belediye başkanlığında geçen süreleri memuriyette geçmiş sayılır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Devlet memurları ile bakmakla yükümlü buldukları için uygulanan sosyal hak ve yardımlar, aynı esas ve usullere göre belediye başkanları ile bakmakla yükümlü buldukları için de uygulanır.

(3) Başkan vekili

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

(4) Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

(5) Yetki Devri

Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

(6) İhtilaf Hali

Belediye başkanının kendisinin, birinci ve ikinci derecedeki kan ve kayın hısımlarının ve evlatlıklarının, belediye ile ihtilâflı olduğu durumlarda dava açılması ve bu davada belediyenin temsili, meclis birinci başkan vekili, bulunmadığı takdirde ikinci başkan vekili veya bunların yetkilendireceği kişiler tarafından yerine getirilir.

(7) Belediye Başkanlığının Sona Ermesi

Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye başkanının;

(a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

(b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,

(c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,

(ç) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

Hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

(8) Belediye Başkanlığının Boşalması Halinde Yapılacak İşlemler

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

(a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

(b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili, seçer.

Belediye başkanı veya başkan vekili belediye meclis üyeleri arasından ve gizli oyla seçilir. İlk iki oylamada üye tam sayısının üçte iki ve üçüncü oylamada üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. Üçüncü oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu

oylamada en çok oy alan iki aday için dördüncü oylama yapılır. Dördüncü oylamada en fazla oy alan üye, belediye başkanı veya başkan vekili seçilmiş olur. Oyların eşitliği durumunda kur'a çekilir.

Birinci fıkranın (b) bendi uyarınca başkan vekili seçildikten sonra belediye başkanlığının (a) bendinde belirtilen nedenlerle boşalması durumunda bu maddeye göre belediye başkanı seçilir.

Yeni seçilen belediye başkanının görev süresi, yerine seçildiği başkanın görev süresi ile sınırlıdır. Başkan vekili, yeni başkan seçilinceye veya görevden uzaklaştırılmış ya da tutuklanmış olan başkan göreve dönünceye kadar görev yapar.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçilinceye kadar belediye başkanlığı görevi, meclis birinci başkan vekili, bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda vali tarafından görevlendirilecek bir kamu görevlisi tarafından yürütülür.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçimi en geç on beş gün içinde tamamlanmadığı takdirde belediye meclisinin feshine ilişkin hükümler uygulanır.

(9) Belediye Başkanı Görevlendirilmesi

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapılmaya kadar belediye başkanlığına Büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

2.2. Belediye Başkan Yardımcıları

Belediyede idari birimlerin kendilerine bağlandığı dört adet başkan yardımcısı vardır. Norm kadro çalışmaları çerçevesinde müdürlüklerin hangi başkan yardımcısına bağlanacağı belirlenmiştir. Ayrıca hizmetlerin daha etkin ve hızlı yürütülebilmesi amacıyla Belediye hizmet alanı da dörde bölünerek, başkan yardımcıları birer bölgeden sorumlu kılınmışlardır.

2.3. Müdürlükler

- (1) Mali Hizmetleri Müdürlüğü
- (2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- (3) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- (4) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- (5) Fen İşleri Müdürlüğü
- (6) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- (7) Zabıta Müdürlüğü
- (8) Yazı İşleri Müdürlüğü
- (9) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- (10) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- (11) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- (12) Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü
- (13) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- (14) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- (15) Özel Kalem Müdürlüğü
- (16) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F. SAHİP OLUNAN GAYRİMENKULLER

NO	MAHALLE	SOKAK	PAFTA	ADA	PARSEL	M ²	NİTELİĞİ
1.	Abdaldede	Abdi Paşa	19	402	5	0.33	Çeşme
2.	Abdaldede	----	19	399	10	49.00	Kargir Kahve
3.	Abdaldede	----	19	399	21	18.45000	Kargir Dükân
4.	Abdaldede	----	19	399	23	16.23000	Kargir Dükân
5.	Abdaldede	----	19	399	32	86.00	Kargir Ev
6.	Abdaldede	----	19	399	33	4,40000	Kargir Dükân
7.	Abdaldede	----	19	399	36	73.00	Kargir Dükân
8.	Abdaldede	----	19	399	40	6.20000	Kargir Dükân
9.	Abdaldede	----	19	399	66	659,00	Bodrumunda
10.	Abdaldede	----	19	399	8	6.00	Kargir Dükân
11.	Abdaldede	----	19	399	9	5.00	Kargir Dükân
12.	Alipaşa	----	16	955	5	120	Kargir Ev
13.	Alipaşa	----	18	260		12,05000	Kargir Dükân
14.	Alipaşa	----	18	260		21,11000	Kargir Dükân
15.	Alipaşa	----	18	260		14,39000	Kargir Dükân
16.	Alipaşa	----	18	260		113	Kargir iki Dükân
17.	Alipaşa	----	18	260		248,34000	Arsa
18.	Alipaşa		18	260		31	Kargir Dükân
19.	Alipaşa		16	482	3	53.00	
20.	Alipaşa		17	266	15	7.00	
21.	Alipaşa		17	266	14	43.00	
22.	Alipaşa		16	272	20	44.45	
23.	Alipaşa		16	955	19	60.00	
24.	Alipaşa		16	482	2	59.00	
25.	Alipaşa		16	955	17	45.00	
26.	Alipaşa		16	955	18	15.00	
27.	Alipaşa		17	477	7	301.32	
28.	Alipaşa		16	955	8	430.05	
29.	Alipaşa	Kuzu	17	269	2	0.26	Çeşme
30.	Alipaşa	Etenler	18	254	4	1.06	“
31.	Alipaşa	Yeşilbaş	18	259	3	4.20	“

32.	Alipaşa	Karabulut	17	277	3	6.00	“
33.	Alipaşa	Kurtoğlu	18	280	13	0.46	“
34.	Alipaşa	“	18	280	19	2.00	“
35.	Alipaşa	Talu Çık.	17	286	19	1.40	“
36.	Alipaşa	----	17	286	70	70.00	
37.	Alipaşa	Bölüm	17	289	2	1.20	Çeşme
38.	Cemal Yılmaz		32	247	1	144	Tescilli Ev
39.	Cevat Paşa	----	40	54	3	2.80	“
40.	Dabanoğlu	Kadi Camii	36	169	7	2.80	“
41.	Fatihpaşa	Özdemir	44	954	14	22.00	
42.	Fatihpaşa	“	44	504	29	160.00	
43.	Fatihpaşa	“	44	205	9	14.00	
44.	Fatihpaşa	“	4	954	15	27.00	
45.	Fatihpaşa	“	43	208	15	86.00	
46.	Fatihpaşa	“	44	954	16	37.00	
47.	Fatihpaşa	“	44	205	8	28.00	
48.	Fatihpaşa	Ykapı Özdemir Gçd	44	979	11	5.00	Çeşme
49.	Fatihpaşa	“	44	979	17	41.00	
50.	Fatihpaşa	“	44	954	17	39	
51.	Fatihpaşa	Odun pazarı	44	209	2	4.60	Çeşme
52.	Fatihpaşa	-----	43	182	28	13.40	
53.	Fatihpaşa	-----	43	182	27	116.25	
54.	Fatihpaşa	Altay	45	201	17	3.00	Çeşme
55.	Fatihpaşa	----	44	211	41	103.85	
56.	Hasırlı		47	221	55	462,40000	
57.	Hasırlı		47	221	56	255	
58.	Hasırlı		47	221	72	51	
59.	Hasırlı		47	222	31	9	
60.	Hasırlı		45	505	32	39	
61.	İnönü	Önen K.Ozan. Gül	3	151	2	1.00	“
62.	İnönü	Telgraphane	3	150	9	2.60	“
63.	İnönü	-----	3	142	57	1.86	“
64.	İskenderpaşa	Büyükakar	1	136	62	1.46	Çeşme
65.	İskenderpaşa	Darı	1	129	8	3.87	“
66.	İskenderpaşa	----	2	131	5	89.81	
67.	İskenderpaşa	----	2	133	8	1.20	Çeşme
68.	İskenderpaşa	----	2	133	30	5.66	“
69.	İskenderpaşa			7001	2	9150.33	Sur Bld. Hiz Binası
70.	Lalebey	Dörtler	14	295	2	1.05	“
71.	Lalebey	Talu Büklüm	15	302	5	1.99	“
72.	Lalebey	----	15	304	9	78.61	“
73.	Lalebey	----	15	640	8	190.30	
74.	Lalebey	----	15	671	15	19.17	
75.	Lalebey	----	15	316	1	23.85	
76.	Lalebey	----	15	671	55	142.00	

77.	Lalebey	----	15	640	29	61.00	
78.	Lalebey	----	15	965	20	74.00	
79.	Lalebey	----	15	965	21	66.00	
80.	Lalebey	----	15	640	30	82.00	
81.	Lalebey	----	13	723	36	98.30	
82.	Lalebey	----	13	953	4	11.62	
83.	Lalebey	Urfa Cad.	11	329	20	88.42	Çeşme
84.	Lalebey	----	13	326	13	248.50	
85.	Özdemir		13	189	13	254.10	Kargir Ev
86.	Özdemir		45	197	9	312.13	Arsa
87.	Özdemir		45	197	29	237,29000	
88.	Özdemir	YıkıkayaBahçeli	35	383	13	144	Dükân olan
89.	Özdemir		35	383	4	1,20000	Çeşme
90.	Savaş	Leblebioğlu	35	388	2	1.33	Çeşme
91.	Savaş	----	34	485	8	1.92	
92.	Savaş	----	34	485	9	2.67	
93.	Savaş	Köprülü	35	283	4	1.20	Çeşme
94.	Süleyman Nazif		8	437	2	9	
95.	Süleyman Nazif		8	437	2	17,13000	Kargir Apt. 2Dük. 1 Kah. Ev
96.	Süleyman Nazif		8	438	49	57	
97.	Şemhane (Esfel)	-----	65	68	1	440.00	
98.	Şemhane (Esfel)	-----	64	86	5	440.00	
99.	Şemhane (Esfel)	-----	64	86	11	1081.00	
100.	Şemhane (Esfel)	-----	63	63	3	146	Kargir ev
101.	Şemhane (Esfel)		63	63	3	146	Kargir Ev
102.	Yeniköy				662	18017	
103.	Yeniköy			1084	5	10356,45	Yol
104.	Yeniköy			1090	4	5562,39000	Arsa
105.	Yeniköy			1108	4	6288,27000	Arsa
106.	Yeniköy			1111	3	38213,48000	Arsa
107.	Yeniköy			1113	4	16459	Arsa
108.	Yeniköy			1116	3	5790,01000	Arsa
109.	Yeniköy			7008	1	7358	Park
110.	Yeniköy			7009	2	1224	Park
111.	Ziya Gökcalp	Tahtalı Kastal	9	427	2	1.19	“
112.	Ziya Gökcalp	----	9	428	12	42.28	
113.	Ziya Gökcalp	----	9	428	14	86.84	
114.	Ziya Gökcalp	----	9	406	2	2.63	
115.	Ziya Gökcalp	----	9	424	6	19.14	
116.	Ziya Gökcalp	----	9	424	7	46.40	
117.	Ziya Gökcalp		9	424	8	5.19	
118.	Ziya Gökcalp		9	424	9	5.05	
119.	Ziya Gökcalp	Dörtler	9	423	55	1.06	Çeşme
120.	Ziya Gökcalp	Puşucu	10	417	8	3.20	“
121.	Ziya Gökcalp	Behrampaşa	9	414	28	0.80	“
122.	Ziya Gökcalp		9	406	11	1.80	“

Yeşilvadi (Çarıklı) Mahallesine ait Hisseli Hissersiz Taşınmazların Listesi

NO	MAHALLE	SOKAK	PAFTA	ADA	PARSEL	M2	NİTELİĞİ
1.	Yeşilvadi (Çarıklı)	----		203	1	3627.00	Arsa
2.	“	----		2007	7	536.62	Arsa
3.	“	----		308	2	710.71	Arsa
4.	“	----		308	3	1379.24	Arsa
5.	“	----		319	2	711.00	Arsa
6.	“	----		319	3	370.83	Arsa
7.	“	----		319	4	577.07	Arsa
8.	“	----		321	3	669.91	Arsa
9.	“	----		322	1	494.11	Arsa
10.	“	----		322	2	629.40	Arsa
11.	“	----		322	3	618.56	Arsa
12.	Yeşilvadi (Çarıklı)	----		322	4	615.38	Arsa
13.	“	----		322	5	612.48	Arsa
14.	“	----		323	3	588.74	Arsa
15.	“	----		323	4	609.21	Arsa
16.	“	----		323	5	606.43	Arsa
17.	“	----		324	1	743.10	Arsa
18.	“	----		324	4	654.34	Arsa
19.	“	----		324	5	664.29	Arsa
20.	“	----		324	6	659.76	Arsa
21.	“	----		324	7	613.25	Arsa
22.	“	----		324	8	603.01	Arsa
23.	“	----		324	10	602.57	Arsa
24.	“	----		324	12	647.11	Arsa
25.	“	----		325	6	1043.55	Arsa
26.	“	----		325	7	589.63	Arsa
27.	“	----		327	5	944.65	Arsa
28.	“	----		333	6	831.49	Arsa
29.	“	----		337	2	947.91	Arsa
30.	“	----		337	5	1564.11	Arsa
31.	“	----		337	6	771.69	Arsa
32.	“	----		337	7	800.00	Arsa
33.	“	----		327	8	799.29	Arsa
34.	“	----		338	2	829.32	Arsa
35.	“	----		338	3	762.88	Arsa
36.	“	----			477	4948.68	Arsa
37.	“	----			466	2227.26	Arsa
38.	“	----			467	4035.88	Arsa

