

SUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI AÇILACAK KADROLARA İLİŞKİN DUYURU

02 Temmuz 2020 Tarih ve 31173 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Belediyemizde münhal bulunan aşağıda derece ve adetleri belirtilen unvanlar için Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılacak olup söz konusu sınavlara ilişkin başvuru koşulları ve genel açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

UNVAN	DERECE	ADET
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
İKLİM DEĞİŞİKLİK VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
ŞEF	3	3

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.
- 2) 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen atanabilme şartlarını taşımak,
- 3) Bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolara atanabilmek için son müracaat tarihi itibarıyla en az bir yıl süreyle atamanın yapılacağı yerel yönetimde çalışmış olmak.(Ancak, ilan edilen kadro için yerel yönetimde bir yıl çalışma şartını taşıyan personel bulunmaması durumunda, söz konusu kadro için yapılacak başvuruda bu şart aranmaz.)

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Müdür ve şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Son müracaat tarihi itibarıyla, koruma ve güvenlik görevlisi amiri, şef, koruma ve güvenlik şefi, bando şefi, hukuk müşaviri, çözümleyici, uzman, sivil savunma uzmanı, ayniyat saymanı, muhasebeci, kontrol memuru ile eğitim kadrolarında veya en az önlisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az iki yıl ya da 5 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan görevlerde veya ortaöğrenim düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az altı yıl çalışmış olmak,

Şef kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Son müracaat tarihi itibarıyla 5 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendinde sayılan görevler ile mühendis hariç en az önlisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az iki yıl; aynı bendin (2) numaralı alt bendinde sayılan görevlerde veya ortaöğrenim düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az dört yıl çalışmış olmak.

UNVAN	DERECE	ADET
TEKNİKER	1	2

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA TABİ OLAN KADROLARA ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1) Unvan Değişikliği sınavında başarılı olmak.
- 2) 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinde (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az iki yıl süreli mesleki veya teknik yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak suretiyle tekniker unvanını kazanmış olmak.

GENEL AÇIKLAMALAR

- * Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün,

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili detaylı bilgi ve dokümanların yer aldığı yazı ve ekleri Ek-1'dedir.

- * İlan edilen boş kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı **farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.
- * Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunarak sınava katılabilir.
- * Aday memurlar ve görevden uzaklaştırılmış bulunan personel başvuruda bulunamaz.
- * Bir yerel yönetimin kadroları için diğer yerel yönetimlerin veya başka kurumların personeli başvuruda bulunamaz.
- * Müracaat edeceklerin, **16.01.2023 tarihinde başlayıp 01.02.2023** tarihi mesai bitimine kadar başvurdukları kadronun **unvanını ve derecesini** belirtir şekildeki ıslak imzalı dilekçe (dilekçe örneği ek-2 ve ek-3'te yer almaktadır) ile e-devlet üzerinden temin edilen barkodlu diploması ile birlikte Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne (Evrak Kayıt Birimi) teslim edecektir. Belirtilen son tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır.

İlan olunur.

Ekler:

- 1- Bakanlık Üst Yazısı
 - a) Görevde Yükselme Sınav Konuları (6 Sayfa)
 - b) Unvan Değişikliği Sınav Konuları (1 Sayfa)
 - e) Görevde Yükselme Sınav Formu
 - f) Unvan Değişikliği Sınav Formu
 - g) Sağlık Durumu-Engel Bilgi Formu (1 Sayfa)
- 2- Görevde Yükselme Başvuru Dilekçe Örneği
- 3- Unvan Değişikliği Başvuru Dilekçe Örneği

Asım SOLAK
Belediye Başkan V.



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

Sayı : E-26073187-774.05.07-5466024

06.01.2023

Konu : Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği
Sınavı

DAĞITIM YERLERİNE

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği kapsamında 2023 yılında yapılacak mahalli idareler personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının aşağıdaki usul ve esaslar dâhilinde yürütülmesi uygun görülmüştür.

1. Mahalli idareler, mezkûr Yönetmeliklere uygun olarak (Şubat ayının sonuna kadar) görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına tabi tutmak istediği personelin niteliklerini ve sayısını valiliklere bildireceklerdir. Valiliklere gelen başvurular, tek liste halinde en geç 15 Mart 2023 tarihine kadar Bakanlığımıza gönderilecek ve listeler Bakanlığımızca birleştirilerek sınavı yapacak kuruma bildirilecektir.

2. Mahalli idare personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı, mezkûr Yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımız ile protokol yapacak kurum tarafından gerçekleştirilecektir.

3. Mahalli idare personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına Valiliklerin Bakanlığımıza göndereceği listelerde yer alan personel katılabilecektir.

