T.C.

Sur Belediyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI TEKLİF MEKTUBU

Aşağıda cins ve miktarları yazılı mal/hizmet/yapım işine ait fiyatın/fiyatlarının bildirilmesini rica ederim. Teklif Tarihi: ...../...../.....

Sıra No	Taşınır Kodu	Taşınır Adı	Birim	Miktar	Açıklama	Birim Fiyat	Tutar
1	150.01.03.01.99.03	A4 Fotokopi Kağıdı	Koli	230,00	Her Kolide 5' Li Adet Olacak		
2	150.01.03.03.01.01	Mektup Zarfı	Koli	2,00	Her Kolide 500 Adet ve Yapışkanlı Olacak		
3	150.12.04.17.03	Kalem Pil	Adet	240,00	Pil(AAA)Paket Olacak Her Pakete 12 Adet Olacak		
4	150.12.04.17.03	Kalem Pil	Adet	240,00	Pil(AA)Paket Olacak Her Pakete 12 Adet Olacak		
5	150.01.01.04.02	Plastik Tükenmez Kalem	Adet	1000,00	Kutu Olacak ve Mavi Renk Her Kutuda 50 Adet Olacak		
6	150.01.01.04.01	Metal Tükenmez Kalem	Adet	360,00	İmza Kalemi Mavi ve Paket Her Pakete 12 Adet Olacak		
7	150.01.01.06.01	Dereceli Kalem	Paket	6,00	Kurşun Kalem Her Pakete 12 Adet Olacak		
8	150.01.01.06.01	Dereceli Kalem	Paket	10,00	Fosforlu Kalem Renkli ve Paketlerde 12 Adet Olacak		
9	150.01.07.09.01	Plastik Kalemtıraş (Tekli)	Adet	20,00	Çelik Gövdeli Olacak		
10	150.01.06.06.01	Plastik Beyaz Silgi	Adet	20,00	Orta Boy Olacak		
11	150.01.01.06.01	Dereceli Kalem	Paket	2,00	Dvd Cd Kalemi Her Pakete 10 Adet ve Siyah ve Mavi Olacak		
12	150.01.03.02.12.02	Delikli Poşet Dosya	Paket	60,00	Her Pakete 100 Adet Olacak		
13	150.01.03.02.13.01	Telli Mavi Dosya	Paket	60,00	Her Pakete 50 Adet Olacak		
14	150.13.04.01.03.99.(	32 GB USB Bellek	Adet	4,00			
15	150.01.07.10.01	İmza Sümeni	Adet	5,00	Deri Kapaklı ve 20 Yapraklı Olacak		
16	150.01.05.01.03.01	Zımba Teli (24/6)	Paket	1,00	Küçük Boy Olacak		
17	150.01.07.99.03	Metal Evrak Rafı	Adet	3,00	3 Katlı Olacak		
18	150.01.07.99.02	Metal Kalemlik	Adet	5,00	Metal Siyah Fileli Olacak		
19	255.02.99.01.01.01	12 Hane Masaüstü Hesap Makinesi	Adet	5,00	Garantili ve Büyük Boy Olacak		
20	150.01.07.02.01	Pens Tipi Zımba Makinesi	Adet	10,00	Büro Tipi Olacak		
21	150.01.03.02.05.02	Geniş Klasör Mekanizmalı	Adet	25,00	Mavi Kapaklı Klasör Koli Halinde Olacak		
22	150.01.03.01.11.01	Sticker Yapıştırıcı	Paket	1,00	Paket Olacak Her Pakete 24 Adet Olacak		
23	150.01.07.06.01	Plastik Saplı Çok Amaçlı Makas	Adet	12,00	Büro Tipi Makas Olacak		
24	150.01.07.15.01	Renkli Ayraç	Adet	10,00	Paket ve Renkli Olacak		
25	150.01.06.02.01	Sıvı Daksil	Adet	10,00	Kutu ve İçerisinde 10 Adet Olacak		
26	150.12.04.17.02	Düğme Pil	Adet	20,00	Yuvarlak 3 Volt CR 2032 Olacak		
27	150.12.04.17.01	Büyük Boy Pil	Adet	20,00	Kare Çift Başlı 9 Volt Olacak		
28	150.01.07.10.01	İmza Sümeni	Adet	2,00	Sümen Takımı 9 Parça Olacak		
TOPLAM (KDV Hariç) Rakamla/Yazıyla					/		

FİRMA(kaşe-imza)

T.C.