39.	“	----			468	2533.94	Arsa
40.	“	----			480	2370.35	Arsa

Dicle (Bağıvar) Mahallesine ait Hisseli Hissersiz Taşınmazların Listesi

NO	MAHALLE	SOKAK	PAFTA	ADA	PARSEL	M2	NİTELİĞİ
1.	Dicle (Bağıvar)	----	M44A15C2B	103	1	480.75	Üzerinde yapı var
2.	“	----	M44A15C2B	103	2	331.05	Üzerinde yapı var
3.	“	----	M44A15C2B	103	3	354.70	Üzerinde yapı var
4.	“	----	M44A15C2B	104	1	323.01	Üzerinde yapı var
5.	“	----	M44A15C2B	104	2	275.49	Üzerinde yapı var
6.	“	----	M44A15C2B	104	3	387.84	Üzerinde yapı var
7.	“	----	M44A15C2B	104	4	030.81	Üzerinde yapı var
8.	“	----	M44A15C2B	104	5	055.54	Üzerinde yapı var
9.	“	----	M44A15C2B	105	1	1105.87	Üzerinde yapı var
10.	“	----	M44A15C2B	105	2	577.60	Üzerinde yapı var
11.	“	----	M44A15C2B	105	3	270.76	Üzerinde yapı var
12.	“	----	M44A15C2B	105	4	943.72	Üzerinde yapı var
13.	“	----	M44A15C2B	105	5	086.43	Üzerinde yapı var
14.	“	----	M44A15C2B	105	6	559.20	Üzerinde yapı var
15.	“	----	M44A15C2B	105	7	736.35	Üzerinde yapı var
16.	“	----	M44A15C2B	105	8	041.48	Üzerinde yapı var
17.	“	----	M44A15C2B	106	1	676.90	Üzerinde yapı var
18.	“	----	M44A15C2B	106	2	515.62	Üzerinde yapı var
19.	“	----	M44A15C2B	106	3	1256.20	Üzerinde yapı var
20.	“	----	M44A15C2B	106	4	473.17	Üzerinde yapı var
21.	“	----	M44A15C2B	106	5	347.56	Üzerinde yapı var
22.	“	----	M44A15C2B	106	6	137.56	Üzerinde yapı var
23.	“	----	M44A15C2B	106	7	386.19	Üzerinde yapı var
24.	“	----	M44A15C2B	106	8	551.32	Üzerinde yapı var
25.	“	----	M44A15C2B	107	1	375.40	Üzerinde yapı var
26.	“	----	M44A15C2B	107	2	594.22	Üzerinde yapı var
27.	“	----	M44A15C2B	107	3	079.00	Üzerinde yapı var
28.	“	----	M44A15C2B	108	1	1283.67	Üzerinde yapı var
29.	“	----	M44A15C2B	108	2	153.61	Üzerinde yapı var
30.	“	----	M44A15C2B	108	3	535.54	Üzerinde yapı var
31.	“	----	M44A15C2B	108	4	498.10	Üzerinde yapı var
32.	“	----	M44A15C2B	108	5	471.18	Üzerinde yapı var
33.	“	----	M44A15C2B	108	6	410.81	Üzerinde yapı var
34.	“	----	M44A15C2B	108	7	343.20	Üzerinde yapı var
35.	“	----	M44A15C2B	108	8	169.37	Üzerinde yapı var
36.	“	----	M44A15C2B	108	9	501.12	Üzerinde yapı var
37.	“	----	M44A15C2B	109	1	435.73	Üzerinde yapı var
38.	“	----	M44A15C2B	109	2	394.92	Üzerinde yapı var

39.	“	----	M44A15C2B	109	3	697.13	Üzerinde yapı var
40.	“	----	M44A15C2B	110	1	1977.03	Üzerinde yapı var
41.	“	----	M44A15C2B	110	2	874.82.	Üzerinde yapı var
42.	“	----	M44A15C2B	110	3	759.58	Üzerinde yapı var
43.	“	----	M44A15C2B	110	4	577.72	Üzerinde yapı var
44.	“	----	M44A15C2B	110	5	545.52	Üzerinde yapı var
45.	“	----	M44A15C2B	110	6	361.62	Üzerinde yapı var
46.	“	----	M44A15C2B	110	7	594.48	Üzerinde yapı var
47.	“	----	M44A15C2B	111	1	202.92	Üzerinde yapı var
48.	“	----	M44A15C2B	111	2	224.73	Üzerinde yapı var
49.	“	----	M44A15C2B	112	1	881.42	Üzerinde yapı var
50.	“	----	M44A15C2B	112	2	035.49	Üzerinde yapı var
51.	Dicle (Bağıvar)	----	M44A15C2B	113	1	900.50	Üzerinde yapı var
52.	“	----	M44A15C2B	113	2	208.51	Üzerinde yapı var
53.	“	----	M44A15C2B	114	1	091.33	Üzerinde yapı var
54.	“	----	M44A15C2B	114	2	655.47	Üzerinde yapı var
55.	“	----	M44A15C2B	115	1	262.99	Üzerinde yapı var
56.	“	----	M44A15C2B	115	2	309.49	Üzerinde yapı var
57.	“	----	M44A15C2B	116	1	435.92	Üzerinde yapı var
58.	“	----	M44A15C2B	116	2	427.66	Üzerinde yapı var
59.	“	----	M44A15C2B	116	3	498.99	Üzerinde yapı var
60.	“	----	M44A15C2B	117	1	340.73	Üzerinde yapı var
61.	“	----	M44A15C2B	117	2	525.01	Üzerinde yapı var
62.	“	----	M44A15C2B	118	1	1273.50	Üzerinde yapı var
63.	“	----	M44A15C2B	118	2	933.72	Üzerinde yapı var
64.	“	----	M44A15C2B	118	3	334.17	Üzerinde yapı var
65.	“	----	M44A15C2B	118	4	219.74	Üzerinde yapı var
66.	“	----	M44A15C2B	119	1	186.64	Üzerinde yapı var
67.	“	----	M44A15C2B	119	2	335.50	Üzerinde yapı var
68.	“	----	M44A15C2B	119	3	436.27	Üzerinde yapı var
69.	“	----	M44A15C2B	120	1	154.73	Üzerinde yapı var
70.	“	----	M44A15C2B	120	2	523.12	Üzerinde yapı var
71.	“	----	M44A15C2B	120	3	520.62	Üzerinde yapı var
72.	“	----	M44A15C2B	120	4	360.24	Üzerinde yapı var
73.	“	----	M44A15C2B	120	5	625.98	Üzerinde yapı var
74.	“	----	M44A15C2B	120	6	1139.13	Üzerinde yapı var
75.	“	----	M44A15C2B	120	7	161.86	Üzerinde yapı var
76.	“	----	M44A15C2B	120	8	742.93	Üzerinde yapı var
77.	“	----	M44A15C2B	121	1	305.25	Üzerinde yapı var
78.	“	----	M44A15C2B	121	2	502.10	Üzerinde yapı var
79.	“	----	M44A15C2B	121	3	307.64	Üzerinde yapı var
80.	“	----	M44A15C2B	121	4	690.15	Üzerinde yapı var
81.	“	----	M44A15C2B	121	5	697.61	Üzerinde yapı var
82.	“	----	M44A15C2B	122	1	409.06	Üzerinde yapı var

83.	“	----	M44A15C2B	122	2	212.88	Üzerinde yapı var
84.	“	----	M44A15C2B	122	3	184.45	Üzerinde yapı var
85.	“	----	M44A15C2B	122	4	377.78	Üzerinde yapı var
86.	“	----	M44A15C2B	122	5	416.51	Üzerinde yapı var
87.	“	----	M44A15C2B	122	6	550.50	Üzerinde yapı var
88.	“	----	M44A15C2B	123	1	245.35	Üzerinde yapı var
89.	“	----	M44A15C2B	123	2	214.24	Üzerinde yapı var
90.	“	----	M44A15C2B	124	1	853.73	Üzerinde yapı var
91.	“	----	M44A15C2B	124	2	212.63	Üzerinde yapı var
92.	“	----	M44A15C2B	124	3	194.19	Üzerinde yapı var
93.	“	----	M44A15C2B	124	4	131.18	Üzerinde yapı var
94.	“	----	M44A15C2B	125	1	855.90	Üzerinde yapı var
95.	“	----	M44A15C2B	125	2	191.48	Üzerinde yapı var
96.	“	----	M44A15C2B	125	3	438.24	Üzerinde yapı var
97.	“	----	M44A15C2B	125	4	307.21	Üzerinde yapı var
98.	“	----	M44A15C2B	125	5	260.15	Üzerinde yapı var
99.	“	----	M44A15C2B	126	6	233.56	Üzerinde yapı var
100.	“	----	M44A15C2B	126	2	322.60	Üzerinde yapı var
101.	“	----	M44A15C2B	126	3	076.64	Üzerinde yapı var
102.	“	----	M44A15C2B	126	4	731.28	Üzerinde yapı var
103.	“	----	M44A15C2B	126	5	628.61	Üzerinde yapı var
104.	“	----	M44A15C2B	126	6	499.75	Üzerinde yapı var
105.	“	----	M44A15C2B	127	1	172.21	Üzerinde yapı var
106.	“	----	M44A15C2B	127	2	323.10	Üzerinde yapı var
107.	“	----	M44A15C2B	127	3	5050.94	Üzerinde yapı var
108.	“	----	M44A15C2B		816	309.85	Üzerinde yapı var
109.	“	----	M44A15C2B		820	397.37	Üzerinde yapı var
110.	“	----	M44A15C2B		821	1836.30	Üzerinde yapı var
111.	“	----	M44A15C2B		822	1075.53	Üzerinde yapı var

G.TAŞITLAR LİSTESİ

ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	RUHSAT DURUMU	AÇIKLAMA
1 21 AZ 453	BMC Fatih Kamyon	1997	Sur Bld.	Damperli Kamyon
2 21 DK 691	BMC Pro Kamyon	2007	Sur bld.	Damperli Kamyon
3 21 DS 717	BMC Pro Kamyon	2007	Deniz Finans	Damperli Kamyon
4 21 EM 110	BMC Pro Kamyon	2004	Sur bld.	Sıkıştırma
5 21 DS 589	BMC Fatih Kamyon	2006	Sur bld.	Sıkıştırma
6 21 AU 177	Ford Cargo	1994	Sur Bld	Su Tankeri
7 21 DC 435	Mercedes 203	1979	Büyük Şehir Bld.	Otobüs/Geçici
8 21 AY 845	Mf 240 Traktör	1997	Sur bld.	İş Aracı
9 21 AY 857	Mf 240 Traktör	1997	Sur bld.	İş Aracı

10	21 DZ 314	Mf 240 Traktör	1997	Sur bld.	İş Aracı
11	21 DZ 316	Mf 240 Traktör	1997	Sur bld.	İş Aracı
12	21 DZ 315	Mf 240 Traktör	1997	Sur bld.	İş Aracı
13	21 DE 205	Mf 240 Traktör	1997	Sur bld.	İş Aracı
14	21 DV 434	Mf 240 Traktör	1997	Sur bld.	İş Aracı
15	21 EJ 139	Mf 240 Traktör	1997	Sur bld.	İş Aracı
16	TUMOSAN	Traktör		Sur bld.	İş Aracı
17	PLAKASIZ	Tafe Traktör	2006	Sur bld.	İş Aracı
18	21 DT 093	Tafe Traktör +Hamarat	2006	Sur bld.	Süpürge Aracı
19	21 FG 419	Tafe Traktör + Maraton	2006	Sur bld.	Süpürge Aracı
20	21 DD 785	Ştayer Traktör	1978	Sur bld.	Geçici/ (Lice)
21	Başak Traktör	8 Adet		Sur bld.	İş Aracı
22	Başak Traktör	1 Adet		Sur Bld.	Derik Bld,Geçici
23	Başak Traktör	1 Adet		Sur bld.	Şırnak. Bld.Geçici
24	Caterpillar	Kepçe	2002	Sur bld.	İş Makinesi
25	Mini Loder	Bobcat	2005	Sur bld.	İş Makinesi
26	21 EC 213	BMC Minibüs	1997	Sur bld.	Minibüs
27	21 EC 214	BMC Pikap	1997	Sur bld.	Tek Kabin Pikap
28	21 DH 282	TATA Pikap	2002	Sur bld.	Çift Kabin Pikap
29	21 DN 212	Passat / Voswagen	2007	Sur bld.	Makam Aracı
30	21 AC 228	Renault Concorde	1995	Sur bld.	Geçici / Derik
31	21 EC 128	Fiat Linea	2007	Sur bld.	Makam Aracı
32	21 DA 522	Şahin oto.	1995	Sur bld.	Makam Aracı
33	21 AS 003	Renault Toros	1993	Sur bld.	Makam Aracı
34	21 DT 958	Isuzu Roybüs	2008	Sur bld.	Servis Aracı
35	21 DK 801	Toyota Corolla	2000	Çarıklı bld.	Makam Aracı
36	21 EB 773	Mazda Pikap	1998	Çarıklı bld.	Çift Kabin Pikap
37	21 FC 747	Ford damperli kamy.	2005	Çarıklı bld.	Hizmet Aracı
38	21 DS 982	Mf 240 Traktör	2000	Çarıklı bld.	Hizmet Aracı
39	21 FD 045	Mf 240 Traktör	2005	Çarıklı bld.	Hizmet Aracı
40	4x4x4 Kepçe	Mastaş Kepçe		Çarıklı bld.	İş Makinesi
41	21 AV 382	Tofaş Kartal	1996	Bağıvar bld.	Makam Aracı Hacizli Trf.Men
42	21 DF 022	Tofaş Kartal	1993	Bağıvar bld.	Makam Aracı Hacizli Hurda
43	21 DU 246	Fiat Iveko Kamyonet	1994	Bağıvar bld.	Hizmet Aracı Arızalı
44	21 DF 846	Skoda Pikap	1993	Bağıvar bld.	Hizmet Aracı Hurda
45	21 DF 619	Fatih damperli kamy.	1993	Bağıvar bld.	Hizmet Aracı Kaza Yapmış Kullanılmıyor
46	25 DV 075	Mercedes Kamyonet	1997	Bağıvar bld.	Kaslı Kamyonet Sivil Plaka Ruhsatı Yok

47	TEREX 860	Kazıcı Yükleyici Kepçe		Bağıvar bld.	İş Makinesi
48	T 828 KEPÇE	Kazıcı Yükleyici Kepçe		Bağıvar Bld.	İş Makinesi
49	21 DC 360	Mf 240 Traktör	1992	Bağıvar bld.	Hizmet Aracı
50	21 DF 639	Mf 285 Traktör Kepçe	1992	Bağıvar bld.	İş Makinesi Hurda
51	21 DH 569	Fiat Iveko Mıdıbüs	1993	Bağıvar bld.	Yarım Otobüs Büyük Şehire Verilmiş
52	Ruhsatı Yok	İtfaiye Aracı		Bağıvar bld.	Su Tankeri İtfaiyeye Verilmiş

H.BÜTÇENİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

AÇIKLAMALAR	%	% 4 Artış	% 4 Artış	% 4 Artış	% 4 Artış
	2010	2011	2012	2013	2014
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.635.000,00	1.700.400,00	1.768.416,00	1.839.152,64	1.912.718,75
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.517.000,00	1.577.680,00	1.640.787,00	1.706.418,48	1.774.675,22
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	120.000,00	124.800,00	129.792,00	134.983,68	140.383,68
STARTEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	263.120,10	273.345,00	247.151,00	257.703,04
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	402.000,00	418.080,00	434.803,00	452.192,12	470.882,93
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	312.000,00	324.480,00	337.459,00	350.957,59
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	413.000,00	429.520,00	446.701,00	464.569,04	483.151,02
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.287.000,00	1.338.480,00	1.392.019,00	1.447.699,76	1.505.607,75
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.135.000,00	6.380.400,00	6.635.616,00	6.901.104,64	7.177.082,27
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.382.000,00	3.517.280,00	3.657.971,00	3.804.289,84	3.956.461,43
KÜLTÜR TURİZM VE SPOR HİZMETLERİ	2.325.000,00	2.418.000,00	2.514.720,00	2.615.309,00	2.719.921,15
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.411.000,00	7.707.440,00	8.015.738,00	8.336.367,52	8.669.822,22
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	112.000,00	116.480,00	121.139,00	125.984,56	131.023,94
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.650.000,00	6.916.000,00	7.192.640,00	7.480.346,00	7.779.559,84
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.000,00	101.920,00	105.997,00	110.236,88	114.646,36
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.740.000,00	3.889.600,00	4.045.184,00	4.206.991,36	4.375.271,01

İ. GELİRLER VE GİDERLER

2004–2009 Ağustos arası Belediye Gelir-Gider Tablosu

2004 YILI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	4.509.137,00

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMI	255.000,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	694.633,00
TOPLAM	5.458.770,00