4. Sınavı yapacak kurumla birlikte belirlenecek sınav takvimi çerçevesinde, başvuruların internet adresi üzerinden yapılması, sınav katılım ücreti, sınav giriş merkezleri, sınav yöntemi ve puan hesaplama sistemi ile sınav soru sayısı ve sınav tarihine ilişkin bilgiler ile sınav sonuçlarının açıklanması, sınav sorularına erişim ve itiraz işlemleri ile benzeri diğer hususlar ayrıca Bakanlığımızca duyurulacaktır.

5. Sınavların mezkûr Yönetmeliklerde yer alan hükümlere uygun olarak yürütülebilmesi için; mahalli idarelerde teşkil edilen sınav kurullarının, sınav açılan kadro unvanlarına yapılan başvuruları; eğitim, hizmet süresi, kadro derecesi ve benzeri hususları dikkate alarak değerlendirmesi gerekmektedir.

Konunun belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmelere bildirilmesini, mahalli idareler personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile ilgili iş ve işlemlerin mezkûr Yönetmelikler çerçevesinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden yürütülmesi için gerekli planlama ve koordinasyonun Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerince yapılmasını ve görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılacak personelin ayrı tablolarda ve birleştirilmiş liste halinde (**excel formatında**) olmak üzere hazırlanarak öncelikle yerel.personel@csb.gov.tr adresine e-posta yoluyla, üzerinde mutabakat sağlandıktan sonra da **belgenet üzerinden veya posta yoluyla** Bakanlığımıza iletilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BE49EDD6-5AD0-42FA-88E2-33733E9A158D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu 9 Km, Dumlupınar Blv. No:278,
06510 Çankaya/Ankara

Bilgi için: Osman YILDIZ
Şube Müdürü

Telefon No: (0312) 410 81 00 Faks No: (0312) 287 61 50

E-Posta: yerel.yonetimler@csb.gov.tr Web Adresi: www.yerel.yonetimler.gov.tr



Hasan SUVER
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Ek:

- 1 - Görevde Yükselme Sınav Konuları (6 Sayfa)
- 2 - Unvan Değişikliği Sınav Konuları (1 Sayfa)
- 3 - Zabıta Personeli Görevde Yükselme Sınav Konuları (6 Sayfa)
- 4 - İtfaiye Personeli Görevde Yükselme Sınav Konuları (4 Sayfa)
- 5 - Görevde Yükselme Sınav Formu Ek-5
- 6 - Unvan Değişikliği Sınav Formu Ek-4
- 7 - Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formu (1 Sayfa)

Dağıtım:

Taşra Teşkilatına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BE49EDD6-5AD0-42FA-88E2-33733E9A158D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu 9 Km, Dumlupınar Blv. No:278,
06510 Çankaya/Ankara

Telefon No: (0312) 410 81 00 Faks No: (0312) 287 61 50

Bilgi için: Osman YILDIZ
Şube Müdürü

E-Posta: verelvonetimler@esh.gov.tr Web Adresi: verelvonetimler.esb.gov.tr



**BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ
PERSONELİ (ZABITA VE İTFAİYE PERSONELİ HARİÇ)
GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI**

GRUPLAR	UNVAN	SORUMLU OLDUKLARI KONULAR
1.GRUP	V.H.K.İ. Bilgisayar İşletmeni, Veznedar, Ambar Memuru, Ayniyat Memuru, Belediye Trafik Memuru, Bilet Satış Memuru, Evlendirme Memuru, Gemi Adamı, Gişe Memuru, Memur, Mutemet, Sayaç Memuru, Tahsildar, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför	1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI BELEDİYE KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları• Belediyenin Organları BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları• Büyükşehir Belediyesinin Organları İL ÖZEL İDARESİ KANUNU <ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları• İl Özel İdaresinin Organları KÖY KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Köyün Organları MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Kuruluş• Birliğin Organları KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Amaç ve Kapsam• Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri• Yaptırımlar ve Yetkili Merciler KAMU İHALE KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Temel İlkeler 2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT <ul style="list-style-type: none">• 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi• 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları• Türkiye'nin İdari Teşkilatı• Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve

		<p>Memurların Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi <p>3- ORTAK KONULAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Atatürkçü Düşünce Sistemi• İletişim• Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları• Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler• Resmi Yazışmalar• Noktalama İşareti• Yazım Kuralları
2.GRUP	<p>Çözümleyici, Uzman, Sivil Savunma Uzmanı, Şef, Koruma ve Güvenlik Şefi, Bando Şefi, Ayniyat Saymanı, Kontrol Memuru, Muhasebeci, Eğitimci</p>	<p>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</p> <p>BELEDİYE KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları• Belediyenin Organları• Belediye Teşkilatı ve Personeli• Belediyenin Gelir ve Giderleri• Belediye Bütçesi <p>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları• Büyükşehir Belediyesinin Organları• Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı ve Personeli• Mali Hükümler <p>İL ÖZEL İDARESİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları• İl Özel İdaresinin Organları• İl Özel İdaresi Teşkilatı• Mali Hükümler ve Cezalar• Cezalar <p>KÖY KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Köyün Organları• Köylerin Görevleri <p>MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuruluş

- Birliğin organları
- Birliğin Gelirleri
- Birliğin Giderleri
- Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
- Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri
- Ortak Hükümler

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

- Amaç ve Kapsam
- Harcama Yetkisi ve Yetkilisi
- Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri
- Dış Denetim
- Yaptırımlar ve Yetkili Merciler

KAMU İHALE KANUNU

- Temel ilkeler
- İhale Komisyonu
- İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları
- İhale İlan Süreleri ve Kuralları
- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması
- Tekliflerin Değerlendirilmesi
- İhale Sonucunun İlanı

2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT

- 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
- 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları
- Türkiye'nin İdari Teşkilatı
- Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
- Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi
- Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

3- ORTAK KONULAR

- Atatürkçü Düşünce Sistemi
- İletişim
- Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
- Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler
- Resmi Yazışmalar

		<ul style="list-style-type: none">• Noktalama İşareti• Yazım Kuralları
3.GRUP	Koruma ve Güvenlik Görevlisi Amiri	1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI BELEDİYE KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları• Belediyenin Organları• Belediye Teşkilatı ve Personeli• Belediyelerin Denetimi• Belediyenin Gelir ve Giderleri• Belediye Bütçesi BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları• Büyükşehir Belediyesinin Organları• Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı ve Personeli• Mali Hükümler İL ÖZEL İDARESİ KANUNU <ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları• İl Özel İdaresinin Organları• İl Özel İdaresi Teşkilatı• İl Özel İdarelerinin Denetimi• Mali Hükümler ve Cezalar• İl Özel İdare Bütçesi• Cezalar KÖY KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Köyün Organları• Köylerin Görevleri• Köylerin Gelirleri MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU <ul style="list-style-type: none">• Kuruluş• Birliğin Organları• Birliğin Gelirleri• Birliğin Giderleri• Köylere Hizmet Götürme Birlikleri• Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri• Ortak Hükümler KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

- Amaç ve Kapsam
- Bütçe Türleri ve Kapsamları
- Harcama Yetkisi ve Yetkilisi
- Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri
- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim
- Yaptırımlar ve Yetkili Merciler

KAMU İHALE KANUNU

- Temel ilkeler
- İhale Komisyonu
- İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları
- İhale İlan Süreleri ve Kuralları
- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması
- Tekliflerin Değerlendirilmesi
- İhale Sonucunun İlanı

2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT

- Osmanlı İmparatorluğu'ndan 1982 Anayasasına kadar Türkiye'nin Anayasal geçmişine genel bir bakış
- 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
- 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları
- Türkiye'nin İdari Teşkilatı
- Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
- Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi
- Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

3- ORTAK KONULAR

- Atatürkçü Düşünce Sistemi
- İletişim
- Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
- Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler
- Resmi Yazışmalar
- Noktalama İşareti
- Yazım Kuralları

4.GRUP	Müdür, Hukuk Müşaviri	<p>1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Belediye Kanunu• Büyükşehir Belediyesi Kanunu• İl Özel İdaresi Kanunu• Köy Kanunu• Mahalli İdare Birlikleri Kanunu• Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• Kamu İhale Kanunu <p>2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Osmanlı İmparatorluğu'ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye'nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış• 1982 Anayasası'nın Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi• 1982 Anayasası'na Göre Devletin Temel Organları• Türkiye'nin İdari Teşkilatı• Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Özlük Dosyası• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi <p>3-ORTAK KONULAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Atatürkçü Düşünce Sistemi• İletişim• Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları• Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler• Resmi Yazışmalar• Noktalama İşareti• Yazım Kuralları
---------------	--------------------------------------	---

**BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ
PERSONELİ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV KONULARI**

<p>4.GRUP</p>	<p>Unvan Değişikliğine Tabi Unvanlar</p>	<p>1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Belediye Kanunu• Büyükşehir Belediyesi Kanunu• İl Özel İdaresi Kanunu• Köy Kanunu• Mahalli İdare Birlikleri Kanunu• Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• Kamu İhale Kanunu <p>2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Osmanlı İmparatorluğu'ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye'nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış• 1982 Anayasası'nın Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi• 1982 Anayasası'na Göre Devletin Temel Organları• Türkiye'nin İdari Teşkilatı• Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Özlük Dosyası• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi <p>3-ORTAK KONULAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Atatürkçü Düşünce Sistemi• İletişim• Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları• Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler• Resmi Yazışmalar• Noktalama İşareti• Yazım Kuralları
----------------------	---	---

Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formu

YEREL YÖNETİMLER PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI (***)

Aday Bilgileri			
T.C. Kimlik / YU No.	<input type="text"/>	Tarih	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	İmza	<input type="text"/>
Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu ve yapılan değerlendirme neticesinde yetkililerce uygun görülen şekilde sınava girmeyi kabul ediyorum.			