Sur Belediyesi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI TEKLİF MEKTUBU

Aşağıda cins ve miktarları yazılı mal/hizmet/yapım işine ait fiyatın/fiyatlarının bildirilmesini rica ederim. Teklif Tarihi: ...../...../.....

Sıra No	Taşınır Kodu	Taşınır Adı	Birim	Miktar	Açıklama	Birim Fiyat	Tutar

Yukarıda Cins Miktar/Miktarları yazılı Mal veya Hizmetin hizalarındaki fiyatlarla aşağıda istenilen şartlarda (Vermeyi/Yapmayı) teklif ve kabul ederim/ederiz.

TEKLİFLE İLGİLİ UYGULANMASI GEREKEN KURALLAR:

1- 4734 Sayılı K.İ.Kanunun 22 - d / Parasal Limit' e göre alınacaktır.
2-.../.../..... mesai saati sonuna kadar verilmeyen teklifler dikkate alınamaz.
3- Teklif zarfının üzerine isteklinin Adı Soyadı ve Ticaret ünvanı, Açık Adresi, Telefon Numarası Teklifin hangi işe ait olduğu, İdarenin adı adresi yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve kaşelenecektir.
4- Zamanında verilmeyen Teklif mektuplarında, Açık Adresi, Kaşe ve İmza olmayan Teklifler değerlendirilmeye alınmaz.
5- Silinti, Kazıntılı olan Teklifler reddedilir.
6- **Tekliflerin kalem/kısım bazında ayrı ayrı değerlendirileceğini, teklif ettiğimiz her bir mal kalemi/kısmı için fiyat cetvelinde yer alan mal kalemi/kısmından bir veya daha fazlasının üzerimize bırakılabileceğini, bu durumda üzerimizde kalan mal kalemi/kısmının tutarları üzerinden hesaplanacak toplam bedelle üzerimizde kalan işi yapacağımızı kabul ve tahahhüt ederiz.**
7- **(Açıklama Kısmına)** Teklif edilen Melın/Hizmetin Meşei, Markası, Cinsi, Teslim Süresi, Birim Fİyatı, ve Tutarı varsa Parça No yazılacaktır.
8- Alım Konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ederim/ederiz.
9- Malzemeler Belediye Teslimi olup, Nakliye ve Hammaliyesi firmaya aittir.
10- Yüklenici Firma Teslim edeceği mallara ait ilgili Kamu Kuruluşlarının düzenlemeleri ile getirilen mecburi standartlara, TSE marka zorunluluğu getirilen sanayi malalrı için TSE belgesini Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ve yetkili diğer kuruluşlarca gıdaların üretimi ve/veya ithaline ve/veya piyasaya arzına ve/veya satışına ve/vaya tüketilmesine ve/veya denetlemesine dair yapılan düzenlemeler çerçevesinde gıda sicil ve gıda üretim sertifikasını Mal Tesliminde idareye verecektir.
11- Teklif edilen ürünlerin en geç ...../...../..... içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.
12- Yukarıda cinsi ve miktarı belirtilen mal veya hizmetlerin KDV hariç olmak üzere birim değerlerinin ve toplam bedellerinin yazılarak tarafımıza bildirilmesini rica ederiz.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kırtasiye Malzemesi İhtiyaç Listesi Şartnamesi

Tablo-1

Sıra No.	Ürün Adı	Teknik Özellikleri	Birim	Adedi
1	**A4 Kağıt (80gr)**	• Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. • Fotokopi kağıtları paketlerin içerisinde 5 top olmalı ve her top paket içinde 500 yaprak olmalıdır. • Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır. • Mürekkebi dağıtmamalıdır. • Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır. • Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle far edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır. • Kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır. • Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi ve kağıtları ve ambalajlarında görünüş ve kullanışlığını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır. • Fotokopi kağıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir. • Siparişe takiben teslimat sonrası, kullanım esnasında yukarıdaki şartlara uymayan/uygun olmayan kağıtlar tutanakla tespit edilerek yüklenici firmaca herhangi bir talep edilmeden değiştirilecektir. • İsteklilerden tekliflere ait numune istenecek olup, değerlendirmeye göre yapılacaktır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	KOLİ	**230**
2	**Mektup Zarfı**	• Ebatları 12x17cm olmalıdır. • Birinci sınıf hamur kağıdından olmalıdır. • Kağıdı 90gr. Olmalıdır. • Sarı Renkte olmalıdır. • Yapışkanlı olmalıdır. • Her bir kutuda 500 adet olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	KUTU	2
3	**Pil(AAA12Lik)**	• Pil her pakete 12 adet olmalıdır. • Boyutu AAA olmalıdır. • Çelik gövde ve uzun ömürlü olmalıdır. • Sıkıntı ve akıntı yaymamalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	PAKET	20