2004 YILI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	6.245.090,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.376.327,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	168.226,00
EMEKLİ İKRAMİYELERİ	242.624,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	50.000,00
TOPLAM	8.082.267,00

2005 YILI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	5.945.064,00
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMI	575.000,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	2.169.371,00
TOPLAM	8.689.435,00

2005 YILI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	7.155.986,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.708.136,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	183.294,00
EMEKLİ İKRAMİYELERİ	643.231,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	27.785,00
KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	265.250,00
TOPLAM	9.983.682,00

2006 YILI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	6.883.785,00

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROJE YARDIMI	475.000,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	2.895.450,00
TOPLAM	10.254.235,00

2006 YILI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	7.910.904,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.870.377,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	284.868,00
EMEKLİ İKRAMİYELERİ	559.718,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	143.184,00
KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	736.555,00
TOPLAM	11.505.606,00

2007 YILI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	7.674.237,00
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROJE YARDIMI	894.785,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	2.870.499,00
TOPLAM	11.439.521,00

2007 YILI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	8.680.345,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.197.333,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	437.214,00
EMEKLİ İKRAMİYELERİ	407.320,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	296.758,00
KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	1.134.960,00
TOPLAM	13.153.930,00

2008 YILI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	7.888.639,00
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROJE YARDIMI	329.282,00

BELEDİYE ÖZ GELİRİ	2.577.188,00
TOPLAM	10.795.109,00

2008 YILI KESİN GİDER TABLOSU

GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	10.484.151,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.563.753,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	504.227,00
EMEKLİ İKRAMİYELERİ	171.962,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	396.285,00
KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	930.712,00
TOPLAM	15.051.090,00

2009 YILI OCAK AYI KESİN GELİR TABLOSU

GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	751.914,18
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROJE YARDIMI	24.780,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	259.195,77
TOPLAM	1.035.889,95

2009 YILI OCAK AYI KESİN GİDER TABLOSU

GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	943.607,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	316.401,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	32.265,00
EMEKLİ İKRAMİYELERİ	51.610,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	39.472,00
TOPLAM	1.383.355,00

2009 YILI ŞUBAT AYI KESİN GELİR TABLOSU

GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	751.915,00

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROJE YARDIMI	24.780,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	260.990,00
TOPLAM	1.037.685,00

2009 YILI ŞUBAT AYI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	689.113,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	125.948,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	24.433,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	3.400,00
TOPLAM	842.894,00

2009 YILI MART AYI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	530.665,00
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROJE YARDIMI	0,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	185.973,00
TOPLAM	716.638,00

2009 YILI MART AYI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	657.828,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	59.916,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	52.451,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	1.000,00
KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	424.000,00
TOPLAM	1.195.195,00

2009 YILI NİSAN AYI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	610.650,00
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROJE YARDIMI	0,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	206.410,00

TOPLAM	817.060,00
---------------	-------------------

2009 YILI NİSAN AYI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	770.562,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	444.190,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	57.035,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	7.900,00
TOPLAM	1.279.687,00

2009 YILI MAYIS AYI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	YAPILAN TAHSİLÂT TUTARI
GENEL BÜTÇE TAHSİLÂT PAYI (İLLER BANKASI)	513.484,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	345.830,00
TOPLAM	859.314,00

2009 YILI MAYIS AYI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	986.639,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	219.452,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	43.486,00
EMEKLİ İKRAMİYELERİ	26.970,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	6.050,00
TOPLAM	1.282.597,00

2009 YILI HAZİRAN 2009 AYI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	795.726,59
MAL VE HİZMET ALIMLARI	252.098,28
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	46.443,22
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	17.212,00

İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER	14.526,83
TOPLAM	1.126.006,92

2009 YILI HAZİRAN 2009 AYI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK TUTARI
GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	610.294,45
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	171.179,00
TOPLAM	781.473,45

2009 YILI TEMMUZ 2009 AYI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	1.479.362,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	203.444,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	33.224,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	43.919,00
İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER	41.367,00
TOPLAM	1.801.316,00

2009 YILI TEMMUZ 2009 AYI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK TUTARI
GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	745.918,00
BELEDİYE ÖZ GELİRİ	217.850,00
TOPLAM	963.768,00

2009 YILI AĞUSTOS 2009 AYI KESİN GİDER TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GİDERİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GİDER TAHAKKUK TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ (TAHAKKUK)	957.949,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	152.272,00
İLLER BANKASI VE DİĞER BİRLİK ORTAKLIK PAYI	27.303,00
FAKİR VE KİMSESİZLERE YARDIM	12.654,00
İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER	35.446,00
TOPLAM	1.185.624,00

2009 YILI AĞUSTOS 2009 AYI KESİN GELİR TABLOSU	
GERÇEKLEŞEN GELİRİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK TUTARI
GENEL BÜTÇE PAYI (İLLER BANKASI)	627.494,00

BELEDİYE ÖZ GELİRİ	85.638,00
TOPLAM	713.132,00

PERSONEL GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDERLERE ORANI

2004 Yılı: % 77.12
2005 Yılı: % 70.59
2006 Yılı: % 73.60
2007 Yılı: % 69.09
2008 Yılı: % 70.80
2009 Yılı (ilk 8 ay: % 73.50)

Yukarıdaki tablolardan anlaşılacağı üzere Sur Belediyesi gelirleri giderlerini karşılayamayan bir kuruluştur. Giderler içerisindeki en büyük oran personel giderleridir. Belediye'nin mali dengeyi kurabilmesi için yeni kaynakların yaratılması gerekmektedir.

III. HEDEF KİTLE VE İLGİLİ TARAFLAR ANALİZİ

A. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bugün için Sur Belediyesine bağlı nüfus 107.265 olup mahalleler ve mahallelerin nüfusa göre dağılımı şöyledir.

SUR BELEDİYESİ MAHALLELER İSTATİSTİKLERİ					
Mahalle	Konut Sayısı	Apt. Sayısı	İşyeri Sayısı	Yaşayan Sayısı	Çalışan Sayısı
1. Hasırlı	2,197	20	229	8.761	295
2. Fatihpaşa	1,695	15	152	7.916	132
3. İskenderpaşa	1,823	181	283	8.636	657
4. Alipaşa	1,266	0	315	5.952	768
5. Melikahmet	1,535	107	361	8.605	673
6. Lalebey	1,177	25	246	4.797	455
7. Dabanoğlu	1,020	37	541	4.502	1,042
8. Cevatpaşa	1,036	46	364	4.244	1,248
9. Ziya Gökalp	878	44	566	4.570	893
10. Savaş	702	30	514	3.424	916
11. Cemal Yılmaz	580	10	181	2.695	378
12. Camii Nebi	645	47	1,897	2.826	5,365
13. Kıtılbıl	385	11	40	2.586	2,134
14. Camii Kebir	501	22	959	1.863	1,503
15. Abdaldede	240	4	210	1.305	391
16. Süleyman Nazif	163	2	907	762	1,417
Genel Toplam	15,843	601	7,765	73.444	18,267

Sur Belediyesine Son Dönemde Bağlanan Mahalleler ve İstatistikleri

Mahalle	Konut Sayısı	Nüfus
1. Yukarıkılıçtaşı	85	266
2. Büyükkadı	121	940
3. Küçükkadı	70	778
4. Süngüler	12	124
5. Gencan	95	334
6. Erimli	195	1.015
7. Kardeşler	8	62
8. Tavuklu	120	792
9. Kuşlukbağı	45	391
10. Havacılar	56	470
11. Yiğitçavuş	100	666
12. Karaçalı	200	1.910
13. Karabaş	160	1.197
14. Kuşburnu	20	130
15. Köprübaşı	135	852
16. Yeşilköy	18	184
17. Sarıkamış	100	712
18. Köşk	20	129
19. Bağpınar	84	508
20. Esenbağ	75	553
21. Pınardüzü	50	286
22. Doğuçanakçı	32	210
23. Hacıosman	40	502
24. Gölpınar	80	569
25. Hızırilyas	20	169
26. Bahçecik	20	123
27. Yeşilvadi		4.923
28. Kırmacırt		1.312
29. Bozdemir		235
30. Dicle		8.653
31. Karpuzlu		1.217
32. Kervanpınar		723
33. Kozan		1.336
34. Tanoğlu		204
35. Sati		1.346
Toplam	1,886	33.821

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde yapılması gereken hedef kitle anketinden kısa bir süre önce belediye tarafından yaptırılan bir ankete göre Sur Belediyesi'ne bağlı hizmet alan halkın sosyo- ekonomik ve kültürel yapısı şöyledir.

Anket 8.920 hanede uygulanmıştır. Hanede görüşülen kişilerin % 74'ü evli, % 14'ü bekâr, % 10'u dul, % 2'si boşanmış kişilerden oluşmuştur. Hanede yaşayan kişi sayısı 1-3 Aralığında olan ailelerin genele oranı % 24 iken 4-6 Aralığı % 43, 7-9 aralığı % 24, 10 ve üstü kişi sayısı % 9'dur.

Çocuk sayısı 1-3 Aralığında olan ailelerin genele oranı % 37 iken, 4-6 Aralığı % 36, 7-9 Aralığı % 17, 10 ve üstü çocuk sayısı % 10'dur.

Ailelerin % 83'ünün çocuğu okula gitmektedir. % 17'sinin çocuğu okula gitmemektedir.

Görüşülen ailelerden % 33'ünde ailede çalışanın olmadığını ifade edilmiştir. % 54'ünde 1 kişi, % 7'sinde 2 kişi, % 6'sında 6 kişi çalıştığı belirtilmiştir.

Ailelerin % 21'i SSK, % 9'u Bağ-kur, % 4'ü Emekli Sandığı, % 54'ü Yeşil Kartlı olduğunu belirtmiştir. % 12'si hiçbir güvencelerinin olmadığını ifade etmiştir.

Ailelerden % 9'u evlerinde engelli birey olduğunu belirtirken, % 91'i evlerinde herhangi bir engelli olmadığını ifade etmiştir.

Görüşülen ailelerin % 40'ı kiracı, % 60'ı ev sahibi olduğunu belirtmiştir.

Görüşülen ailelerin % 24'ü Türkçe, % 72'si Kürtçe, % 1'ide Arapça dillini günlük yaşamda kullandığını belirtmiştir. % 3'lük kesimde bu dillerin dışında bir dil kullandığını ifade etmiştir. Ailelerden % 31'i konuştuğu dille okuma-yazma bildiğini belirtirken, % 69'u konuştuğu dilde okuma-yazma bilmediğini ifade etmiştir. Ailelerin % 45'i okuma-yazma için eğitime ihtiyaç duyduğunu belirtirken, % 55'i okuma-yazma eğitimine ihtiyaç duymadığını ifade etmiştir.

Diyarbakır Sur Belediyesi stratejik plan gereği yapılan ankette ise hedef kitle, doğrudan hizmet verilen halk kabul edilmiş ve mahalleler ile bu mahallelerde ikamet eden halkın cinsiyetleri dengeli bir dağılıma tabi tutularak 1000 kişi üzerinde tesadüfi örnekleme tekniğiyle anket uygulanmıştır. Aynı anket, taraf olarak belirlenen ve aşağıda yer alan 92 adet paydaş kuruma da e-mail ve fax ile gönderilmiş ancak sınırlı sayıda kurumdan geri dönüş olmuştur. Ankette halka ve paydaşlara 1. Belediyecilik hizmetlerinden kendilerine göre öncelikli olması gereken ilk beş hizmeti önem sırasına göre seçenekler içinden yanıtlamaları 2. Sur Belediyesi hizmetlerinden en başarılı buldukları ilk beş hizmeti başarı sırasına göre seçenekler içinden yanıtlamaları 3. Sur Belediyesi hizmetlerinden en başarısız buldukları ilk beş hizmeti başarısızlık sırasına göre seçenekler içinden yanıtlamaları ve 4. Sur Belediyesi hizmetlerine ilişkin düşünce, şikâyet, önerilerinizi belirtmeleri istendi. Daha sonra elde edilen veriler, Ağırlıklı Aritmetik Ortalama tekniğiyle bulgulara dönüştürüldü. Elde edilen bulgular yorumlanarak GZFT analizine ve stratejik amaçlar ile hedefler ve performans göstergelerine esas teşkil etti. Aşağıda anketin gönderildiği paydaşlar ve anketi zamanında ve belirtildiği şekilde yanıtlayanlar (italik harflerle) görülmektedir.

1. Valilik
2. *Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi*
3. *Bağlar Belediyesi*
4. *Kayapınar Belediyesi*
5. *Yenişehir Belediyesi*
6. *İl Özel İdaresi Başkanlığı*
7. *Sur Kaymakamlığı*
8. *Sur Halk Eğitim Merkezi*
9. *Sur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*
10. *Sur İlçe Müftülüğü*
11. *Sur İlçe Nüfus Müdürlüğü*

12. Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
13. Türk Telekom İl Müdürlüğü
14. Sivil Savunma Müdürlüğü

15. Kültür-Turizm İl Müdürlüğü
16. Sağlık İl Müdürlüğü
17. TEDAŞ
18. DİSKİ Genel Müdürlüğü
19. Tapu-Kadastro İl Müdürlüğü
20. EĞİTİM-SEN
21. GÖÇ-DER
22. İHD
23. Diyarbakır Sanat Merkezi (DSM)
24. *Abdaldede Mahallesi Muhtarlığı*
25. *Ali Paşa Mahallesi Muhtarlığı*
26. *Camii Kebir Mahallesi Muhtarlığı*
27. *Nebi Camii Mahallesi Muhtarlığı*
28. *Cemal Yılmaz Mahallesi Muhtarlığı*
29. *Cevat Paşa Mahallesi Muhtarlığı*
30. *Dabanoğlu Mahallesi Muhtarlığı*
31. *Fatih Paşa Mahallesi Muhtarlığı*
32. *Hasırlı Mahallesi Muhtarlığı*
33. *İskender Paşa Mahallesi Muhtarlığı*
34. *Kıtılbıl Mahallesi Muhtarlığı*
35. *Lale Bey Mahallesi Muhtarlığı*
36. *Melik Ahmet Mahallesi Muhtarlığı*
37. *Savaş Mahallesi Muhtarlığı*
38. *Süleyman Nazif Mahallesi Muhtarlığı*
39. *Ziya Gökalp Mahallesi Muhtarlığı*
40. *Yukarıkılıçtaşı Mahallesi Muhtarlığı*
41. *Büyükkadı Mahallesi Muhtarlığı*
42. *Küçükkadı Mahalle Muhtarlığı*
43. *Süngüler Mahalle Muhtarlığı*
44. *Gencan Mahalle Muhtarlığı*
45. *Erimli Mahalle Muhtarlığı*
46. *Kardeşler Mahalle Muhtarlığı*
47. *Tavuklu Mahalle Muhtarlığı*
48. *Kuşlukbağı Mahalle Muhtarlığı*
49. *Havacılar Mahalle Muhtarlığı*
50. *Yiğitçavuş Mahalle Muhtarlığı*
51. *Yiğitçavuş Mahalle Muhtarlığı*
52. *Karaçalı Mahalle Muhtarlığı*
53. *Karabaş Mahalle Muhtarlığı*
54. *Kuşburnu Mahalle Muhtarlığı*
55. *Köprübaşı Mahalle Muhtarlığı*
56. *Yeşilköy Mahalle Muhtarlığı*
57. *Sarıkamış Mahalle Muhtarlığı*
58. *Köşk Mahalle Muhtarlığı*
59. *Bağpınar Mahalle Muhtarlığı*
60. *Esenbağ Mahalle Muhtarlığı*
61. *Pınardüzü Mahalle Muhtarlığı*
62. *Doğuşanakçı Mahalle Muhtarlığı*
63. *Hacıosman Mahalle Muhtarlığı*