Engel/Sağlık Durumuna İlişkin Bilgiler

Sürekli/Geçici Engel veya Sağlık Problemi			
<input type="checkbox"/>	Tüm Vücut Fonksiyon Kaybı	<input type="checkbox"/>	Ürogenital Sistem
<input type="checkbox"/>	Ortopedik / Kas İskelet Sistemi	<input type="checkbox"/>	Özgül / Özel Öğrenme Güçlüğü
<input type="checkbox"/>	Görme	<input type="checkbox"/>	Onkolojik Hastalıklar
<input type="checkbox"/>	Destekle Yürüyor	<input type="checkbox"/>	Otizm
<input type="checkbox"/>	CP Hastası	<input type="checkbox"/>	Obezite
<input type="checkbox"/>	Zihinsel, Ruhsal, Davranış Bozuklukları	<input type="checkbox"/>	Hamile
<input type="checkbox"/>	Yaygın Gelişimsel Bozukluk	<input type="checkbox"/>	Diğer:

Sınav Uygulamasına İlişkin Bilgiler

Soru Kitapçığı Okuma Durumu	Cevap Kâğıdı İşaretleme Durumu	Sınav Salonu Tercihi
<input type="checkbox"/> Okuyucu talep ediyorum.	<input type="checkbox"/> İşaretleme yapabilirim.	<input type="checkbox"/> Toplu salonda sınava girmek istiyorum.
<input type="checkbox"/> Büyük puntolu kitapçık talep ediyorum.	<input type="checkbox"/> İşaretleme talep ediyorum.	<input type="checkbox"/> Tek başıma, ayrı salonda sınava girmek istiyorum.
<input type="checkbox"/> Normal boyutta kitapçık talep ediyorum.	Sınav Salonuna Erişim Durumu	
	<input type="checkbox"/> Merdiven çıkabilirim.	
	<input type="checkbox"/> Merdiven çıkamam.	
	<input type="checkbox"/> Tekerlekli sandalye kullanıyorum.	

Özel Araç/Gereç Kullanma Talebi

<input type="checkbox"/> Yürüteç	<input type="checkbox"/> Enjektör / Şırınga	<input type="checkbox"/> İlaç
<input type="checkbox"/> Baston, Koltuk Değneği	<input type="checkbox"/> Şeker Ölçüm Cihazı	<input type="checkbox"/> İnsülin İğnesi / Kalem / Pompası
<input type="checkbox"/> İnsülin Pompası	<input type="checkbox"/> Diren, Kateter	<input type="checkbox"/> Göz Damlası
<input type="checkbox"/> İşitme Cihazı	<input type="checkbox"/> Boyunluk	<input type="checkbox"/> Sonda
<input type="checkbox"/> Protez	<input type="checkbox"/> Maske	<input type="checkbox"/> Oturma Simidi
<input type="checkbox"/> Elektronik Büyüteç	<input type="checkbox"/> Dizlik	<input type="checkbox"/> Destek Malzemesi (Yükseltici Materyal)
<input type="checkbox"/> Kalp Pili	<input type="checkbox"/> Hasta Bezi	<input type="checkbox"/> Eldiven / Havlu / Peçete / Bez
<input type="checkbox"/> Kâğıt Torba	<input type="checkbox"/> Korse	<input type="checkbox"/> Astım İlacı / Spreyi / Pompası
<input type="checkbox"/> Ek Gıda (Paketli)	<input type="checkbox"/> Bandaj / Sargı	<input type="checkbox"/> Diğer (Dilekçede açıklanmalıdır)

SUR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Belediyemizde 2023 yılında yapılacak olan Görevde Yükselme Sınavı kapsamında ...
dereceli kadrosuna başvurumun alınması hususunda;

Gereğini saygılarımla arz ederim. .../.../2023

İmza :

Adı Soyadı :

Adres: Sur Belediye Başkanlığı

Ek: Diploma Örneği

SUR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Belediyemizde 2023 yılında yapılacak olan Unvan Değişikliği Sınavı kapsamında ...
dereceli kadrosuna başvurumun alınması hususunda;

Gereğini saygılarımla arz ederim. .../.../2023

İmza :

Adı Soyadı :

Adres: Sur Belediye Başkanlığı

Ek: Diploma Örneği