M. Tufan ASIK
Destek Hizmetleri Müd. V.

4	**Pil(AA12Lik)**	• Pil her pakete 12 adet olmalıdır. • Boyutu AA olmalıdır. • Çelik gövde ve uzun ömürlü olmalıdır. • Sıkıntı ve akıntı yaymamalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	PAKET	20
5	**Kalem(Tükenmez Mavi)**	• Kutularda 50 adet olmalıdır. • Sıkıntı akıntı yapmamalıdır. • Mavi renkte ince uçlu olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	KUTU	20
6	**Kalem(İmza Kalemi)**	• Paketlerde 12 adet olmalıdır. • Mürekkep seviyesini gösteren pencere olmalıdır. • Mürekkep akış sistemiyle mürekkebin son damlasına kadar akıcı ve kesintisiz yazma özelliği olacaktır. • Mavi renk olacaktır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	PAKET	30
7	**Kurşun (Kalem12Li)**	• Kurşun kalem silebilir özellikte olmalıdır. • Her kutuda 12 adet olmalıdır. • Kağıtta iz bırakmayan ve dağılmayan yapıya sahip olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	PAKET	6
8	**Fosforlu Kalem (Geniş12Li)**	• Tutacak kısımları plastikten olmalıdır. • Kesik uçlu olmalıdır. • Mavi, sarı, yeşil, pembe ve turuncu renklerde olmalıdır. • Her kutuda 12 adet olmalıdır . • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	KUTU	10
9	**Kalem traş**	• Çelik gövdeli olmalıdır. • Bıçak kısmı Paslanmaz çelik olmalıdır. • Kalem uçlarını kırmayan yapıda olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	ADET	20
10	**Silgi**	• Kurşun kalem silebilir özellikte olmalıdır. • Orta boy olmalıdır. • Kağıtta iz bırakmayan ve dağılmayan yapıya sahip olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	ADET	20
11	**Dvd Cd Kalemi**	• Yuvarlak uçlu ve asetatlı olmalıdır. • Silinmeyen mavi mürekkepli ve Siyah olmalıdır. • Hızlı kuruma özelliği olmalıdır. • Paketlerde 10 adet olacaktır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	PAKET	2

M. Tufan ASIK
Destek Hizmetleri Müd. V.

12	**Şeffaf Delikli Poşet Dosya(100Lük)**	• Şeffaf ve standartlara uygun olmalıdır. • A4 ebadında olmalıdır. • 100'lük paketlerde olmalıdır. • Poşet dosyalar sağlam ve yırtılmaya karşı dayanıklı olmalıdır. • Klasöre takıla bilmelidir. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	PAKET	60
13	**Şeffaf Telli Dosya(50Lik)**	• Dosyalar tek renk ve mavi olmalıdır. • 50'lik paketlerde olmalıdır. • Dosyaların bir yüzü mavi bir yüzü şeffaf olmalıdır. • Dosyalar içerisinde teller olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	PAKET	60
14	**Usb Bellek**	• 32 GB olacaktır. • Giriş çıkış portları Usb 2.0 olmalıdır. • Kapasitesi 32 GB . • Garanti süresi 24 ay olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir	ADET	4
15	**İmza Sümeni**	• İç kısmı 20 yapraklı 350gr.karbon olmalıdır. • Dış kısmı kırmızı veya siyah renkli deri kapak üzeri sıcak baskı, klişe olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	ADET	5
16	**Zımba Teli Küçük**	• Kağıdı kolay deler olmalıdır. • Normal no:10 ebatında olmalıdır. • Metal renk olmalıdır. • Kutularda 10'ar paket olmalıdır. • Bir defada 15 adet kağıt zımbalama özelliği olmalıdır. • Kutu içersinde 1000 adet olmalıdır. • Zımbalar paslanmaz özelliğe sahip olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	KUTU	1
17	**Evrak Rafı**	• A4 boyutunda olmalıdır. • Siyah metal fileli açık raf olmalıdır. • Üst üste geçebilen mekanizma yada şekle sahip olmalıdır. • 3 katlı olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	ADET	3
18	**Kalemlik**	• Kalemlik Metal siyah 9 cm olmalıdır. • 2 adet kalem bölmesi, 2 adet ataş bölmesi, 2 adet blok notluk kısmı olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	ADET	5
19	**Hesap Makinesi**	• En az 31 karakterli olmalıdır. • En az 12 haneli büyük boy olmalıdır.	ADET	5