64. Gölpınar Mahalle Muhtarlığı
65. Hızırilyas Mahalle Muhtarlığı
66. Bahçecik Mahalle Muhtarlığı Mahalle Muhtarlığı
67. Yeşilvadi Mahalle Muhtarlığı

68. Kırmacırt Mahalle Muhtarlığı
69. Bozdemir Mahalle Muhtarlığı
70. Dicle Mahalle Muhtarlığı
71. Karpuzlu Mahalle Muhtarlığı
72. Kervanpınar Mahalle Muhtarlığı
73. Kozan Mahalle Muhtarlığı
74. Tanoğlu Mahalle Muhtarlığı
75. Satı Mahalle Muhtarlığı
76. GABB Genel Sekreterliği
77. Tabipler Odası
78. Ticaret ve Sanayi Odası
79. İnşaat Mühendisleri Odası
80. Çevre Mühendisleri Odası
81. Ziraat Mühendisleri Odası
82. Dicle Üniversitesi-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
83. DİKASUM
84. KAMER
85. Diyarbakır Barosu
86. DTP
87. AK-PARTİ
88. Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği
89. Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü
90. Güneydoğu Ekspres Gazetesi
91. KANAL 21 TV
92. Diyarbakır Kilisesi

GZFT Değerlendirmeleri: Yapılan anketler ve iç değerlendirmeler sonucu aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

1. Sur Belediyesi'nin Güçlü Yönleri

- Adil Yönetim
- Belediye Başkanının eğitilmiş ve deneyimli olması
- Halk desteğinin yüksek olması
- Personelin genç ve dinamik olması
- Kent Meclisinin varlığı
- Fiziksel mekân
- Katılımcı yönetim
- Paylaşıcılık
- Olumlu ve uyumlu ast – üst ilişkileri
- Kurum içi sağlıklı iletişim
- İç denetim
- Dosyalama ve arşivleme sistemi
- Emir birliği
- Amaç birliği
- Aidiyet
- Kültür ve sanat faaliyetleri, çocuk şenliği, sanat atölyesi v.b
- Temizlik ve çevre bilinci kampanyaları
- Sur çevresinin ve harabelerin temizlenmesi ve sokak düzenlenmesi

- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı
- Sokak ve cadde temizliği
- Park ve yeşil alanlar- ağaçlandırma

2. Sur Belediyesi'nin Zayıf Yönleri

- Nitelikli personel yetersizliği
- Görevlendirmelerde aksaklıklar
- Personelin motivasyonu
- Personel sayısının yetersiz olması
- Belediyenin tüm gelir kaynaklarının kayıt altına alınamamış olması
- Coğrafi alanın genişlemesi
- Fiziksel donanım
- Bilgisayar donanımı ile teknolojik araç gereç
- Belediye bütçesinin yetersiz olması
- Personel giderlerinin bütçe içerisinde önemli bir yer tutması
- Kurumsallaşma
- Kurum içi sosyal faaliyetler
- Gençlik ve spor faaliyetleri

3. Sur Belediyesi'nin önündeki Fırsatlar ve Tehditler

Uluslararası Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Küresel ölçekte demokratikleşme, katılımcılık, yeni kamu yönetimi anlayışı, yerelleşme ve çevre duyarlılığı konularındaki eğilimlerin güçlenmesi
- 2.Avrupa Birliği Süreci
- 3.Uluslar arası alanda belediyelerle sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkileri geliştirme olanakları
- 4.Küresel ölçekte bilgi, teknoloji ve sermaye akışının hızlanmasına paralel olarak bu süreçlerden yararlanma olanakları
- 5.Uluslar arası iletişimin gelişmesi ve hızlanması
- 6.Sınır komşumuz olan Suriye'ye girişlerde vizenin kaldırılmış olması (GAP Eylem Planı)

TEHDİTLER

- 1.Uluslararası ilişkilerin güç odaklı bir anlayış içerisinde gelişmesi
- 2.Bölgesel çatışma ortamının devam etmesi
- 3.Uluslararası serbestleşme sürecinin belediyeler için güçlü bir rekabet etme kapasitesini gerekli kılması

Sosyo-Kültürel Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Güçlü ve katılımcılığa açık yerel yönetim anlayışının gelişmesi
- 2.Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği
- 3.Dicle Üniversitesi'nin varlığı ve üniversite ile işbirliği olanaklarının bulunması
- 4.Belde sakinlerinin farklı kültürel dokuları

TEHDİTLER

- 1.Yoğun iç ve dış göç
- 2.Gelir dağılımındaki dengesizliğin olumsuz sosyal yansımaları
- 3.Yüksek işsizlik oranının olumsuz sosyal yansımaları
- 4.Valilik, genel ve yerel yönetim ve il kuruluşları arasındaki koordinasyon yetersizliği

- 5.Kent Meclisinin varlığı
- 6.Kentin tarihi ve kültürel zenginliği ile genel turizmin yanı sıra inanç turizmi potansiyeli
6. Okul öncesi %50 okullaşma İlköğretimde ise %90 okullaşma hedeflenmesi (GAP Eylem Planı)

- 5.Toplumda turizm bilincinin yeterince gelişmemiş olması
- 6.Aile yapısındaki değişimler ve çözümler ile toplumsal dayanışmanın azalması
- 7.Sosyal ve kültürel problemlerin yakın gelecekte çözümlenememesi olasılığının yüksek olması
- 8.Kentlilik ve çevre bilincinin zayıflığı
9. Halkın eğitim ve kültür düzeyinin düşüklüğü

Hukuki-Politik Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Yürürlükteki 5018–5216–5393 sayılı yasaların 5 yıl boyunca geçerli olması ve reformların devam etmesi
- 2.Hükümetin Avrupa Birliği'ne uyum süreci politikasındaki kararlılığı
- 3.Kamu mali yönetim reform çalışmaları ile belediyelere tanınan yetki ve olanakların artması.
- 4.Büyükşehir belediyesi ile aynı yönetim anlayışına sahip olmak
- 5.Uluslararası sözleşmelerin Türkiye'de uygulama hızının artması ve standartların yükselmesi
- 6.Belediye - halk bütünleşmesi açısından güçlü bir siyasi irade

TEHDİTLER

- 1.Bölgesel çatışmalar
- 2.Merkezi yönetimle yerel yönetimin politik tercih farklılığı
- 3.Belde belediyesine yeni bağlanan köylerin mahalleye dönüşümü
- 4.Yasal düzenlemelerin yetersizliği
- 5.Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi
- 6.Siyasal baskılar
- 7.Risk gruplarının çeşitlenmesine ve sayıca artmasına karşın bu gruplara yönelik hizmet kuruluşlarının yetersizliği
- 8.Kamu yönetiminin yeniden yapılanma sürecinde ortaya çıkan uyumsuzluklar
- 9.Bazı yasalardaki tutarsızlıklar ve bunların meydana getirdiği sorunlar
- 10.Kurumlar arası görev ve yetki çatışmaları
- 11.Yerel ve ulusal medyanın bazı olumsuz yaklaşımları
12. Belediye yetkilerinin sınırlı olması

Teknolojik Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Otomasyon sistemine geçilmesi
- 2.Kullanılan teknolojik araç ve gereçlerdeki artış

TEHDİTLER

- 1.Teknolojideki sürekli yeniliklere uyum sorunları

Ekonomik Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Beldenin ticaret ve turizm açısından taşıdığı potansiyel
- 2.AB projeleri ve hibe programlarında öncelikli bölgeler içinde olma ve AB fonlarından yararlanabilme olanakları
3. Ekonomik İstikrar

TEHDİTLER

- 1 İstihdam olanaklarının zayıflığı ve işsizlik oranının yüksekliği
- 2.Kültür ve turizmin gelişmesine yönelik tesislerin yetersizliği
- 3.Gelir dağılımındaki dengesizlik

Doğal Çevre Faktörleri

FIRSATLAR

- 1.Yakın zamanda doğal gaz sistemine geçilecek olması
- 2.AB standartlarına göre doğal çevre ile ilgili yasaların yürürlüğe girmesi
- 3.İmar alanlarının genişlemesi

TEHDİTLER

- 1.Genel olarak çevre kirliliğinin artması ve özellikle Dicle nehri havzasının kirlenmesi
- 2.Katı atıklarda geri dönüşüm sisteminin olmaması
- 3.Çarpık kentleşme

Askeri Çevre Faktörü

FIRSATLAR

- 1.Askerî personelin tüketim harcamalarının kent ekonomisine katkısı
- 2.Güvenlik sorunun göreceli olarak azalması

TEHDİTLER

- 1.Güvenlik sorunun göreceli olarak azalmasına rağmen turizmi olumsuz yönde etkilemeye devam etmesi
- 2.Askerî personelin azaltılmasına paralel olarak tüketim harcamaları nedeniyle kent ekonomisine katkısının da azalması

Satıcılar

FIRSATLAR

- 1.Satıcılardaki göreceli nitel ve nicel artışın rekabete yansması nedeniyle daha kaliteli ve ucuz malzeme temini
- 2.Taleplerin yıllık alınması

TEHDİTLER

1. Bazı servislerin bulunmaması
2. Genel olarak nitelikli esnaf eksikliği

Finansman Kuruluşları

FIRSATLAR

1. Ulusal ve uluslararası kredi olanaklarının göreceli artışı

TEHDİTLER

1. Kredilerin geri ödeme zorlukları
2. Faiz oranlarındaki istikrarsızlık

Sendikalar

FIRSATLAR

1. İşçi - işveren ilişkilerinin düzenli sürdürülebilmesi

TEHDİTLER

1. Toplu iş sözleşmelerinde sendikanın, belediye gerçeklerini dikkate almayışı

4. Daha Etkili Bir Kurum İçin Beklentiler

4.1. Hedef Kitle ve İlgili Tarafların Beklentileri

- Sur çevresinin ve harabelerin temizlenmesi ve ışıklandırılması
- Çevre ve çevre sağlığı
- Sokak ve cadde temizliği
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Park ve yeşil alanlar- ağaçlandırma
- İmar
- Otopark
- Havuz yapımı
- Çeşme yapımı
- Yapılan faaliyetlerin esnafla paylaşılması
- Esnafın kaliteli ve ucuz mal satmasının sağlanması
- Denetim yapılırken zabıta herkese eşit davranmalı
- Esnaf ziyaretlerinin yapılması ve karşılıklı görüş alış verişi
- Oturma bankaları yapımı
- WC yapımı(özellikle bayan WC)
- İlaçlama, caddelerin sulanması
- Oyun ve spor alanları yapılması
- Sanat sokağı örneği gibi düzenlemeler
- Esnaf tarafından kaldırım işgallerinin önlenmesi
- Alt yapının tamamlanması
- Turizm ve tanıtım faaliyetlerine öncelik verilmesi
- İstihdam alanları yaratma
- Genç, dinamik bir örgüt yapısı oluşturulmalı
- Araştırma yapıp genel eğilime göre plan program yapılmalı
- Aşevi
- Kadın ve çocuklara yönelik sığınma evleri
- Kadın kurumları ile ortak çalışma arayışları olmalı
- Belediyelerimizin hizmet alanı kadınlarımızın yaşam alanı olmalı
- İhtiyaç duyulan yerlere taziye evi kurulmalı
- Çok katlı otoparkların yapılması
- Sur diplerinin yeterince ışıklandırılması
- Her mahallede ihtiyaç çalışması yürütülmeli
- Özürlülere yönelik projeler
- Yeşil alan ve çocuk oyun alanları yapılmalı
- Sokak çocuklarına yönelik projeler
- Adil hizmet
- Zabıta görevinin yaparken; üslubuna, yaklaşımına dikkat etmeli
- Anne ve çocuklara yönelik sağlık hizmetleri
- Dil, bilgisayar, okuma-yazma gibi eğitsel meslek ve beceri kursları

4.2. Devletten Beklentiler

- Profesyonel personel istihdamı konusunda belediyeye özerklik tanınması
- Merkezi idare birimleri ile yerel yönetimler arasında koordinasyon merkezlerinin kurulması
- Merkezi idare birimlerinde atıl kalan araçların belediye hizmetlerine tahsis edilebilmesinin sağlanması
- Yönetim kademeleri arasında bilgi paylaşım oranının arttırılması için network (ağ sistemi) kurulması
- İle bağlı köylerden Sur Beldesine yönelik yoğun göçten dolayı ortaya çıkan işsizliğin giderilmesi için istihdamın alanlarının açılması
- Sur Belediyesinin nitelik bakımından turizm kategorisine alınması
- Belediyenin geriye dönük borçlarının silinmesi

- Bölgede istikrarın sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması
- 5393 Sayılı Belediye Yasasında gerekli değişikliklerin yapılarak yerel yöneticilere daha fazla yetkilerin verilmesi
- Geri kalmış illerde genel bütçe paylarından hariç, tahsil olunan her türlü vergi, ceza ve harç gelirlerinin o ilin yerel yönetim birimlerine aktarılması
- Sur Belediyesi sınırları içinde olan ve kamu kurum ve kuruluşlarca sit alanı ve tescilli tarihi yapı olarak tescil edilen alan ve yapıların restore çalışmalarının ivedi olarak yapılması ya da restorasyon sorumluluğunun belediyeye devredilmesi
- Büyükşehir Belediye Yasası ve 5747 sayılı Kanun kapsamında Sur Belediyesine bağlanan ve alt yapısı olmayan yerleşim birimlerinin alt yapı hizmetlerinin tamamlanması için genel bütçeden veya İl Özel İdare Bütçesinden pay ayrılarak belediye bütçesine aktarılması
- Dünyada ve Türkiye’de ilk yerleşim alanlarından biri olan, tarih, kültür ve medeniyetler şehri Diyarbakır Sur Beldesinin imar yönünden mevzuata uymayan çarpık yapılarının ortadan kaldırılması, bu konutlarda ikamet edenlere ilin başka bir yerleşim alanında sosyal konutlar inşa edilmesi yoluyla tarihi ve kültürel zenginliklerinin meydana çıkması ve bölgenin açık hava müzesi haline gelmesi için, devlet ve genel bütçe desteği sağlanması
- Avrupa Birliği’ne üyelik müktesebat uyumlaştırılması sürecinde yerel yönetimlere tanınan yetkilerin kullanılabilir duruma getirilmesi
- Eğitim ve sağlık kurumlarının belediyelere devrinin, yalnızca belediyelerin öz kaynaklarına bırakılmayıp merkezi idarece bu kurumlara ayrılan bütçe, kalifiye personel ve araç - gereç-donanımıyla birlikte gerçekleştirilmesi
- Büyükşehir belediyeleri arasındaki mevzuattan kaynaklanan çatışma alanlarının ortadan kaldırılarak ilişkinin dengeli bir konuma getirilmesi için gerekli yasal çalışmaların yapılması
- İlçe belediyelerine aktarılan vergi payı oranlarının artırılması
- Sosyal konutların yapılabilmesi için hazine arazilerinin bedelsiz olarak belediyelere devrinin gerçekleştirilmesi

IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

A. MİSYONUMUZ

Halka hizmeti özgür, demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, yerinde ve zamanında sunmak

B. VİZYONUMUZ

Geçmişin gelecekle buluştuğu, sağlıklı, yaşanabilir bir kültür ve turizm kenti yaratmak

C. İLKELERİMİZ

- Şeffaflık
- Etkinlik ve verimlilik
- Katılımcılık
- Yurttaş Memnuniyeti
- Sürdürülebilir Hizmet
- Çözüm Odaklılık
- Ulaşılabilirlik
- Ekolojik Duyarlılık
- Tarihe ve Kültüre Saygı
- Sürekli Gelişim
- Kaynakların Tahsisinde Öncelikler
- İş Ahlakı
- Kalite Bilinci

- Yurttaş Odaklılık
- Farklılıklara saygıyı koruma ve geliştirme
- Gücünü halktan alan, hesap veren
- Planlı ve programlı
- Sosyal Belediyecilik

V. SUR BELEDİYESİ'NİN ÖNCELİK VERDİĞİ SEKTÖRLER

A. ÖNCELİĞİ BELİRLEYEN ETKENLER

Stratejik planın öncelik verdiği sektörler belirlenirken iki temel husus göz önüne alınmıştır. İlk husus, kurumun iç çevresi ile hizmet verdiği dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların tespiti olmuştur. İkinci husus ise kurumun halka yönelik olarak vereceği hizmetlerin beşer yıllık dönemler itibariyle geleceğe dönük olarak planlanması sürecinde ortaya çıkması muhtemel yeni sorun ve durumların analizi neticesinde ortaya çıkmıştır. Hizmet sunumunda belirlenmiş olan öncelikli sektörler, kurumun kapasitesiyle uyumlu olup, paydaş beklentilerini tatmin etmesi hedeflenmektedir.

Stratejik plan analiz evresinde yapılan kurum içi ve kurum dışı paydaş analizleri öncelikli sektörlerinin belirlenmesinde birinci dereceden önem teşkil etmiştir. Kurum içi analiz, mevcut işleyiş, kapasite ve yetersizlikler hakkında verilerin elde edilmesinde kullanılmış; dış paydaş olarak halk ve kurumlar anketi ve değerlendirmeleri de, hizmet sunumunda mevcut durum, tatmin düzeyi, beklentiler ve paydaş tercihlerini anlaşılır kılmıştır.

Sur Belediyesi'nin 2010–2014 yıllarını kapsayan stratejik planında öncelik verilen sektörlerin belirlenmesi amacıyla yapılan çalışmalar, durum değerlendirmelerinden yola çıkarak; misyon, vizyon ve ilkelerle uyumlu, paydaş beklentilerini karşılamaya yönelik stratejik amaç ve hedeflerin temel altyapısını hazırlamıştır. Bu amaçla iç ve dış çevre analiz edilmiş, bu analizden doğan fırsat ve tehditler ile belediyenin güçlü ve zayıf yönleri incelenerek stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi süreci, iç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin algı ve beklentileri dikkate alınmıştır. Bu bağlamda önceliği belirleyen temel etkenler aşağıdaki başlıklar altında sıralanmıştır. Bunlar;

1. Belediyenin bütçesi
2. Yasal yükümlülükler
3. Belde halkının ve paydaşların istek ve beklentileri
4. Uluslararası anlaşmalar, sözleşmeler ve ilişki gereklilikleri
5. Beldenin acil çözüm bekleyen sorunları
6. Gelecekle ilgili kent tasarımları ve planlarıdır.

B. ÖNCELİKLER VE GEREKÇELERİ

1. İmar ve Restorasyon

Sur Belediyesi Stratejik Plan Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler çerçevesinde, Sur içinin öncelikli sektörlerinden biri imar ve restorasyon olarak belirlenmiştir. Paydaş analizlerinde hem kurumlara hem de yurttaşlara yönelik hazırlanan anketlerde “imar” belediyecilik hizmetlerinde öncelikli olması gereken beş hizmetin ilk sırasında kabul edilmiştir. Paydaş analizinden elde edilen veriler göstermiştir ki, belediyenin en başarılı bulunduğu alan imar ve restorasyon başlığı altında değerlendirilen hizmetler olmasına rağmen, önümüzdeki süreçte de belediyeden beklenen hizmetler aynı başlıkta değerlendirilen hizmetler olmuştur. Bu durum, paydaşların mevcut hizmet tercihinden memnun olduğunu, ancak hizmet kalitesinin artırılması gerektiği yönlü bakışı ile açıklanabilir.

Sur içinin mevcut problemleri göz önüne alındığında öncelikli sektörlerinden biri olarak kabul edilen imar ve restorasyon başlıca şu konuları kapsamaktadır.

Harabelerden kaynaklanan çirkin görünüme ve mahalle sakinlerini rahatsız eden tatsız olaylara son vermek için harabelerin temizlenerek yerlerine park, otopark ve spor

tesislerinin yapılması gereği vardır. Buna bağlı olarak Sur diplerinin düzenlenmesi ve tarihi dokusu ile gün ışığına çıkartılması acil sorunlardan biri durumundadır. Geçmiş planlama döneminden bu yana bu konularda hayli mesafe kat edilmiş olmakla beraber bu sorunlar Sur için aciliyetini ve önceliğini bu dönem de koruyacaktır.

Yeni bağlanan mahallelerin (Bağıvar ve Çarıklı Belediyelerinin Sur Belediyesi ile 5747 sayılı Kanun ile birleştirilmesi ile Sur Belediyesine bağlanan mahalleler) fiziksel anlamda kente entegre çalışmaları öncelikli konulardan biri olarak durmaktadır. Fiziki yerleşim planları, yeşil alan kapasitesinin artırılması ve kentsel gelişim amacıyla kamulaştırmaların yapılması yine önemli ve öncelikli konular arasında yer almaktadır. Bilhassa Bağıvar yerleşim yerinde hazine arazileri üzerindeki yerleşimler ile ilgili sorunların halli öncelikli olarak ele alınacaktır.

Tarihi ve Tescilli yapıların etrafında bulunan yapı ve gecekonduların temizlenmesi istisnâ ve yapı bedellerin ödenmesi.

Kaçak yapıların ve tehlike arz eden yapıların yıktırılması ve bu yapıların hafriyatlarının kaldırılması.

Ayrıca Sur İlçesi'nin Diyarbakır'ın yeni gözde yerleşim yeri olması için son derece önem merkezde ve özellikle Silvan yolu, Dicle (Bağıvar) Yeşilvadi (Çarıklı) mahallelerin İmara açılması; li olan 18 İmar Uygulamasına 2010 yılında çalışmalara başlanacaktır. Bu uygulamanın Belediyeye ve kente faydaları;

İmar parselin oluşması demektir. İmar parselin oluşması yeşil alan, yol, yolların terki, kamu kurum, sağlık alanı, yeşil alan, v.b kamu hizmetlerinin yapılacak alanın belirlenmesi ve imarına uygun yerlerin, alanların oluşması ve gecekondu'nun önlenmesi açısından kent ve şehircilik bakımından büyük önem arz etmektedir.

2. Kentsel Vizyon

Sur içinin mevcut şartları çerçevesinde, imar ve restorasyon başlığından hemen sonra öncelikli sektörlerden biri olarak kabul edilecek olan başlık hiç kuşkusuz, kentsel vizyonu sağlayacak ve geliştirecek projelerdir. Stratejik plan çerçevesinde yapılan paydaş analizi ve vatandaş beklentileri göstermiştir ki kentsel vizyonu geliştirecek olan projeler, orta ve uzun dönemde öncelikli sektörleri oluşturmaktadır. Kentsel vizyon başlığı altında değerlendirilecek olan hizmetler en genel anlamda, tarihi ve kültürel dokuyu açığa çıkartacak; Sur Belediyesinin vizyonu olan; “geçmişin gelecekle buluştuğu, sağlıklı, yaşanabilir bir kültür ve turizm kenti yaratmak” ifadesiyle uyumlu olan hizmetler olarak karşımıza çıkmaktadır.

3. Kurumsal Kapasite

Öncelik verilen sektörlerden bir diğeri olan kurumsal kapasitenin geliştirilmesi tercihi, Sur Belediyesi'nin misyonu olan “halka hizmeti özgür, demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, yerinde ve zamanında sunmak” ifadesini tam anlamıyla hayata geçirebilmek içindir. Kurumsal kapasite önceliği altında değerlendirilen hususlar şöyledir:

Katılımcılık ve kent yönetimi: Belediye çalışanları meclisinin oluşturulması, STK'larla koordinasyon merkezin oluşturulması ve STK'ların desteklenmesi, Ulusal veya uluslar arası belediyelerle tarihi kentler bağlamında kardeş belediye antlaşmaları yapmak gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Personel: Norm kadro çalışmaları çerçevesinde yeniden yapılanma, kurum içi personel eğitimleri vasıtasıyla personelin performans düzeyinin yükseltilmesi, nitelikli personel ihtiyacının belirlenmesi ve oranının artırılması, çalışanların ekonomik durumlarının düzeltilmesi, sosyal ve kültürel hizmetlerin verilmesi ihtiyacı vardır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi: Arşivleme sisteminin geliştirilmesi, belediye bünyesinde şirketler kurmak ve gelirleri arttırmaya dönük faaliyetler, belediye çalışmalarının yürütülmesinde ihtiyaç duyulan elektronik ve teknolojik donanımların

tespiti ve temini, Basın-yayın ve enformasyon çalışmalarının geliştirilmesi, belediye çalışmalarının kalite belgeleri ile belgelendirilmesi gereksinimi kaçınılmazdır. Ayrıca ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için projeler yapmak da gerekmektedir.

4.Kadın, Genç ve Çocuklara Yönelik Sosyal Faaliyetler ve Etkinlikler

Sur içinin mevcut şartları göz önüne alındığında, aşırı dezavantajlı olan, göç mağduru, sosyalleşemeyen nüfusa yönelik hizmetler yapmak bir zorunluluktur. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına hız vermek; gençlerin istihdamına yönelik projeler üretmek, özürhüleri sosyal hayata kazandıracak çalışmalar yapmak, sosyal yardımları sistematik hale getirmek, kültürel ve bilimsel çalışmaları planlı bir biçimde yürütmek ve desteklemek, şehirlilik bilincini ve hemşerilik kültürünü destekleyecek gezi, şenlik, festival vb. etkinlikler düzenlemek gibi hizmetler bu tercihin başlıca unsurlarını meydana getirir. Bunlara ek olarak sağlıklı ve güvenilir bir çevre için sistematik olarak denetimler yapmak, yasaların verdiği yetkiyi sonuna kadar kullanarak gerek önleyici tedbirlerle gerekse yasal yaptırımlarla vatandaşın sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak da bu çerçevede değerlendirilen hizmetlerdir.

Sur Belediyesi stratejik plan yürütme kurulu üyeleri bu anlayış ve tercihe bağlı olarak, sosyal faaliyet ve etkinlikler başlığı altında şu hususların gerekliliği üzerinde durmuştur.

Eğitim: Eğitim Destek Evlerinin kurulması, SBS ve üniversiteye hazırlık Okuma-Yazma kursları v.b. meslek edindirme kurslarının açılmasını sağlamak, sağlık, beslenme, hijyen konularında sağlık eğitim merkezlerinin açılması, beldemizde en çok konuşulan dillerle ilgili eğitim alanında etkinliklerde bulunmak.

Kültür: Mahalle kültür evlerinin oluşturulması, çocuk şenliği etkinliklerinin kapasitesinin artırılarak uluslararası alana taşınması, tiyatro ve sinema okullarının açılması, topluma mal olmuş kişiliklerin tanıtımı ve yaşatılması, aydın, yazar ve sanatçıların çalışmalarının desteklenmesi.

Sosyal: Dini ve özel günlerde sosyal etkinlikler düzenlemek, dezavantajlı grupların rehabilitasyonu ve sosyalleştirilmesine yönelik projeler yapmak ve uygulamak, kentlilik bilincini ve kültürünü oluşturucu ve geliştirici faaliyetlerde bulunmak, yoksul halka aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak, halkın moral değerlerini yükseltme ve eğlendirme amacı ile çeşitli aralıklarda halk konserleri tertiplemek.

Turizm: Turizmi geliştirmek amacı ile beldemizde bulunan tarihi ve turistik yerlerin tanıtımına yönelik çalışmalarda bulunmak.

Spor Etkinlikleri: Spor tesislerinin kurulması, yaz okulları -sanat, spor, kamplar vb. hizmetler, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.

Kadın: Sur içinde ayrı 3 mahallede Kadın destek merkezi açmak ve bu merkezler aracılığıyla kadınlara çok daha rahat ve hızlı bir şekilde ulaşmak, kadınların taleplerini ve ihtiyaçları karşılayarak kadınlarda farkındalık yaratarak sosyal yaşama adaptasyonlarına katkı sunmak.

Çocuk: Belediyemiz bünyesi altında çalışmalarını sürdüren 'çocuk meclisi'nin etkinlik ve faaliyetlerini artırarak bu meclisi daha işlevsel hale getirmek. Çocukları çocuk hakları konusunda daha duyarlı ve bilinçli kılmak.