M. Tufan ASIK
Destek Hizmetleri Müd. V

		• Pil + güneş enerjili Çalışır olmalıdır. • Metal veya plastik dış yüzeye sahip olmalıdır. • Masa tipi olmalıdır. • Garantili olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.		
20	Zımba Makinesi (orta)	• Büro tipine uygun olmalıdır. Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa olmalıdır. • Arkasında entegre zımba teli sökücü olmalıdır. • Üstten doldurmalı mekanizma olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	ADET	10
21	**Geniş Klasör Mavi**	• Rengi mavi olmalıdır. • 28.5x7x32cm (+1cm) ebatlarında olacaktır. • Kenarlarında metal koruyucuları olmalıdır • 1.9mm mukavva kalınlığına sahip olmalıdır • Sırt bölgesi klasör isminin yazılabilmesi için plastik cepli olmalıdır. • PP cilt bezinden kaplanmış olmalıdır. Klasörler kollu mekanizmalı ve rondolu (kilit sistemi) olmalıdır. • Her Kutuda 25 Adet Olacak • Ambalaj açıldığında hatalı, bozuk, kullanıma uygun olmayan ürünler Yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilmelidir. • Numune üzerinden değerlendirilip karar	KUTU	1
22	Sürme Stick Yapıştırıcı	• Çevirmeli mekanizması olmalıdır. 43gr olmalıdır. • Güçlü yapıştırma özelliğine sahip olmalıdır. • Sağlığa zararlı madde içermemelidir. Ofiste kullanıma uygun olmalıdır. Kolay sürülebilir olmalıdır. • Vidalı kapaklı olup, kapak kurumayı engelleyici özelliğe sahip olmalıdır. Toksin içermemelidir. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.	ADET	24

M. Tufan ASIK
Destek Hizmetleri Müd. V.

23	Makas Büro Tipi	• Bıçaklar paslanmaz çelikten olmalıdır. • Sapları plastik olmalıdır. • Uzunluğu 16cm olmalıdır. • Kağıt vb. malzemeleri keser özellikte olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir	ADET	12
24	Renkli Ayraç Yapışkanlı	• 5 Renk • Her bir renk 20 yaprak • Kendinden yapışkanlı • 5x7,4 cm • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir	PAKET	10
25	Daksil Sıvı	• İçinde bulunan bilye sayesinde her zaman sıvı kalmalıdır. • Fırçalı olmalıdır. • 20 gr/ml lik plastik şişelerde kendinden fırçalı olmalıdır. • Beyaz renkli olamlıdır • Ürüne tekrar yazı yazılabilmelidir • Her kutuda 10 adet olacaktır • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir	KUTU	1
26	Pil Yuvarlak	• 3 Volt olmalıdır • Boyutu CR 2032 olmalıdır • Lityum olmalıdır • Sıkıntı ve akıntı yapmamalıdır • Ürün üzerinde son kullanma tarihi olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir	ADET	20
27	Pil Kare	• 9 Volt olmalıdır • Şekil dikdörtgen olmalıdır • Çelik gövde ve uzun ömürlü olmalıdır • Sıkıntı ve akıntı yapmamalıdır • Çift başlı olmalıdır • Ürün üzerinde son kullanma tarihi olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir • İç kısmı 20 yapraklı karbon olacaktır • Dış kısmı kırmızı veya deri kapak olmalıdır • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir	ADET	20

M. Tufan AŞIK
Destek Hizmetleri Müd. V.

28	**Sümen Takımı 9 Parça**	• **Prozenis İsimlikli Çift Kalemli Siyah Deri Sümen Takımı 9 Parça** • **Laklı parlak metal isim yazma yeri 15x5cm - 2 Adet Tükenmez Kalem ve isim kabartma veya metal baskı olarak yazılacaktır** • **Kapaklı Sümen 51x36cm** • **Telefon Standı (Tüm telefonlar için Uygun olmalıdır)** • **Kalemlik - Kartvizitlik - Ataçlık - Notluk - Mouse Pad - Bardak Altlığı (4 Adet)olmalıdır** • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir	ADET	2

M. Tufan AŞIK
Destek Hizmetleri Müd. V.