VI. STRATEJİK AMAÇLAR İLE HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAÇLAR		HEDEFLER	DÖNEM	SORUMLU BİRİM	PAYDAŞ
1.	Sur içi Koruma Amaçlı İmar Planı'nın Yenilenmesi	Hedef 1: Büyükşehir Belediyesi, İnşaat Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası ve şehir planlamacıları ile koordineli bir şekilde koruma amaçlı imar planının revize edilmesi.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi, İnşaat Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası ve şehir planlamacıları
		Hedef 2: Planı uygulama aşamasına getirip tescilli olan anıtsal ve sivil mimari örneklerinin çevrelerinin açılması.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 3: Sur içini çok katlı ve kaçak yapılardan temizleyerek eski eserleri ile açık hava müzesine dönüştürmek amacıyla çalışmalar yapmak.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 4: Sur içini Koruma Amaçlı İmar hayata geçtikten sonra Sur içi'ni yenileme alanı olarak ilan etmek.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.	Sur Diplerinin Boşaltılması	Hedef 1: Sur diplerini gecekondular ve kaçak yapılaşmalardan arındırmak.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 2: Sur diplerindeki yapıların yıkılıp, yapı bedellerinin ödenerek kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi İl Özel İdare müdürlüğü
		Hedef 3: Tarihi ve tescilli surları ortaya çıkarıp, surların onarım ve restorasyonunu sağlamak.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
		Hedef 4: Sur diplerini dinlenme ve yeşil alan olarak Sur içi'ne kazandırmak.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü
		Hedef 5: Bölgede bulunan tarihi ve tescilli yapıların ortaya çıkarılması.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 6: Caddede yol genişletme ve çevre düzeni projesinin bitirilmesi.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 7: Sur diplerinin Yenişehir Belediyesi sınırlarında olan kısmı için Yenişehir Belediyesi ile koordineli ilişkiler yürütmek.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yenişehir Belediyesi
3.	100 Adet Harabe Yapının Temizlenmesi	Hedef 1: 2010 yılı içerisinde harabe yapıların % 30'luk kısmının temizlenmesi.	2010	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve	

				Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 2: 2011 yılı içerisinde geriye kalan harabe yapıların %50'lik bölümünün temizlenmesi.	2011	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 3: 2012 yılı sonunda harabe yapıların tamamını temizlemek.	2012	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
4.	Ana Arterler Üzerinde Bulunan Yapıların Kent Dokusuna Uygun Olarak Düzenlenmesini Sağlamak	Hedef 1: 2013 yılı içinde Ana arterler üzerinde bulunan yapıların % 50'lik bölümünü düzenlemek.	2013	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü,	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 2: 2014 yılı sonunda Ana arterler üzerindeki yapıların kent dokusuna uygunluğunu tamamlamak.	2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
5.	Sur İlçesini Yeni Yerleşimler için Cazip Hale Getirmek.	Hedef 1: Silvan yolu, Dicle (Bağıvar) ve Yeşilvadi (Çarıklı)'nın, 18 imar uygulama planlarının tamamlanması ve meclis onaylarının alınması.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi Sur İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü
		Hedef 2: Dicle (Bağıvar) ve Yeşilvadi (Çarıklı) mahallelerinin imara aykırı yapıların yıkılarak imara uygun hale getirilmesi.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi Tapu Müdürlüğü
		Hedef 3: Dicle (Bağıvar) ve Yeşilvadi (Çarıklı) mahallelerinin 1/1000 uygulama planlarının revize edilmesi	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi Sur İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü
		Hedef 4: Sur Belediyesine bağlı mahalle mezarlıklarının çevre düzenlemesinin ve yeni bağlanan mahalle yollarının yapılması.	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.	Tarihi Çeşmelerin Restorasyonunu Tamamlamak	Hedef 1: Tarihi çeşmelerin tamamını 2014 yılı bitimine kadar aktif hale getirmek.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
7.	Kentsel Dönüşüm Projesi	Hedef 1: Sivil mimari örneklerin ve anıtsal yapıların %20'lik kısmının röleve ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 2: 2011 yılına kadar Sivil mimari örneklerin ve anıtsal yapıların röleve ve restorasyon projelerinin, projelendirme çalışmalarının %50'lik kısmını tamamlamak.	2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi KUDEP
		Hedef 3: 2012 yılı içinde sivil mimari örneklerin ve anıtsal yapıların röleve ve restorasyon projelerinin, projelendirme çalışmalarında %30'luk kısmını daha tamamlamak.	2012	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi KUDEP

		Hedef 4: 2013 yılı içinde sivil mimari örneklerin ve anıtsal yapıların röleve ve restorasyon projelerinin, projelendirme çalışmalarının % 100'ünü tamamlamak.	2013	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi KUDEP
		Hedef 5: 2014 yılı içinde tamamlanmış ve onaylanmış olan projelerin uygulama çalışmalarına başlamak.	2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi KUDEP
		Hedef 6: Alipaşa, Lalebey ve Cevat Paşa (İçkale) mahallelerinde; yaklaşık 110 dönüm arazi üzerinde TOKİ ile ortaklaşan proje kapsamında iki etap halinde 1272 konut yapılarak hak sahiplerine dağıtılması	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	TOKİ ve Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 7: Kentsel tasarımda engellilerin gözetilmesi	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
8.	Belediyenin tüm Faaliyetlerinin Basın-Yayın ve Kitle İletişim Araçları Vasıtasıyla Halka Ulaştırılmasını, Belediye ile Hizmet Alıcıları Arasında Bilgi Akışını Sağlamak ve Belediyenin Tanıtımına Katkıda Bulunmak	Hedef 1: Beldenin tarihi ve turistik yapılarının tanıtımı için çok dilli olarak broşür, tanıtım CD'si vb. görsel ve yazılı yayınlar basmak ve dağıtmak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 2: Üç aylık periyotlar halinde belediye bülteni yayımlamak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 3: Belediyenin tüm faaliyet ve uygulamalarının basın-yayın ve kitle iletişim araçları vasıtasıyla halka ulaştırılmasını sağlamak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 4: Belediye yıllık faaliyet raporlarını her yıl bir kitapçık olarak yerel dillerde'de yayımlamak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 5: Belediye tarafından yapılan anket çalışmaları neticesinde elde edilen verilerin paylaşılmasını sağlamak için her yıl bir kitapçık olarak basılması.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 6: Yılda en az dört kez çocuklara yönelik masal ve oyun kitapları ve dergi yayımlamak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 7: Tanıtım amaçlı broşür basmak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 8: Belediye faaliyetlerinin tümünü içeren bir basın-yayın arşivi oluşturmak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 9: Yılları içinde basın yayın için gerekli olan tüm teknik donanımın temin edilmesini sağlamak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 10: Belediye web sitesinin sürekli güncellenmesinin sağlanması.	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Hedef 11: Yerel ve ulusal medyaya günlük		Basın Yayın	

		bilgi akışının sağlanması.	2010-2014	ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
9.	Sosyal Hizmet Kapasitesini Geliştirmek ve Sosyal Refah Seviyesini Yükseltmek	Hedef 1: Her yıl belediye bütçesi çerçevesinde ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. (muhtaç ailelere yapılan yardımlar, gıda yardımı, kırtasiye yardımı, okul ve kütüphanelere yapılan yardımlar vb.)	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Muhtar, STK Sarmaşık Derneği
		Hedef 2: Her yıl toplu nikâh törenleri düzenlemek.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Muhtar, STK
10.	Belde Sınırları İçerisinde Yoğun Olan Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sürekli Eğitim Faaliyetleri ile Sosyal Adaletin Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	Hedef 1: Her yıl belde halkına yönelik olarak ücretsiz orta öğretim ve Üniversite hazırlık kursları açmak, kursların kapasitesini ve sayısını arttırmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim Sen MED-DER
		Hedef 2: Yılda en az iki kez olmak üzere her yıl dil kursları, bilgisayar kursları vb. kurslar açmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim Sen İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü
		Hedef 3: Etüd merkezi sayısını ikiye çıkarmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk.
		Hedef 4: Sur içindeki mevcut iki kütüphanenin yanı sıra 3 kütüphane daha yapmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 5: Dicle (Bağıvar) ve Yeşilvadi (Çarıklı) mahallelerinde eğitim evleri açmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 6: Her yıl muhtaç kesimlere yönelik eğitim materyalleri yardımında bulunmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 7: Her yıl en az 1500 muhtaç öğrenciye kırtasiye ve okul malzemesi yardımında bulunmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 8: Gençlik kurumlarıyla ortak kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 9: Gençlik kurumları ile gençliğin istihdamına yönelik projeler geliştirmek.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk

		Hedef 10: İlçe ve merkeze bağlı mahallelerde yapılan etkinliklere gençlik gruplarının katılımını sağlamak ve yapılan tüm gençlik çalışmalarını karşılıklı protokollere bağlamak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 11: Yapılan çalışmalar ile gençliğin sosyal yaşama katılım ve entegrasyonunun artırılması.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 12: Her yıl Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardımda (4019 Sayılı Kanununun 7. maddesi) bulunmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 13: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine istinaden yoksul ailelere sosyal yardımlarda bulunmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
11.	Yoğun Göç Sebebiyle Sosyo-Kültürel Yapısı Değişime Uğrayan Beldemizde; Kültürel Faaliyetleri Geliştirmek	Hedef 1: Her yıl düzenlenen Çocuk Festivalinin uluslararası boyuta taşınarak festivale katılımın artırılması.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 2: Her yıl en az iki defa halk konseri düzenlemek.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 3: Her yıl yaz sineması etkinlikleri düzenlemek.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 4: Sur Belediyesi tiyatro ekibinin her yıl Türkçe-Kürtçe oyun sergilemesi.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 5: Sanat atölyesinde yılda en az iki kez heykel, resim, seramik vb. kursu açmak ve kurs çalışmalarının sergilenmesini sağlamak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk

	Hedef 6: Ahşap oyuncak atölyesinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve ahşap oyuncak yapımı evlerinin kurulmasını sağlamak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 7: Her yıl Musa ANTER barış ve Kardeşlik Turnuvası düzenlemek.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	ASKF Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu
	Hedef 8: Mevcut Kadın Destek Merkezi'nde ve 2010-2014 yılı içinde açılması planlanan Kadın Sağlık, Eğitim ve Meslek Edindirme Merkezinde, her yıl iki dönem halinde anaçocuk eğitimi ve sağlık, psikolojik destek, sosyalleştirme ve meslek edindirme, el becerileri kazandırma ve ev ekonomisi benzeri kurslar açmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 9: Belediye Meclisi ve "Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu"nun birlikte yılda en az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturum yapılması. (8 Mart haftası olabilir)	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 10: 2014 yılına kadar açılması hedeflenen toplam 3 adet Kadın Destek Merkezinde: I. Ve II. Kademe okuma-yazma kursları düzenlenmesi. Açık öğretim ortaokul, lise ve üniversiteye devam eden kadınlara temel derslerde kurslar düzenlenmesi. Kadınlara hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, aile planlaması, iletişim vb. Eğitimler verilmesi Bilinç yükseltme grupları oluşturarak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs. konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 11: Kadınların girişimcilik kapasitelerini arttırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek. Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici sekreterlik, el sanatları, tekstil, halıcılık gibi kursların düzenlenmesi.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 12: Ev eksenli çalışan kadınları piyasa ürünü üretmeye yönlentmek ve satış reyonu/pazarı/mağazası açmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk

	Hedef 13: Kadınlara geleneksel işler dışındaki işlerde de istihdam olanağı sağlayabilmek için, su tesisatçılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb işlerde belediye tarafından açılan mesleki kurslarda kota uygulaması yapmak. Kadın girişimciğini desteklemek ve hibe/kredi gibi olanaklara ulaşmalarını kolaylaştırmak için eğitimler verilmesi.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
	Hedef14: Kadınların işyeri açması durumunda yardımcı olmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 15: Kibele Kadın kooperatifinin desteklenmesi, güçlendirilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 16: Kadın kültür merkezleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekânlar yaratılması.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 17: 2010 yılında 8 Mart Dünya kadınlar gününün yüzüncü yıl dönümü olması nedeniyle, kutlanmasında özel program ve etkinliklerin (konser, sempozyum, panel, toplantı, yürüyüş, miting vs.) düzenlenmesi.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 18: Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 19: İhtiyacın belirlendiği merkezi alanlarda çalışan ve farklı eğitimlere katılan annelere destek olmak amacıyla gündüz bakım evleri ve çocuk kreşleri açmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 20: Sur ilçe sınırları içinde bulunan mahalle, sokak ve caddelerin aydınlatılması.	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	TEDAŞ
	Hedef 21: Çocuk meclisi çalışmasının sürdürülebilirliğinin sağlanması.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
	Hedef 22: Yeni yasal düzenlemelerle belediyemize bağlanan mahallenin her yıl beş tanesinde olmak üzere kente entegrasyon amacıyla ana-çocuk sağlığı, diş sağlığı, hukuk, insan hakları, konser, toplantı vb. etkinlikler düzenlemek.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk

		Hedef 23: Her yıl dünyada ve ülkemizde özel olan gün ve gecelerde etkinlikler düzenlemek. (Bayramlar, günler, haftalar v.b.)	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 24: Çocuklara dönük on iki sayıdan oluşan Kürtçe masal kitapları basıp bunları ücretsiz olarak çocuklara ve eğitimcilere dağıtmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 25: Yöresel dilleri kapsayan çocuk dergisi Çocuk Oyun ve Elişi kitabını Türkçe ve Kürtçe dillerinde basmak ve dağıtmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 26: Beş yıl içerisinde Sur Belediyesi sınırları içinde ve yeni bağlanan mahallere kültür ve eğitim evi açmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 27: Her yıl çocuklara yönelik yaz kampları düzenleyerek spor, müzik, yüzmeye, piknik gibi etkinliklerle tatil yapmalarını sağlamak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 28: Baba Destek Programı (BADEP) sayesinde dezavantajlı kesimlerde bulunan aile babalarının şiddet eğiliminden uzaklaşarak, eşlerine ve çocuklarına karşı daha bilinçli ve daha demokratik tutum takınmalarına katkı sağlamak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk AÇEV, Milli Eğitim Müdürlüğü
12.	Beldenin Yerli ve Yabancı Turizme Açılığını Sağlamak	Hedef 1: Sur içindeki 2 merkezi noktada turizm tanıtım büroları açarak yerli ve yabancı turistlere yönelik tanıtım faaliyetlerini hızlandırmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 2: Turistlerin kullanımı amacıyla biri Belediye Hizmet Binasında diğeri şehrin turistik alanının ortasında olan Zabıta Müdürlüğü'nde olmak üzere iki "Free Internet / Ücretsiz İnternet" bürosunun kurulması.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
		Hedef 3: Kısmen düzeltilmiş olan Çarşıya Şewiti'nin kalan kısımlarının da düzenlenerek alışverişin kolaylaştırılması	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

		Hedef 4: Tarihi alışveriş merkezlerinin korunarak Sur içindeki ticari canlılığın korunması.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
13.	Spor Alt Yapısının Belde Genelinde Dengeli Dağılımını Sağlayarak, Halka, Özellikle Gençlere Yönelik Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak; Çocuk ve Gençlerin Sağlık ve Bedensel Gelişmelerini Sağlamak.	Hedef 1: Her yıl futbol ve sporun diğer dallarında turnuvalar düzenlemek.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
		Hedef 2: 2012 yılının sonuna kadar bir ve 2014 yılının sonuna kadar bir olmak üzere toplam 2 adet spor tesisi kurmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	B.Şehir Sosyal Hizmetler ve Kültür Hizmetleri Daire Bşk
14.	Belediye Hizmetlerini Elektronik Ortama Taşıyarak E-Belediye Uygulamalarıyla Vatandaşların ve İlgili Kurumların Hızlı ve Aracısız Bir Şekilde Bilgi Almalarını Sağlamak.	Hedef 1: İdari personelin bilgisayar kullanım etkinliğini iyi düzeye getirmek.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Hedef 2: Belediyenin ihtiyacı olan otomasyon sistemlerini ve yazılımlarını sürekli güncel tutmak. Böylece belediyenin e-dönüşümünü başarılı bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Hedef 3: Belediyenin bilgisayar sisteminin bağlı olduğu kesintisiz güç kaynağının besleme gücünün 2010 yılı sonuna kadar 2014'deki ihtiyaçlar temel alınarak artırılması. Böylece belediye hizmetlerinin elektrik kesintilerinden etkilenmemesi ve veri ile hizmet kayıplarının yaşanmaması.	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Hedef 4: İnternet ortamında mükelleflerimizin emlak ve diğer borçlarını öğrenmesini sağlamak ve bu borçların internet ortamında ödeme yapılmasına olanak tanımak.	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Şefliği
		Hedef 5: Bilgi işlem birimi olarak hizmetin daha verimli bir şekilde verilebilmesi için teknik eleman ihtiyacını gidermek.	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
15.	Belediye Gelirlerinin Artırılması	Hedef 1: Vergi kaçaklarını asgariye indirmek amacıyla; 2010 yılı içerisinde bir önceki yılın vergi kaçak oranlarını ve sebeplerini ortaya çıkaran raporun hazırlanması ve 2010 yılından itibaren belirlenen politikaların uygulamaya konulması.	2010-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Şefliği	Bilgi İşlem Müdürlüğü

		Hedef 2: Tahsilâtın tahakkuka oranının artırılmasında gerekli çalışmanın yapılabilmesi için; bir önceki yılın tahsilât ve tahakkuk miktarlarının tespit edilmesi ve tahsilâtın tahakkuka göre oranının bulunması ve bu oranın artırılması için gerekli çalışmaların belirlenmesi. Bu çerçevede belirlenen çalışmaların uygulamaya konulması	2010-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Şefliği	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Hedef 3: Belediyenin gelir kaynaklarının kayıt altına alınması	2010-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Şefliği	
		Hedef 4: Belediyemize bağlanan yeni mahallelere ait arazilerin kayıt altına alınma çalışmalarının yapılması	2010-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Şefliği	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
16.	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hedef 1: 2010 yılı içerisinde personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutmak amacıyla hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
		Hedef 2: İlgili personelleri her yıl diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
		Hedef 3: 2010–2014 yılları arasında en az 5 hizmet içi eğitim programı uygulamak.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
		Hedef 4: Kamuda yolsuzluğun önlenmesi ve etik kurallarla ilgili eğitim çalışmalarının yapılması.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
17.	Kurum Kültürünün ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması	Hedef 1: Yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi tüm birimlerin ilgili yönetmeliklerinin çıkarılması.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Hedef 2: Her yıl en az bir kez olmak üzere kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan seminerler düzenlemek.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
18.	Belediye Personelinin Motivasyon ve verimliliğinin Arttırılması	Hedef 1: Personel arasında ücret adaletsizliğini giderecek ve ekonomik durumu düzelterek uygulamalara yapmak.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
		Hedef 2: Her yıl birim içi ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla en az iki sosyal etkinlik (gezi-gece-piknik-spor vb.) tertip etmek.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 3: 2010 yılı sonunda başarılı personeli ödüllendirmek için ‘ayın personeli’ vb. yeni mekanizmalar oluşturmak ve 2010 yılından itibaren bu mekanizmaları işler hale getirmek.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Hedef 4: Her yıl birimler arası memnuniyet analizi yapmak amacıyla en az bir anket yapmak ve sonuçları değerlendirerek gerekli önlemleri almak.	2010-2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

19.	Belediyenin Mali Yapısını İyileştirerek Mali Kaynakların Temininde Etkinlik Sağlamak	Hedef 1: 2010 yılı içerisinde “Analitik Bütçe Sistemi”ne göre her müdürlüğün öngörülen yönetmelik ve yasalar çerçevesinde bütçesini hazırlaması için en az bir hafta süreyle kapsamlı bir eğitim verilmesini sağlamak.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Hedef 2: 2010 yılı içerisinde yılsonu tahakkuklu vergiler ve tahsilât oranının bir önceki yıl tahakkuklu vergiler ve tahsilât oranına göre artışını sağlamak amacıyla, politikaların belirlenmesi.	2010-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliği	Tüm Birimler
		Hedef 3: 2010 yılından itibaren gelir artırıcı politikaların uygulanması ile her yıl % 10'luk bir artış sağlamak.	2010-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliği	Tüm Birimler
		Hedef 4: Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için gerekli demirbaşları almak.	2010-2014	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Hedef 5: Analitik Bütçe sınıflandırmasına göre performans esaslı bütçe denkleğini 2010 yılı sonuna kadar sağlamak.	2010-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
20.	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Optimal Düzeyde Yararlanmak	Hedef 1: Ulusal fonlardan yararlanmak için her yıl en az 2 proje hazırlamak.	2010-2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Ofisi, Tüm Birimler
		Hedef 2: Uluslar arası fonlara dönük olarak her yıl en az 2 proje hazırlamak.	2010-2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Ofisi, Tüm Birimler
		Hedef 3: Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanabilme kapasitesini her yıl bir önceki yılın üstüne çıkartmak.	2010-2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Ofisi, Tüm Birimler
		Hedef 4: Proje hazırlama kapasitesini arttırmak amacıyla her yıl proje hazırlama eğitimlerine katılım sağlamak.	2010-2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Proje Ofisi, Tüm Birimler
21.	Kent Markası Oluşturarak Beldeyi Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtmak	Hedef 1: Kent sembolleri ve Sur kimliği oluşturmak üzere her yıl en az bir proje hazırlayıp uygulamak.	2010-2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Ofisi, Tüm Birimler
		Hedef 2: Ulusal ve uluslararası tanınırlık ve farkındalık düzeyini geliştirmek amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte her yıl en az bir proje yapmak	2010-2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Ofisi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hedef 3: Kentsel kültürü oluşturmak ve geliştirmek amacıyla her yıl en az iki kampanyada öncü rol oynamak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Hedef 4: Kentsel kültürü oluşturmak ve geliştirmek amacıyla her yıl en az iki kampanyada öncü rol oynamak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
22.	Belde Halkının Eğitim Yolu İle Sosyalleştirilmesini, El Becerisi ve Hobilerinin Geliştirmesini,	Hedef 1: İletişim kanallarını geliştirmek amacıyla her yıl anketler uygulamak.	2010-2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	Belediye ile İletişiminin Etkinleştirmesini Sağlamak	Hedef 2: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde her yıl El Becerisi Geliştirme ve Meslek Edindirme Kursu ile ilgili en az bir faaliyette bulunmak.	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Hedef 3: Belediye ve halk arasında açık iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler birimleri ile ilgili en az 10 faaliyette bulunmak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
23.	Norm Kadro Çerçevesinde Yeniden Yapılanmayı Gerçekleştirmek	Hedef 1: Satın alma birimi personellerini yeni yapılanma sonucunda yeni işe adaptasyonlarının sağlanması için her yıl en az bir kez hizmet içi eğitime tabi tutmak.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Hedef 2: İlgili birimler arasında belediyenin hizmetlerinin seri ve hedeflenen işlerin zamanında işler hale getirilmesini sağlamak ve uygulamak için ilgili personeli her yıl en az iki kez koordinasyon eğitimlerine tabi tutmak.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler
		Hedef 3: Yapılacak alım ve ihalelerde katılımcı sayısını bir önceki yıla göre %10 oranında arttırmak.	2010-2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Hedef 4: Memur eliyle yürütülmesi gereken Zabıta hizmetlerinin, daha etkin ve verimli olabilmesi için Müdürlük olarak memur istihdamını düşünerek 20 adet memur istihdamını sağlamak.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
24.	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Sur Çevresinin ve Harabelerin Temizlenerek Güzel Bir Görünüme Kavuşturulması	Hedef 1: 2010 yılından itibaren ihtiyaç Tamamlanıncaya kadar, iş makinesi ve araç sayısını her yıl % 10 arttırmak.	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal
		Hedef 2: Aynı ya da benzeri faaliyetleri yürüten diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışmak için her yıl en az bir toplantı gerçekleştirmek.	2010-2014	Özel Kalem Müdürlüğü	Yönetim ve Tüm Birimler
		Hedef 3: Seri ve düzenli bir şekilde hafriyatların kaldırılması için şoför yetiştirmek amacıyla şoförlere yılda en az 1 kez eğitim vermek.	2010-2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
		Hedef 4: Temizlenen harabelerde imar planına uygun yeşil alanlar ve en az birer çocuk oyun gurupları yerleştirmek.	2010-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
		Hedef 5: Şantiyemizde bulunan fidanlığın kapasitesinin %50 oranında artırılması.	2010-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
		Hedef 6: Sur içinde her yıl en az bir defa yeşillendirme kampanyaları yapmak.	2010-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
25.	Sur içindeki Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Standartlarını	Hedef 1: Temizlik bilincini geliştirmek ve halka bu bilinci aşlamak için 3'er kişiden oluşan 2 eğitim ekibi kurmak.	2010-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü

Yükseltmek	Hedef 2: Sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, cami imamı, basın ve çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileriyle kentimizde yaşanan kirlilikle mücadele amacıyla çeşitli toplantılar yaparak yılda en az iki temizlik kampanyası düzenlemek.	2010-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Hedef 3: Çevre temizlik bilincini yükseltmeye yönelik yılda en az iki anket çalışması yaparak, halka çeşitli broşür ve hediyeler dağıtarak temizlik bilincini aşılacak.	2010-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Hedef 4: Sınırlarımız dahilinde gerekli görülen yerlere çöp konteynırları bırakmak, halka çöplerini poşetleyerek belirlenen saatlerde, çöp noktalarına bırakmaları gerektiği yönünde yılda 2 kez bilgilendirme çalışmaları yapmak.	2010-2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hedef 5: Temizlik işleri biriminin temizlik işlerini daha hijyenik koşullarda yapabilmesi için mevcut halde var olan 2 traktör römorkunun değiştirilip, kapalı-sıkıştırılabilir çöp römorku haline getirmek.	2010-2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hedef 6: Sınırlarımız dahilinde bulunan binaların su oluk tesisatlarının bağlanarak düzenli bir şekilde su kanallarına akmasını sağlamak.	2010-2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hedef 7: Çevre temizlik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl seçilen bir mahallede pilot sokak belirleyerek örnek eğitim çalışması yapmak.	2010-2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hedef 8: Cam, metal, plastik kağıt, karton vb. geri kazanılabilecek atıkların ayrıştırılarak düzenli bir şekilde alınması ve geri dönüşümünü sağlama çalışması yapmak.	2010-2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
26. Hizmet Araç ve Gereçlerinde verimlilik	Hedef 1: Hizmetlerin yürütüldüğü araç ve gereçlerin korunması, bakım ve onarımlarının sağlanması amacıyla şoförlere her yıl en az bir eğitim vermek.	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Hedef 2: Araç sicil dosyası tutularak, dosyalara aracın günlük kullandığı akaryakıtı, gördüğü tamir, araca takılan yedek parça dosyalarını işlemek, yedek parça stoklaması yapıp düzenli ambar sistemi oluşturmak.	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Hedef 3: Coğrafik alanımızın geniş olmasından kaynaklı her yerde çalışma ve denetimlerin sağlanabilmesi için ihtiyaç duyulan 2010-2011 yılları için 2 adet 2012-2013-2014 yılları için de 2 adet ekip aracı alınması.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

27.	Bürokrasinin Hızlandırılması ve Vatandaş Memnuniyetinin Sağlanması	Hedef 1: Belediye Başkanının kurumlar ve kişiler ile ilişkilerini sistemli bir şekilde yerine getirmesi için gerekli organizasyonun ve iletişimin kurulmasının sağlanması.	2010-2014	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Hedef 2: Belediye Başkanının katılımı gereken programlara zamanında katılımının sağlanması için gerekli planlamanın yapılması, gerektirdiği takdirde çiçek, çelenk gönderilmesinin sağlanması.	2010-2014	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Hedef 3: Belediye Başkanına iletilmesi gereken konular hakkında doğru bilgilendirilme yapılması ve işlemlerin zamanında ve yerinde yapılmasının sağlanması.	2010-2014	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Hedef 4: Belediyemizi ziyaret eden yerli ve yabancı heyetlerin ağırlanması, kurumun ve bölgemizin tanıtımlarının yapılması.	2010-2014	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Hedef 5: Yazı ve müracaatların cevabı için kısa takvim belirlemek.	2010-2014	Tüm Birimler	
		Hedef 6: Günlük işleri ertesi güne sarkıtmamak.	2010-2014	Tüm Birimler	
		Hedef 7: Gelen-giden evrakları bilgisayar ortamında günü gününe kayıt etmek.	2010-2014	Tüm Birimler	
		Hedef 8: Arşiv mevzuatına göre, birim arşivini 2011 yılı başına kadar yeniden düzenlemek.	2010-2014	Tüm Birimler	
		Hedef 9: Norm kadro çerçevesinde ihtiyaca göre personel istihdamını 2014 yılı başına kadar sağlamak.	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
		Hedef 10: Tüm yazışmaları elektronik ortamda yapmak ve belediyenin web sitesinde birimin tüm bilgilerini vatandaşla paylaşmak.	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
28.	Belediye Meclis Oturumlarına Halkın Katılımını Sağlamak ve Meclis Çalışmaları ile Encümen Toplantılarını Elektronik Ortamda Halkla Paylaşmak	Hedef 1: Her ay yapılan meclis toplantıları ve Belediye Encümenince haftada iki gün yapılan toplantılar hakkındaki tüm bilgileri ve alınan kararları belediyemiz web sitesi kullanılarak halka duyurmak. Meclis zabıtları, tutanakları ve kararları internet üzerinden yayınlamak.	2010-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Hedef 2: Meclis çalışmaları hakkında değişik mahallelerde halk toplantıları yapmak.	2010-2014	Yazı İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
29.	Kurumun Haklarını Korumak	Hedef 1: Sur İlçe Belediyesi'nin tüzel kişiliği adına her türlü dava ile icra takiplerine ilişkin iş ve işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak için hukuksal alanda gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak.	2010-2014	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
30.	Kurum Aleyhinde Açılan Davaların Seri Şekilde Sonuçlandırılması	Hedef 1: Tüm davalarda her yıl bir önceki yıla göre başarı oranını arttırmak.	2010-2014	Hukuk İşleri Müdürlüğü	

31.	Kurum Birimlerinin Yaptıkları İş ve İşlemlerin Yasal Zeminde Yapılmasını Sağlamak.	Hedef 1: Başkanlık, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşan organları ve Belediye bünyesinde bulunan birimler tarafından uygulamaya yönelik tereddütlerin giderilmesi amacıyla gerektiğinde konu hakkında hukuksal danışmanlık almak.	2010-2014	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
32.	Esnafın Sorumlulukları Konusunda Eğitilerek Daha Bilinçli Bir Esnaf Kitlesi Oluşturmak, Belediye ile Esnaf Arasında Açık ve İşlevsel İletişim Kanalları Geliştirmek	Hedef 1: Esnaf örgütleri ile üç ayda bir ortak eğitim toplantıları düzenlemek.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Hedef 2: Zabıta birimi içinde eğitim ekipleri oluşturmak.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	
		Hedef 3: Belediyenin esnafa yönelik zabıta uygulamaları ile ilgili bilgilendirici broşürler hazırlayıp, altı aylık aralıklarla basıp esnafa dağıtmak.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Hedef 4: Zabıta birimi içerisinde tüketici problemlerini çözümlenebilmek amacıyla "Zabıta Tüketici Hakları Koruma Bürosu"nun oluşturulması.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
33.	Zabıta Biriminde Verimliliği Sağlayacak Nitelikli Personel Yapısı Oluşturmak	Hedef 1: Zabıta birimi personelinin bilgilendirilmesi amacıyla yasal düzenlemeler ve mevzuata yönelik bir arşiv oluşturulması.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		Hedef 2: Zabıta personeline yılda bir kez olmak üzere; halkla ilişkiler, iletişim ve mevzuatla ilgili konularda hizmet içi eğitim vermek.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
34.	Zabıta Biriminin Motivasyonunu Artırmak	Hedef 1: Her yıl en az bir sosyal aktivite düzenlemek.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		Hedef 2: Zabıta personeline yönelik olarak performans değerlendirmeye dayanan bir ödüllendirme sistemi kurarak 100 üzerinden 70 ve üstü puan alanları ödüllendirmek.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Hedef 3: Zabıta personeline mesleki ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	
		Hedef 4: Personelin ihtiyaç duyduğu her an yanında yanında olmak.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Yönetim
35.	Kriz Yönetim Ekibinin Oluşturulması	Hedef 1: Tehdit alanlarının belirlenmesi.	2010-2014	Tüm Birimler	
		Hedef 2: 2010 yılı içinde uygulanacak politikaların belirlenmesi.	2010-2014	Yönetim	
		Hedef 3: 2011 yılı içinde Deprem Acil Eylem Planının Yapılması.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Hedef 4: Su baskınları, büyük yangınlar, bulaşıcı hastalıklar gibi konular için acil eylem planlarının yapılması.	2010-2014	Tüm Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

36.	Tüm Esnafın Kayıt Altına Alınması	Hedef 1: 2010 yılında esnaf envanterinin çıkartılması	2010-2014	Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Gelirler Şefliği
		Hedef 2: 2010 yılı başına kadar kayıt dışı olan esnafın kayıt altına alınmasını sağlamak.	2010-2014	Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Gelirler Şefliği
		Hedef 3: Gelirler Şefliğinin, Gelir Paket Programında yer alan tüm mükellef bilgilerinin güncellenmesi ve kayıtların daha düzenli hale getirilmesi.	2010-2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliği	Zabıta Müdürlüğü
37.	Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi	Hedef 1: Halkın karar ve hizmet süresince katılımını ve bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli çalışmaların tamamlanması.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Birimler
		Hedef 2: Her yıla ait tüm birimlerin vatandaş memnuniyet analizini yapmasını sağlamak.	2010-2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler
38.	Kentlilik Bilincini ve Temiz Toplum Kültürünü Benimsetmek	Hedef 1: Kentlilik bilinci konusunda yerel medyayla sürekli ve düzenli iş birliği yapmak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Hedef 2: Ayda bir kez halk toplantıları yapmak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yönetim
39.	Etkin ve verimli Hizmet İçin Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	Hedef 1: Arşiv mevzuatına göre birim arşivlerinin 2010 yılı sonuna kadar oluşturulması.	2010-2014	Tüm Birimler	
		Hedef 2: Karar mekanizmaları arasında iletişimi hızlandırmak ve karar alma süresini kısaltmak için gereken çalışmaların tamamlanması.	2010-2014	Tüm Birimler	
		Hedef 3: Çağın gerektirdiği teknolojik büro donanım malzemelerinin alınması.	2010-2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü Tüm Birimler
40.	Halkın İstek ve Şikayetlerini En Kısa Zamanda Belediye İletmesini Sağlamak	Hedef 1: Vatandaşın talep, şikâyet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için elektronik imkânların kullanılmasını yaygınlaştırmak için gereken çalışmalarını tamamlamak.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Birimler
		Hedef 2: 2010 yılı sonuna kadar Sur içinin belirli merkezlerinde, bilhassa Yeni bağlanan Dicle (Bağıvar) ve Yeşilvadi (Çarıklı) mahallelerinde halkla ilişkiler biriminin yürüttüğü faaliyetlerin vatandaşa ulaşmasını sağlamak amacıyla gereken sayıda iletişim bürolarının kurulması.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Birimler
		Hedef 3: Belediyemize Dicle ve Yeşilvadi Mahallelerimizdeki olumsuzlukları tespit edip Zabıtayı ilgilendiren sorunların çözümüne yönelmek ve ihtiyaçlara cevap olabilmek için bu mahallelerimizde birer Zabıta bürosunun açılması.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

41.	Belediye Hizmet Binasının ve Personelin Güvenlik İhtiyaçlarını Sağlamak	Hedef 1: Mesai saatleri içerisinde veya dışında belediye ziyaretlerinde bulunan tüm kişilerin kayıt altına alınması.	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Danışma
		Hedef 2: Hizmet binasının ve personelin güvenliğini sağlamak için sınırlı yerde bulunan güvenlik kameralarının sayılarının artırılması ve her kata bir kameranın yerleştirilmesi.	2010-2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Hedef 3: Hizmet binasına giriş-çıkışlarda güvenliği sağlamak için elektronik kapı ve insan detektörü uygulamalarına geçişin sağlanması.	2010-2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
42.	Belediye Hizmet Binasında Nezih Bir Çalışma Ortamı Yaratmak	Hedef 1: Hizmet binamızın daha hijyenik bir anlayışa kavuşması için mekanik temizliğin geliştirilmesi.	2010-2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
		Hedef 2: Belediyemizdeki WC'lerin temizlik donanımlarının güncel tutulması. (sıvı sabun, tuvalet kâğıdı, peçete, fırça vb.)	2010-2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
		Hedef 3: Tuvaletlerde gerekli sayıda elektrikli el kurutma makineleri tesis etmek.	2010-2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
		Hedef 4: Hizmet binasının çatı yalıtım ve tadilatının tamamlanması.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
43.	Personelin Etkin ve verimli Bir Çalışma Anlayışına Ulaşması İçin Fiziki Koşulların Tesisi	Hedef 1: Kaliteli ve temiz yakıt temini için her yıl piyasa araştırmasının yapılarak doğru tercihlerin yapılması.	2010-2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Hedef 2: Isıtma hizmetlerinde kalitenin artırılması için periyodik olarak bakım-onarım takvimi belirlemek ve gerçekleştirmek.	2010-2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
44.	Hizmetlerin Etkin ve verimli Yapılabilmesi İçin Belediye Hizmet Binasını Daha İyi Bir İletişim Ağı ile Donatmak	Hedef 1: Gerekli birimlere hızlı iletişim sağlanması amacıyla gerekli sayıda harici telefon hattının bağlanması.	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Hedef 2: Bilgisayarlardaki kablo kirliliğine son vermek için kablosuz ADSL hattının çekilmesi.	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
45.	Kırsal mahallelerde çevre düzenlemelerinin yapılması	Hedef 1: Her yıl iki okulun çevre düzenlemesi ve yeşillendirilmesinin yapılması.	2010-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
		Hedef 2: Her yıl en az iki köy mezarlığının düzenlenmesi ve yeşillendirilmesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Hedef 3: 5 yıl içinde yolu bozuk kırsal mahalle kalmaması.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi

46.	Sur içinde kaldırım işgallerine son vererek vatandaşların daha rahat bir ortamda alışveriş yapmasını ve şehri gezmesini sağlamak. Şehrin görüntü kirliliğinden arındırılmasını sağlamak.	Hedef 1: Aşefçiler Sokağının yeniden düzenlenmesi ile vatandaşların sokakta daha rahat alışveriş yapmalarının sağlanması.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
		Hedef 2: Melikahmet Caddesi üzerindeki esnafın kaldırım işgallerinin engellenmesi.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Hedef 3: Seyyar satıcılık ve işportacılık sorunlarının belli bir düzen içinde çözülmesi.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Hedef 4: Turizm ve ticaret merkezi konumunda olan ilçemizin ziyaret edilme cazibesinin artırılması ve ilçemizin daha iyi bir görüntüye kavuşturulması için görüntü kirliliğinin engellenmesi.	2010-2014	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
47.	Tarım ve Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	Hedef 1: 5 adet Tarımsal Üretim geliştirilmesi ve Tarımsal Yayım amaçlı Kooperatifin kurulması.	2011-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Tarım ve Köy İşleri Md., İl Özel İdaresi Md., Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Fen İşleri Md.
		Hedef 2: Bir fidanlık kurulması.	2011-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Tarım ve Köy İşleri Md., İl Özel İdaresi Md., Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Fen İşleri Md.
		Hedef 3: İpek böcekçiliğinin teşvik edilmesi çalışmalarının yapılması.	2011-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Tarım ve Köy İşleri Md., İl Özel İdaresi Md., Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Fen İşleri Md.
		Hedef 4: Şehrimizin iklimine yüksek uyum gösteren karagül çeşitlerini çoğaltarak halka dağıtmak ve üretiminin yaygınlaştırılmasını sağlamak.	2011-2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Tarım ve Köy İşleri Md., İl Özel İdaresi Md., Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Fen İşleri Md.
48.	Gazi Caddesi 2. Etap Rehabilitasyon ve Kamulaştırma Projesi	Hedef1: Balıkçılar başı-Mardin Kapı rehabilitasyon projesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef2: Balıkçılar başı-Urfa kapı (Meliahmet Caddesi) rehabilitasyon projesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi

		Hedef 3: Çiftehan Sokak rehabilitasyon projesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
49.	Gerçekleştirmeyi Hedeflediğimiz İmar, Şehircilik Ve Kentsel Gelişim Projeleri	Hedef 1: Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde yürütülmekte olan Dicle (Bağıvar) Köprüsünün 2010 yılı içinde tamamlanarak hizmete girmesi.	2010	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 2: Arbedaş Çeşmesi - Keçi Burcu Arasındaki Alanın Rehabilitasyonu.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 3: Sur içi koruma ve uygulama planının hayata geçirilmesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 4: Sur içinde bulunan harabelerin temizlenmesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 5: Anzele Projesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 6: Dicle vadisi 1. etap projesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 7: Saray kapı-Mardin kapı 63 no'lu burç arası peyzaj projesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 8: Mardin kapı parkı projesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
		Hedef 9: Fatihpaşa ile Nasuhpaşa camileri arasında bölgenin rehabilitasyon projesi.	2010-2014	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme aşamasında stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

Değerlendirmede ise, uygulama sonuçları stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülecek ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme konusunda genel yaklaşım ve yöntem, stratejik plan dokümanında ortaya konulacaktır. Buna ek olarak, stratejik planın uygulama aşamasında

plan gerçekleşmeleri yıllık olarak raporlanacaktır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirim işlemi gerçekleştirilecektir. Stratejik planın gözden geerilmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasını içerir. Plan gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecektir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda;

Kuruluşun kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa;

Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı Şekilde gerekleşiorsa;

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyid edilmiş olur ve uygulama devam eder. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geerilir ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenmiş Şekliyle uygulanmaya devam edilir.

Stratejik plan sürecinde faaliyetlerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması Şarttır. Aksi takdirde, ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geerilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirmede sürecinde

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaanlar Nelerdir? gibi sorulara yanıtlar verilecektir.

A. İZLEME

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturacaktır. İzlemede raporlar ve diğer iletişim kanalları kullanılacak; ayrıca esas olarak kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar üzerinde durulacaktır. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracı olacaktır.

İzleme raporunda aşağıdaki unsurları yer alacaktır:

- Stratejik amaçlar
- Hedefler
- Söz konusu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu daire, bölüm, birim ve sorumluların konumu gibi bilgiler
- Gerçekleşmeler konusunda açıklamalar ve yorumlar
- Mevcut durum hakkında bilgiler olacaktır

İzleme raporu yönetime stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme olanağı sunmasının yanı sıra, beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir Şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temeli olacaktır. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir.

İzleme sürecinde bazı hedeflerin çok düşük veya yüksek kaldığı, bazı hedeflerin geçersiz ve soyut olduğu, bazı hedeflerin anlamını yitirdiği veya bazı yeni hedeflerin belirlenmesi gerektiği anlaşılırsa iki yıldan sonra, nc yılın başında revizyona gidilir. İzleme sürecinde, her yıl performans raporlarına dayalı olarak değerlendirme çalışması yapılır. Değerlendirmede Şu kriterler göz önünde bulundurulur:

- Stratejik hedeflerin vizyon ve misyon ile uygunluğu ve hedefe gtirme derecesi.
- Stratejik hedeflerdeki önceliklerin uygunluğu.
- Stratejik hedeflerin güncelliği ve anlamlılığı.

- Stratejik hedeflerin ölçülebilirlik özelliği. Ölçülebilirlik özelliği zayıf olanlar mümkün olduğunca elenmeye çalışılır.
- Stratejik hedeflerin rutin faaliyet niteliğinde olup olmadığı değerlendirilerek rutin faaliyet niteliğindeki hedefler elenir.
- Her yılın sonunda hazırlanacak olan performans raporuna dayalı olarak stratejik planın gerçekleşme durumu, stratejik hedeflerin yüzde kaç oranında tamamlandığı bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda;
- Kurumun iç kapasitesinde bir artış yoksa veya kurum dışı çevrelerde, dış ortamda önemli değişiklikler yoksa;
- Stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve stratejik hedeflere ulaşma yolundaki yıllık performans gelişmeleri beklentilere uygunsuz;

Stratejik plan hedefleri teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli veya gerçekçi değilse, stratejik plan gözden geçirilir ve ilgili kişiler tarafından yeniden değerlendirilerek 2013 yılının Ocak ayının sonuna kadar güncellenir ve söz konusu plan güncellenmiş şekliyle uygulanır.

B. DEĞERLENDİRME

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı bir analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

C. PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRMESİ

Performans ölçümü, performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir. Performans ölçümü ve değerlendirmesi, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasıdır.

Performans ölçümü ve değerlendirmesiyle;

- Yönetimin etkinliğini sağlanacak.
- Ölçülebilen hedefler daha kolay gerçekleştirilecek.
- Hizmetlerin kalitesini artacak.
- Bütçenin geliştirilmesine ve gözden geçirilmesine yardımcı olacak.
- Kamu kaynaklarının neden söz konusu faaliyetlere harcandığı sorusunun cevaplandırılmasına yardımcı olacak.
- Hesap verme sorumluluğuna ve performans denetimine temel oluşturacaktır.

VIII. STRATEJİK PLANIN İLGİLİLERE BİLDİRİLMESİ VE GÜNCELLEME

Stratejik plan tamamlandıktan sonra başta Sur Belediyesi personeline, paydaşlara, DPT'ye, basına ve halka bildirilecektir. Bunun için başta yazılı dökümanlar olmak üzere yerel radyo ve TV'lerde programlar yapılacak ve tüm tarafların ulaşabileceği şekilde belediyenin web sayfasında yer alacaktır.

Hazırlanan Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi Stratejik Planı, kurumdaki birimlere fotokopi yöntemiyle çoğaltılarak dağıtılacaktır. Stratejik plan, sadece müdür düzeyindeki personele basılmış olarak dağıtılacaktır. Diğer personel ve kişiler planı internetten temin edebileceklerdir.

Ancak tek başına stratejik planın dağıtılması yeterli değildir. Dağıtılan stratejik plandan verim alınabilmesi için her bir bölüm kendi birimine en az iki saatlik bir eğitim

verecek veya değerlendirme toplantısı yapacak beş yıllık stratejik planla yıllık performans planı (planları) arasında bağlantı kuracaktır.

Bölüm müdürleri her yıl hazırlanacak olan performans planlarını geliştirirken öncelikle kendilerine dağıtılan stratejik planı inceleyecekler ve bir sonraki yılın performans planını buna göre geliştireceklerdir. Stratejik plan ve performans planları bir bütünlük ve süreklilik arz edecektir. Stratejik plan beş yıllık genel hedefleri belirlerken performans planlarında bir sonraki yıla ait somut başarı hedeflerine ve her bir başarı hedefiyle ilgili faaliyet ve programlara yer verilecektir.

Abdullah DEMİRBAŞ
Meclis Başkanı

Gülbahar ÖRMEK
Kâtip

Cemal ÖZDEMİR
Kâtip